

U M O W A / projekt

Zawarta w dniu roku w Strzeleczkach pomiędzy Gminą Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki, REGON 531413107, NIP 1990090013, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Strzeleccki Marka Pietruszkę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Strzeleccki Gabrieli Bartoń, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie Regulaminu wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Strzeleccki przyjętego Zarządzeniem Nr 46/21 Wójta Gminy Strzeleccki z dnia 7 kwietnia 2021 roku.

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Dobra”

dla obszaru w miejscowości **Dobra**, wskazanego w uchwale nr XXXIV/212/21 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości, Dobra w formie graficznej i tekstowej, z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego bezpośrednio z uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu w tym wymogów prawnych.

2. Czynności merytoryczne i proceduralne leżące po stronie Wykonawcy

Udział przy przeprowadzeniu procedury planistycznej, opracowanie kompletnego projektu planu, skompletowanie dokumentacji prac planistycznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z: ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r., poz. 503), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587) oraz z przepisami odrębnymi związanymi z problematyką planowania przestrzennego.

3. Zakres zadań leżących po stronie Wykonawcy (w ramach niniejszej umowy):

- 1) sporządzenie projektu planu miejscowego (tekst i rysunek planu sporządzony w skali 1:1000 oraz pomniejszony do skali 1:2000 podzielony na arkusze w formacie A3) wraz z uzasadnieniem, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD), w formacie *.doc, *.pdf, *.jpg oraz w programie, w którym został sporządzony,
- 2) sporządzenie aktualizacji opracowania ekofizjograficznego w zakresie wynikającym z ustaleń nowego planu, dostarczenie w formie papierowej i elektronicznej,
- 3) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko (przez osobę posiadającą uprawnienia do jej sporządzenia) – teksty wraz z załącznikami graficznymi, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- 4) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- 5) sporządzenie wniosku o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów leśnych i rolnych na cele nierolnicze i nieleśne, zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ile wyniknie konieczność sporządzenia, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- 6) przygotowanie wszystkich dokumentów związanych z procedurą formalno – prawną, w tym również wszelkie pisma przewodnie, obwieszczenia, przygotowanie dokumentacji prac

- planistycznych do przedstawienia Wojewodzie w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa,
- 7) uczestnictwa w wszystkich posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na wyłożeniach do publicznego wglądu projektów, w dyskusjach publicznych nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami, w posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na sesjach Rady Gminy, na których omawiany i uchwalany będzie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 8) zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie zgłoszonych wniosków do planu miejscowego oraz uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu,
 - 9) wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień bądź uwag złożonych na etapie publicznego wyłożenia, przygotowanie opracowania do ewentualnego ponownego opiniowania i uzgodnienia,
 - 10) sporządzenie podsumowania oraz uzasadnienia, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm.),
 - 11) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności z przepisami prawa uchwały (w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały) – bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 12) dostarczenie na osobnym nośniku opracowane w ramach prac pliki projektowe: warstwy GIS w pełnej postaci w formacie shp oraz pliki wynikające z obowiązku określonego w art. 67 a, b, c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Na potrzeby opiniowania i uzgodnień Wykonawca dostarczy projekt planu wraz z niezbędnymi opracowaniami w formie papierowej i elektronicznej, w tym również potrzebne kolorze wydruki załączników graficznych planu podpisanych przez autora projektu.
5. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie do siedziby Zamawiającego:
- 1) zafoliowanej lub wydrukowanej na folii kolorowej planszy rysunku planu w skali 1:1000 - 1 egz.;
 - 2) kolorowej planszy rysunku planu w skali 1:2000, podzielonej na arkusze w formacie A3 – zbindowanej - 1 egz.;
 - 3) wydruku tekstu planu zawierającego również złożony do formatu A4 kolorowy rysunek planu wydrukowany w skali - 1 egz.;
 - 4) wydruku w wersji kolorowej: prognozy oddziaływania na środowisko (rysunki, mapy w skali oryginału) - 1 egz.;
 - 5) wydruku w wersji kolorowej: prognozy skutków finansowych uchwalenia planu - 1 egz.;
 - 6) wydruku w wersji kolorowej: aktualizacji opracowania ekofizjograficznego w zakresie wynikającym z planu - 1 egz.;
 - 7) dwóch płyty CD/DVD, zawierających:
 - sporządzoną/zeskanowaną dokumentację planistyczną w formie pliku .pdf;
 - tekst planu w formie uchwały wraz z załącznikami w formacie .doc; XML i pdf;
 - rysunki planu w skali oryginału, w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300 DPI, do odczytu plików pdf; jpg lub tif,;
 - prognozę oddziaływania na środowisko (rysunki, mapy w skali oryginału, w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI, do odczytu plików .jpg lub tif i części tekstowej .pdf,);
 - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu - pdf;
 - aktualizację opracowania ekofizjograficznego w zakresie wynikającym z ustaleń nowego planu - pdf; jpg lub tif,
 - 8) kompletnej dokumentacji planistycznej, wraz z załącznikami, -oryginał + 1 kopia,
 - 9) na osobnym nośniku opracowane w ramach prac pliki projektowe: warstwy GIS w pełnej postaci w formacie shp oraz pliki wynikające z obowiązku określonego w art. 67 a, b, c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2.

