

ZARZĄDZENIE Nr 9/24

BURMISTRZA STRZELECZEK

z dnia 2 stycznia 2024 r.

zmieniające Regulamin gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleczecki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.¹), Burmistrz Strzeleczek zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleczecki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego przyjętym Zarządzeniem Nr 19/22 Wójta Gminy Strzeleczecki z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleczecki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 2 zmienia się wyrazy „Wójta Gminy Strzeleczecki” na wyrazy „Burmistrza Strzeleczek”;
- 2) zmianie ulega treść załączników do Instrukcji w następujący sposób:
 - a) zmienia się treść załącznika Nr 1 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b) zmienia się treść załącznika Nr 2 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - c) zmienia się treść załącznika Nr 3 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - d) zmienia się treść załącznika Nr 4 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
 - e) zmienia się treść załącznika Nr 5 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszego zarządzenia,
 - f) zmienia się treść załącznika Nr 7 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszego zarządzenia,
 - g) zmienia się treść załącznika Nr 8 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszego zarządzenia,
 - h) zmienia się treść załącznika Nr 9 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszego zarządzenia,
 - i) zmienia się treść załącznika Nr 11 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 9 do niniejszego zarządzenia,
 - j) zmienia się treść załącznika Nr 12 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 10 do niniejszego zarządzenia,
 - k) zmienia się treść załącznika Nr 13 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Burmistrz Strzeleczek

Marek Pietruszka

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały zgłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 oraz poz. 1688

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/24 Burmistrza Strzeleczek z dnia 02.01.2024 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużyтыми lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

.....
(nazwisko i imię osoby zgłaszającej)

.....
(zajmowane stanowisko służbowe)

ZGŁOSZENIE
zbędnych / zużytych składników majątku ruchomego
znajdującego się w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach .

Zgłaszam zbędne / zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego znajdujące się
w

L.p.	Nr inwentarzowy	Nazwa składnika majątkowego	Lokalizacja	Przyczyna zgłoszenia
1	2	3	4	5

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

Załącznik nr 2

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

**ZARZĄDZENIE NR/20...
BURMISTRZA STRZELECZEK
z dnia dd.mm.rrrrr r.**

w sprawie powołania komisji do oceny i wyceny składników majątku ruchomego znajdującego się na stanie Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach

Na podstawie § 4 Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego, wprowadzonego Zarządzeniem Nr...../20....Burmistrza Strzeleczek z dnia dd-mm-rrrrr r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje do wyceny i oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego znajdującego się na stanie Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – imię i nazwisko - stanowisko
- 2) Członek komisji – imię i nazwisko - stanowisko
- 3) Członek komisji – imię i nazwisko – stanowisko

§ 2. Zadaniem komisji jest ocena i wycena majątku ruchomego stanowiącego własność Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach pod względem stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania. Ocena ta zostanie dokonana do dd-mm-rrrrr.

§ 3. Komisja swoje obowiązki wykonuje w pełnym składzie. Dla ważności decyzji podjętych przez komisję konieczna jest obecność wszystkich jej członków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 3

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

**Protokół
Z przeprowadzonej oceny i wyceny składników rzeczowych majątku ruchomego**

Komisja do oceny przydatności składników majątku ruchomego:

- 1) Przewodniczący komisji – imię i nazwisko - stanowisko
- 2) Członek komisji – imię i nazwisko - stanowisko
- 3) Członek komisji – imię i nazwisko – stanowisko

powołana Zarządzeniem Nr .../20... Burmistrza Gminy Strzeleccki z dnia dd-mmm-rrrrr r. w oparciu o zgłoszenie zbędnych/zużytych składników majątku ruchomego dokonała oceny zgłoszonych składników.

Ustalenia komisji:

Wykaz składników rzeczowych oraz propozycje sposobu ich zagospodarowania przedstawia poniższa tabela:

L.p.	Numer inwentarzowy	Nazwa składnika majątkowego	Ustalona wartość składnika (w zł.)	Kwalifikacja składnika zbędny/zużyty	Propozycja sposobu zagospodarowania składnika
1	2	3	4	5	6

Załączniki:

1. Zgłoszenia zbędnych/zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
2. Informacje dodatkowe np. opinia rzeczoznawcy

Podpisy komisji:

1.....
2.....
3.....

