

ZARZĄDZENIE Nr 31/24

BURMISTRZA STRZELECZEK

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wymaganych środków czystości

Na podstawie art. 237⁶ § 1, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹ i art. 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.¹⁾ Burmistrz Strzeleczek zarządza, co następuje:

§ 1.1. W Urzędzie Miejskim w Strzeleczkach, zwanym dalej Pracodawcą, ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości, których stosowanie na wskazanych stanowiskach pracy jest niezbędne.

2. Tabela norm przydziału wraz z wykazem stanowisk pracy, na których powinny być stosowane środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze, środki czystości oraz przewidywane okresy ich używalności zawarte są w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia. Podane okresy używalności odzieży oraz koszty ekwiwalentu za jej pranie zostały przewidziane dla pełnego wymiaru czasu pracy na danym stanowisku. W innych przypadkach okresy używalności należy wyliczyć proporcjonalnie do danego wymiaru godzin.

3. Okres używalności rzeczy wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu wydłuża się odpowiednio o czas nieobecności pracownika w pracy, jeżeli nieobecność trwała nieprzerwanie ponad 30 dni kalendarzowych.

§ 2. Środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze oraz środki czystości dostarczane są pracownikom nieodpłatnie.

§ 3. Dostarczone pracownikom środki ochrony indywidualnej muszą posiadać oznakowanie CE oraz spełniać wymagania Polskich Norm – m.in. posiadać wymagane atesty.

§ 4.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, o których mowa w § 1 stanowią własność Pracodawcy.

2. Odbiór lub zdanie środków wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu winno być potwierdzone przez pracownika na karcie wydań sortów BHP dotyczącej odzieży, obuwia roboczego i środków ochronnych i środków czystości, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Zużycie środków wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu przed upływem ustalonego okresu, wymaga sporządzenia protokołu przedwczesnego zużycia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należyтым stanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

2. Pracodawca zapewnia pracownikom pranie odzieży roboczej.

§ 6.1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, wynikającego ze szczególnych warunków pracy, Pracodawca wyda pracownikowi niezwłocznie inne środki ochrony przewidziane w tabeli norm.

2. Jeżeli utrata lub zniszczenie środków wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiszczyć Pracodawcy kwotę równą niezamortyzowanej części utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

¹⁾ Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650; zm.: Dz. U. z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088

§ 7.1. Traci moc Zarządzenie nr 144/22 Wójta Gminy Strzeleccki z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy w Strzeleczkach środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, norm dotyczących ich prania oraz wymaganych środków czystości.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzeleczek

Marek Pietruszka

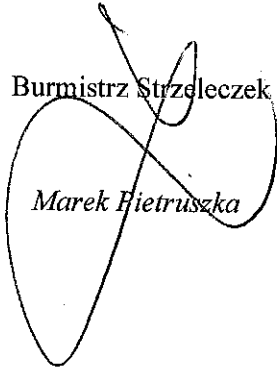


TABELA NORM

przydziału odzieży, obuwia roboczego i ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych

L.p.	Stanowisko pracy	Nazwa środka ochrony indywidualnej lub odzieży roboczej i obuwia roboczego (ilość; sztuki lub pary)	Okres używalności (miesiące)	Symbol R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Uwagi
1.	1) Konserwator 2) Pracownik gospodarczy	Spodnie; 2 pary	12 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Koszulka T-shirt; 3 szt.	12 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Koszula lub bluza z długim rękawem; 2 szt.	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Czapka letnia; 1 szt.	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Czapka zimowa; 1 szt.	36 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Polar lub bluza typu softshell	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Kurtka lub płaszcz przeciwdeszczowy	48 lub do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
		Trzewiki ochronne (w klasie S3)	24 lub do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
		Buty gumowe wodoodporne (kalosze)	48 lub do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
		Rękawice ochronne (różne rodzaje, w zależności od rodzaju narażenia)	do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
		Okulary lub gogle ochronne	do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
		Kamizelka zawierająca elementy ostrzegawcze	24 lub do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
2.	1) Sprzątaczką 2) Kierownik / pracownik Ośrodka Wypoczynkowego w Dobrej	Fartuch	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Obuwie profilaktyczne	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Polar lub bluza typu softshell	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Czapka	24 lub do zużycia	R	wg potrzeb
		Kurtka lub płaszcz przeciwdeszczowy	48 lub do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
		Obuwie gumowe wodoszczelne	12 lub do zużycia	O	wg potrzeb
		Rękawice ochronne (różne rodzaje, w zależności od rodzaju narażenia)	do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
		Okulary lub gogle ochronne	do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb

3.	Pracownik* wykonujący czynności obsługi kosi spalinowej	Hełm ochronny wyposażony w przyłbicę i ochronniki słuchu	wg instrukcji producenta (do utraty cech ochronnych)	O	wg potrzeb
		Buty gumowe wodoodporne (kalosze)	48 lub do utraty cech ochronnych	O	wg potrzeb
4.	Pracownik* wykonujący prace w zbiornikach, osadnikach, przepompowniach i innych przestrzeniach zamkniętych	Zestaw chroniący przed upadkiem z wysokości (szelki, linka amortyzator z urządzeniem samohamującym)	wg instrukcji producenta (do utraty cech ochronnych)	O	wg potrzeb
		Hełm ochronny	wg instrukcji producenta (do utraty cech ochronnych)	O	wg potrzeb
		Sprzęt izolujący (ochronny) układu oddechowego	wg instrukcji producenta (do utraty cech ochronnych)	O	wg potrzeb
5.	Pracownik* wykonujący czynności naprawcze/ślusarskie itp.	Półmaska przeciwpyłowa	wg instrukcji producenta (do utraty cech ochronnych)	O	wg potrzeb
		Ochronniki słuchu (wkładki douszne)	wg instrukcji producenta (do utraty cech ochronnych)	O	wg potrzeb

TABELA NORM

Przydziału środków czystości

L.p.	Stanowisko pracy	Środki czystości	
		Mydło toaletowe (g)	Pasta bhp (g)
1.	1) Konserwator 2) Robotnik gospodarczy	dostępne na bieżąco, według potrzeb	dostępna na bieżąco, według potrzeb
2.	1) Sprzątaczk 2) Kierownik / pracownik gospodarczy Ośrodka Wypoczynkowego w Dobrej	dostępne na bieżąco, według potrzeb	---

KARTA EWIDENCJI
środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

L.p.	Nazwa artykułu	Data wydania	Ilość	Potwierdzenie odbioru (podpis pracownika)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

PROTOKÓŁ

(nr...../20.....)

utrąty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia*)

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej*)

.....
(nazwa asortymentu)

Pan(i)

Zatrudniony(a) w

(jednostka organizacyjna)

na stanowisku

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej*)
uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu*) z powodu:

.....
.....
.....

i nastąpiło z winy – bez winy pracownika*).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przełożonego)

* Niepotrzebne skreślić

