

ZARZĄDZENIE Nr 25/24

BURMISTRZA STRZELECZEK

z dnia 26 stycznia 2024 r.

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ochrony i promocji zdrowia w 2024 roku

Na podstawie art. 5 ust 4, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Burmistrz Strzeleczek zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ochrony i promocji zdrowia w 2024 roku.

§ 2. Ogłoszenia o konkursie publikuje się poprzez:

- 1) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Strzeleczek;
- 2) umieszczenie na Biuletynie Informacji Publicznej – BIP;
- 3) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Strzeleczek

Marek Pietruszka

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 25/24
Burmistrza Strzeleczek
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Strzeleczek ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadań publicznych

z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ochrony i promocji zdrowia w 2024 roku

I. Rodzaj zadania:

Zadanie obejmuje następujące podzadania z zakresu:

1. Pielęgnacji w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych i starszych
 - a) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 70 000,00 zł,
 - b) w roku 2023 zrealizowano zadania publiczne tego samego rodzaju przyznając dotację w wysokości 70 000,00 zł.

2. Ambulatoryjnej i domowej terapii oraz rehabilitacji leczniczej.
 - a) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 45 000,00 zł,
 - b) w roku 2023 zrealizowano zadania publiczne tego samego rodzaju przyznając dotację w wysokości 45 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 nw. ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Strzeleccki.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty- zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Podmiot składający ofertę powinien:
 - a) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Strzeleccki,
 - b) wykonywać zadanie samodzielnie,
 - c) posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,

- d) posiadać doświadczenie w realizacji określonego zadania.
5. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględniane koszty:
- a) merytoryczne, w tym koszty:
- wynagrodzenia pracowników, którzy nie pobierają wynagrodzenia z tego tytułu z innych źródeł, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania niestanowiącego wydatku inwestycyjnego,
 - zakupu paliwa do samochodów służbowych bezpośrednio wykorzystywanych podczas realizacji zadania w tym w okresie jego realizacji,
 - opłaty eksploatacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (media itp.)
 - inne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
- b) administracyjne, związane z obsługą zadania (np. finansowo-księgowo).
6. W ramach zadania można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane to niezbędne zaplanowane w kosztorysie oraz rosnące wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, rachunkami itp.).
7. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert.
8. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta na każde zadanie. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert, środki przeznaczone przez Gminę Strzeleczyki na realizację zadania będą mogły być podzielone pomiędzy oferentów z uwzględnieniem warunków oraz rodzaju zadań realizowanych przez oferentów.
9. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
10. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji nastąpi po podpisaniu stosownej umowy o wsparcie realizacji zadania z wyłonionym oferentem.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy **do 31 grudnia 2024 roku.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową.
3. Do oferty należy dołączyć :
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany – dopuszcza się formę wydruku elektronicznego),

- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
5. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartych umowach.
7. Wzór umowy ustalono w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty sporządzone wg wzoru zawartego w ww Rozporządzeniu.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty konkursowe na realizację zadań należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie pod rygorem nieważności, w nieprzekraczalnym terminie **do 9 lutego 2024 roku do godz. 14:00** z adnotacją „***Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ochrony i promocji zdrowia w 2024 roku – (podać nazwę podzadania)***” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Strzeleckach lub przesłać pocztą na adres : Urząd Miejski w Strzeleckach, Rynek 4, 47-364 Strzelecki (liczy się data wpływu do tut. Urzędu).
2. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot starający się o przyznanie dotacji
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne,
 - d) w przypadku wspierania wykonania zadań uwzględniany będzie planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnienie analizy i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Złożona oferta powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Do przeprowadzenia konkursu oraz rozpatrzenia wniosków o dotacje z budżetu Burmistrz Strzeleczek powoła Komisję konkursową.
4. Komisja powołana przez Burmistrza Strzeleczek dokona analizy złożonych ofert, po czym swoją propozycję wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania przedłoży Burmistrzowi do zatwierdzenia.
5. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
6. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej w przypadku gdy:
 - zostanie złożona na innym druku niż określony w ust. 2 ogłoszenia,
 - została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - nie została podpisana lub jest podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
 - została złożona przez podmioty, które według statutu prowadzą działalność odmienną od objętej konkursem,
 - nie zostaną uzupełnione braki w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie.
7. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
8. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone do dnia 19 lutego 2024 roku.
9. Wyniki wyboru ofert zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach.
10. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.

VI. Postanowienia końcowe :

1. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać pod nr tel. 77 407 66 60 (wew. 129).
3. Burmistrz Strzeleczek może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy do:

- a) informowania, że zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Strzeleczoneki na wszelkich materiałach promocyjnych, publikacjach, artykułach, ogłoszeniach oraz w mediach czy też przy wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - b) umieszczania logo (herbu) zleceniodawcy na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, a dotyczących realizowanego zadania.
5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Strzeleczoneki zobowiązany jest do:
- a) wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenia na wezwanie Gminy Strzeleczoneki oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - c) poddanie się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - d) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.