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 9/24 Burmistrza Strzeleczek z dnia 02.01.2024 r.

Załącznik nr 4

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

**ZARZĄDZENIE NR .../....
BURMISTRZA STRZELECZEK**

z dnia dd.mm.rrrrr

w sprawie powołania komisji przetargowej do czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu na sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 8 Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego, wprowadzonego Zarządzeniem Nr/20....Burmistrza Strzeleczek z dnia dd-mm-rrrrr r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do czynności związanych z przeprowadzaniem przetargu na sprzedaż składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach w składzie:

- 1) Imię i nazwisko - przewodniczący
- 2) Imię i nazwisko - członek komisji
- 3) Imię i nazwisko - członek komisji

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

Załącznik nr 5

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM NA SPRZEDAŻ

I. Ogłaszający przetarg i jego siedziba:

Gmina Strzeleccki
ul. Rynek 4,
47-364 Strzeleccki

II. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu

Otwarcie ofert odbędzie się dnia dd.mm.rrrrr. o godz. ... w pok. nr w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach, Rynek 4,47-364 Strzeleccki.

Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w rozdz.. VII ust. 1pkt. 1-4 niniejszego ogłoszenia lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;

O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

W przypadku otrzymania kilku ofert z jednakową najkorzystniejszą ceną komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.

III. Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego:

L.p.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data zakupu	Ilość	Stan
1.					

IV. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego:

(Nazwa składnika) można obejrzeć (wpisać miejsce) w dniu dd.mm.rrrrr w godz.

Informacje na temat ww. składnika można uzyskać pod numerem telefonu, a na temat przetargu pod numerem telefonu

V. Cena wywoławcza:

..... brutto (słownie:))

VI. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości od 5% do 10% ceny wywoławczej, tj. kwoty,- zł (słownie).

Wadium należy wnieść wyłącznie w formie pieniężnej w złotych polskich na konto bankowe nr

Kserokopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia ofert.

Wadium wniesione przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

VII. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz wymagania jakim odpowiada

Oferta po rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim oraz musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta;
- 2) oferowaną cenę oraz warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- 4) kserokopie dowodu wniesienia wadium;

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podanym imieniem nazwiskiem i adresem lub nazwą (firmy) i siedzibą oferenta opatrzonej dopiskiem „Oferta – przetarg na sprzedaż”

Ofertę należy przesać na adres Urzędu Gminy Strzelecзки ul. Rynek 4, 47-364 Strzelecзки, lub złożyć w sekretariacie Urzędu – pokój numer

Termin składania ofert – do dd.mm.rrrrr

VIII. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w terminie do 5 dni od dnia wyboru przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty.

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

IX. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

Zatwierdził

Załącznik nr 7

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

Protokół z przebiegu przetargu

Komisja w składzie:

1. Imię i nazwisko - przewodniczący
2. Imię i nazwisko - członek komisji
3. Imię i nazwisko - członek komisji

Przeprowadziła sprzedaż w drodze składania ofert pisemnych, wyznaczoną przez Urząd Miejski w Strzeleczkach na dzień o godz.w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach na ul. Rynek 4, 47-364

Sprzedaż dotyczyła następujących rzeczowych składników majątkowych:

1. - cena wywoławcza zł
2. - cena wywoławcza zł

Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie:

L.p	Nazwisko i imię/nazwa firmy i adres zamieszkania/siedziba firmy	Oferowana cena
1.		
2.		

Najwyższą cenę - zaoferował:

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziba firmy)

W wyniku przetargu wyłoniono

nabywcę.....

Cena nabycia.....
zł.

Wpłacone wadium zaliczone na poczet ceny:.....zł.

Do zapłatyzł (słownie:.....)

Podpisy członków komisji:

1. - przewodniczący
2. - członek
3. - członek

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 9/24 Burmistrza Strzeleczek z dnia 02.01.2024 r.

Załącznik nr 8

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

**ZARZĄDZENIE NR .../....
BURMISTRZA STRZELECZEK**

z dnia dd.mm.rrrrr

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia rokowań w celu sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz 23 Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego, wprowadzonego Zarządzeniem Nr/20....Burmistrza Strzeleczek z dnia dd-mm-rrrrr r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia rokowań w celu sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach w składzie:

- 1) Imię i nazwisko - przewodniczący
- 2) Imię i nazwisko - członek komisji
- 3) Imię i nazwisko - członek komisji

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 9/24 Burmistrza Strzeleczek z dnia 02.01.2024 r.

Załącznik nr 9
do Regulaminu gospodarowania przez
jednostki organizacyjne Gminy
Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi
składnikami majątku ruchomego

....., dnia 20 r.
/miejscowość/

.....
/pieczęć adresowa podmiotu/

Wniosek do Burmistrza Strzeleczek dotyczący nieodpłatnego przekazania składników majątku ruchomego będącego w dyspozycji urzędu

1. Dane podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie

- a) nazwa:
.....,
- b) siedziba:
.....,
- c) adres:
.....

2. Wykaz składników majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

l.p.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego
1.	

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku

ruchomego:
.....
.....

4. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

.....

/podpis osoby/osób/uprawnionej/ych/do
reprezentowania podmiotu/

Załącznik nr 11

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

....., dnia 20 r.
/miejscowość/

.....
/pieczęć adresowa podmiotu/

Wniosek do Burmistrza Strzeleczek o przekazanie w formie darowizny składnika majątku ruchomego

1. Dane podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie

- d) nazwa:
- e) siedziba:
- f) adres:

2. Wskazanie składników majątku ruchomego

l.p.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego
1.	

3. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę

.....
.....
.....
.....

4. *Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.*

5. *Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru i transportu przedmiotu darowizny.*
6. W załączeniu przekazuję kserokopię statutu.

.....

/podpis osoby/osób/uprawnionej/ych/do
reprezentowania podmiotu/

Załącznik nr 12

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużyтыми lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

**ZARZĄDZENIE NR ../20..
BURMISTRZA STRZELECZEK
z dnia dd.mm.rrrrr r.**

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego

Na podstawie § 41 Regulamin gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużyтыми lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego, wprowadzonego Zarządzeniem Nr ../20..... Burmistrza Strzeleczek z dnia dd.mm.rrrr zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje komisję likwidacyjną Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – imię i nazwisko - stanowisko
- 2) Członek komisji – imię i nazwisko - stanowisko
- 3) Członek komisji – imię i nazwisko - stanowisko

§ 2. Komisja likwidacyjna działa zgodnie z Regulaminem gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużyтыми lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego wprowadzonego Zarządzeniem Nr ../20... Burmistrza Strzeleczek z dnia dd.mm.rrrr.

§ 3. Komisja zakończy swoje prace do dnia r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 13

do Regulaminu gospodarowania przez jednostki organizacyjne Gminy Strzeleccki zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego

**Protokół likwidacji
z dnia dd.mm.rrrr**

Komisja powołana Zarządzeniem Nr .../20.... Burmistrza Strzeleczek z dnia dd.mm.rrrr r.
w składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący komisji – imię i nazwisko - stanowisko
- 2) Członek komisji – imię i nazwisko - stanowisko
- 3) Członek komisji – imię i nazwisko – stanowisko

W dniu dd.mm.rrrr komisja zakończyła prace odnośnie następujących składników majątkowych będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Strzeleczkach:

Ustalenia komisji:

1. Środki trwałe – ewidencja ilościowo – wartościowa

L. p.	Nazwa	Ilość	Nr inwentarzowy	Cena zakupu
1				

1. Pozostałe środki trwałe – ewidencja ilościowo – wartościowa

L. p.	Nazwa	Ilość	Nr inwentarzowy	Cena zakupu
1				

1. Pozostałe środki trwałe – ewidencja ilościowa

L. p.	Nazwa	Ilość	Nr inwentarzowy	Cena zakupu
1				

*Komisja stwierdziła, że w/w składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania
.....(przyczyna zniszczenia)*

Zatwierdzam ustalenia komisji:

.....

Podpisy komisji:

1.
- 2.....
- 3.....