

ZARZĄDZENIE Nr 15a/24

BURMISTRZA STRZELECZEK

z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień Sekretarzowi Gminy Strzeleczecki

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, 39 ust. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.)¹⁾, art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 roku poz. 2383 ze zm.)²⁾, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 roku poz. 775 ze zm.)³⁾, w związku z art. 19 § 2a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 roku poz. 2505 ze zm.)⁴⁾, art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1465), w związku z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 530) oraz § 9 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach (Zarządzenie Nr 12/24 z dnia 2 stycznia 2024 roku), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powierzam Panu Łukaszowi Borsukowi - Sekretarzowi Gminy Strzeleczecki prowadzenie spraw w moim imieniu w zakresie:

- 1) Reprezentowania Gminy Strzeleczecki oraz Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach w stosunkach zewnętrznych z innymi jednostkami i instytucjami publicznymi;
- 2) Wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego.
- 3) Organizowania pracy Urzędu i koordynowania działań podejmowanych przez poszczególne komórki organizacyjne w tym:
 - koordynowania obsługi administracyjnej Urzędu;
 - koordynowania i nadzorowania spraw kadrowych w Urzędzie;
 - koordynowania działalności kontrolnej i nadzoru nad realizacją zaleceń pokontrolnych;
 - nadzorowania przestrzegania zasad rzetelnej i terminowej realizacji spraw obywateli;
 - zapewniania prawidłowej i skutecznej publikacji aktów prawa miejscowego, ogłoszeń, obwieszczeń oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie Gminy;
 - inicjowania i tworzenia warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych;
 - rozstrzygania sporów kompetencyjnych między pracownikami Urzędu;
 - koordynowania i nadzorowania spraw z zakresu informatyzacji Urzędu;
 - koordynowania i nadzorowania spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - koordynowania i prowadzenia spraw związanych z kontrolą zarządczą,
 - ochrony danych osobowych i pełnienie funkcji administratora danych osobowych;
 - określania sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej w Strzeleczkach;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego ww ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 oraz z 2023 r. poz. 1059, poz. 1450 i poz. 2760, M. P. z 2023 r. poz. 843 i poz. 844.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 803.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego ww ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 i poz. 2760.

- koordynowania prowadzenia spraw z zakresu zamówień publicznych w tym: przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień, prac komisji przetargowych, przestrzegania wewnętrznego regulaminu wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Strzeleczyki;
- 4) Dokonywania analiz danych zawartych w oświadczeniach majątkowych i innych oraz informacjach składanych przez Zastępcę Burmistrza, Skarbnika Gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i pracowników Urzędu, upoważnionych do wydawania decyzji w imieniu Burmistrza;

§ 2. Upoważniam Pana Łukasza Borsuka – Sekretarza Gminy Strzeleczyki do:

- 1) Podpisywania pism przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w punkcie 1 z wyłączeniem wydawania zaświadczeń;
- 2) Realizacji wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 3) Podpisywania przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego dokumentów finansowych, w tym przelewów;
- 4) Podpisywania wszelkiej korespondencji wynikającej z bieżącej pracy Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy a także rozstrzygnięć administracyjnych będących w kompetencji Burmistrza podczas jego nieobecności;
- 5) Podpisywania podczas nieobecności Burmistrza w imieniu Gminy Strzeleczyki:
 - a) wszelkich umów cywilno-prawnych,
 - b) pism i wystąpień kierowanych do organów kontroli zewnętrznej,
 - c) pism i wystąpień związanych z zagraniczną współpracą partnerską,
 - d) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
 - e) pism i wystąpień kierowanych do wojewody i marszałka województwa,
 - f) sprawozdań statystycznych, finansowych i budżetowych,
 - g) zaświadczeń, postanowień i decyzji,
 - h) korespondencji w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych z wyjątkiem czynności zastrzeżonych dla Burmistrza jako kierownika zamawiającego,
 - i) odpowiedzi na skargi i wnioski,
 - j) innych pism w zakresie funkcjonowania Urzędu, niezastrzeżonych dla Burmistrza odrębnymi przepisami;
- 6) Sprawdzania pod względem merytorycznym, zatwierdzaniem do wypłaty dokumentów księgowych, w tym: faktur, rachunków, rozliczeń delegacji służbowych, listy płac, deklaracji ZUS;
- 7) Podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektów i programów pochodzących ze środków unijnych, prowadzonych przez Gminę Strzeleczyki.

§ 3. 1. Upoważniam Pana Łukasza Borsuka – Sekretarza Gminy Strzeleczyki do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego w Strzeleczykach w postaci:

- 1) Podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń oraz o okresie zatrudnienia;
- 2) Podpisywania poleceń wyjazdów służbowych i zagranicznych oraz udzielania urlopu wypoczynkowego i innych zwolnień od pracy;
- 3) Podpisywania świadectw pracy dla pracowników, z którymi został rozwiązany stosunek pracy.

2. Wyznaczam Pana Łukasza Borsuka – Sekretarza Gminy Strzeleczyki do wykonywania za Urząd Miejski w Strzeleczykach jako pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Strzeleczyk, w tym: podpisywania poleceń wyjazdu służbowego, udzielania urlopu wypoczynkowego i innych zwolnień z pracy, ustalania prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego przysługującego pracownikom jednostek sfery budżetowej, nagrody jubileuszowej oraz ich wysokości.

3. Umocowanie, o którym mowa w § 3 ust. 2 nie obejmuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, zastrzeżonych dla Rady Miejskiej w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

§ 4. Udzielam Panu Łukaszowi Borsukowi – Sekretarzowi Gminy Strzeleczy pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania mnie przed sądami oraz organami administracji publicznej, a także upoważniam do udzielania rady prawnemu pełnomocnictw procesowych w tych sprawach.

§ 5. Prowadzenie wyżej wymienionych spraw oraz upoważnień udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Gminy. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia lub ustania stosunku pracy na tym stanowisku.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 43/22 Wójta Gminy Strzeleczy z dnia 21 kwietnia 2022 roku w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień Sekretarzowi Gminy Strzeleczy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)