1. Ustala się następujące terminy wykonania pracy objętej umową:
 - 1) przekazanie Zamawiającemu projektu planu do uchwalenia, zgodnie z zakresem określonym w § 1 ust. 3 pkt niniejszej umowy – do r., tj. do 22 miesiący od daty podpisania umowy, gdzie za termin zakończenia prac uznaje się datę stwierdzenia przez Wojewodę Opolskiego zgodności uchwał z przepisami prawnymi.
 - 2) przekazanie ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 5 **do 5 dni, licząc od dnia uchwalenia planu przez Radę Gminy.**
2. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania umownego terminu wykonania prac w przypadku niemożności dotrzymania terminu umownego przez okoliczności, którym nie można było zapobiec, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, w tym nie wywiązywanie się z ustawowych terminów dokonania uzgodnień i opinii przez organy opiniujące i uzgadniające.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określa się na kwotę zł brutto (słownie: złotych brutto),
2. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie za opracowanie, będące przedmiotem umowy, zapłaci Wykonawcy Zamawiający na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych i częściowych faktur, wystawionych na Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1) po przekazaniu projektu planu wraz z niezbędnymi opracowanymi i kompletem pism przewodnich do opiniowania i uzgodnień – 40% ceny umownej;
 - 2) po przekazaniu projektu planu do uchwalenia – 40% ceny umownej;
 - 3) po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności planu z przepisami – 20% ceny umownej.
3. Podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie wyodrębnionej części przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i przedłożenie na jego podstawie przez Wykonawcę stosownej faktury.
4. Warunkiem zapłaty drugiej faktury częściowej i faktury końcowej należnego wynagrodzenia przez Zamawiającego jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji zadania, potwierdzonych oświadczeniem Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie za wykonaną i przyjętą przez Zamawiającego część przedmiotu umowy zostanie dokonane poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. W razie konieczności ponowienia procedur (w całości lub części) Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do ponownego udziału w procedurze oraz do składania stosownych wyjaśnień w przypadku podjęcia przez Wojewodę postępowania nadzorczego.
7. W przypadku, gdyby w odniesieniu do uchwały, o których mowa powyżej, zapadnie rozstrzygnięcie nadzorcze lub wyrok sądu administracyjnego, Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do dodatkowego wynagrodzenia i wszelkie uchybienia i związane z tym koszty będą potraktowane jako działania gwarancyjne.

§ 4.

Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie opracowania przez Zamawiającego będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obydwie strony, stanowiący podstawę do fakturowania. Dopuszcza się przekazanie przez Wykonawcę części opracowanych materiałów w uzgodnieniu z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres email.

§ 5.

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędną do wykonania projektu planu mapę zasadniczą, pochodzącą z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w wersji elektronicznej.
2. Ponadto Zamawiający:

- 1) ogłasza w prasie i zawiadamia o przystąpieniu do opracowania projektu planu, wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, przesyła do uzgodnień i opinii projekt, informuje zainteresowane organy i osoby fizyczne o przebiegu prac nad projektami na podstawie materiałów przygotowanych i skompletowanych przez Wykonawcę;
- 2) doręcza zawiadomienia, prowadzi korespondencję, sygnuje pisma, prowadzi rejestrację korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem planu.

§ 6.

1. Prace będące przedmiotem umowy, będą wykonane zgodnie z obowiązującym prawem, w oparciu o obowiązujące przepisy, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru Wykonawcy.
2. Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem otrzymania przez Wykonawcę podpisanej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie oraz analizy istniejącego zagospodarowania.
4. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami oraz komisji i sesji rady gminy, na której uchwalony zostanie opracowany projekt planu.
5. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może powierzyć wykonanie części zadania, o którym mowa w umowie innemu podmiotowi, przy czym za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość wykonywanych przez nich prac odpowiada tak jak za działania własne.

§ 7.

1. W imieniu Wykonawcy pracami kierować będzie – uprawniona/ny do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.). w związku z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503)
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Jako osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza –

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy,
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie zakresu opracowania w wysokości 0,3 % za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Zamawiający może bezwarunkowo odstąpić od umowy, także jeżeli:
 - 1) nastąpi ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zaniecha realizacji prac projektowych, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie ich realizował przez okres 20 dni lub dłużej z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W wypadkach opisanych w ust.1, pkt.a)-b) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, i jednocześnie zrzeka się wobec Zamawiającego roszczenia o naprawienie szkody

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli projekt planu, o którym mowa w § 1 ust. 2, posiada wady prawne.
2. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca zwolniony będzie z odpowiedzialności za wady przedmiotowego opracowania, jeżeli wykaże, że wady powstały wskutek wykonania opracowania według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania tych wskazówek.

§ 10.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania, do jego utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji jak w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), znanych w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wniesienie do opracowania zmian koniecznych, którym nie miałby słusznej podstawy się sprzeciwić, a także zezwoli na dowolne przetwarzanie (adaptację) opracowania przez Zamawiającego i osoby trzecie działające na jego zlecenie.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:
 - 1) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,
 - 2) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy - z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11.

1. Dopuszcza się zmiany terminu realizacji zadania w przypadkach nieprzewidzianych przez Strony w tym związanych z COVID-19 oraz wymienionych w § 2 ust. 2.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie przedmiotu zamówienia w następstwie okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili podpisania umowy, a w szczególności w sytuacji zmiany przepisów prawa
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują Strony przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle wykonywania niniejszej umowy, podlegają orzecznictwu właściwego miejscowego Sądu.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA