



**Gmina Strzeleccki**  
Rynek 4,47-364 Strzeleccki  
[www.strzeleccki.pl](http://www.strzeleccki.pl)



NR IR.IV.271.25.2021.MM

## **SPECYFIKACJA WARUNKOW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania przeprowadzanego w trybie przetargu  
nieograniczonego**

*( w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości  
kwoty 214 000,00 EURO )*

**na realizację zadania.:**

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Strzeleccki”*

Strzeleccki, 02.11.2021 r.



**Gmina Strzeleccki**  
Rynek 4, 47-364 Strzeleccki  
[www.strzeleccki.pl](http://www.strzeleccki.pl)



## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Strzeleccki,**  
Rynek 4 ,  
47 – 364 Strzeleccki,  
tel./fax.77 407 66 60, fax 77 407 66 61,  
[www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl) oraz e- mail [ug@strzeleccki.pl](mailto:ug@strzeleccki.pl)

### Godziny pracy Urzędu:

Poniedziałek, wtorek, czwartek: od 7.30 do 15.30,  
Środa: od 7.30 do 17.00,  
Piątek od 7.30 do 14.00.

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

<http://bip.strzeleccki.pl>  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm ), zwanej dalej ustawą Pzp.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w latach 2022 i 2023 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zlokalizowanych na terenie Gminy Strzeleccki oraz odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanego dalej PSZOK) położonego w miejscowości Łowkowice przy ul. Krapkowickiej 59.



Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa tj. w szczególności:

- ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r., poz. 888) oraz jej aktami wykonawczymi,
- ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) oraz jej aktami wykonawczymi,
- ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz jej aktami wykonawczymi,
- ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893) oraz jej aktami wykonawczymi,
- ustawę z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1850) oraz jej aktami wykonawczymi,
- ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
- ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- uchwałę Nr XXVII/306/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 roku, w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”,
- uchwałę nr XXIV/148/20 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki,
- uchwałę nr XXIV/149/20 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **Informacje dodatkowe:**

Charakterystyka Gminy Strzeleccki:

- powierzchnia gminy - ok. 117 km<sup>2</sup>,
- ilość miejscowości w Gminie - 13,
- łączna ilość nieruchomości (wg deklaracji) - 1996,
- liczba osób (wg deklaracji) - 5868,
- liczba ludności w Gminie (dane ewid. - II kwartał 2021 r.) - 7198 osób,
- liczba prowadzonych działalności gospodarczych w gminie – ok. 160
- długość dróg przebiegających przez gminę:
  - a) drogi wojewódzkie - ok. 15 km,
  - b) drogi powiatowe - ok. 28 km,
  - c) drogi gminne gruntowe i bitumiczne - ok. 60 km,
- Łącznie - ok. 103 km.

#### **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych**

#### **A. W ramach usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:**



1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Strzeleccki będzie się odbywał w sposób selektywny z podziałem na:

- niesegregowane (zmieszane),
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
- szkło,
- papier,
- bioodpady,
- popiół,

Prognozowana ilość odpadów komunalnych wytworzonych w ciągu jednego roku do odebrania z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

Tabela 1. Szacunkowa masa rocznych odpadów komunalnych do odebrania z nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Szacunkowa masa rocznych odpadów komunalnych w 2022 roku [Mg]	Szacunkowa masa rocznych odpadów komunalnych w 2023 roku [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1395	1395
2	Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	260	260
3	Szkło	120	120
4	Papier	23	23
5	Bioodpady	470	470
6	Popiół	560	560
7	Odpady wielkogabarytowe	93	93
8	Baterie i akumulatory	0,1	0,1
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczne	13	13
10	Przeterminowane leki i chemikalia	0,5	0,5
	<b>SUMA</b>	2934,6	2934,6

Tabela 2. Szacunkowa masa rocznych odpadów komunalnych do odebrania z nieruchomości niezamieszkałych

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Szacunkowa masa rocznych odpadów komunalnych w 2022 roku [Mg]	Szacunkowa masa rocznych odpadów komunalnych w 2023 roku [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	105	105



2	Tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	20	20
3	Szkło	10	10
4	Papier	2	2
5	Biodpady	30	30
6	Popiół	40	40
7	Odpady wielkogabarytowe	7	7
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczne	1	1
	<b>SUMA</b>	<b>215</b>	<b>215</b>

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach z następującą częstotliwością:

a) zabudowa jednorodzinna:

- zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż jeden raz na trzy tygodnie,
- odpady z papieru – nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie
- szkło – nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie,
- bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie (od 1 kwietnia do 31 października) i nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w pozostałym okresie
- popiół – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 listopada do 30 kwietnia i jeden raz w miesiącu maju (ostatni tydzień maja)

b) zabudowa wielorodzinna:

- zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż jeden raz na trzy tygodnie,
- odpady z papieru – nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie
- szkło – nie rzadziej niż jeden raz na cztery tygodnie,
- bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie (od 1 kwietnia do 31 października) i nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w pozostałym okresie
- popiół – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie w okresie zimowym od 1 listopada do 30 kwietnia i jeden raz w miesiącu maju (ostatni tydzień maja),

c) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- odpady z papieru – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- szkło – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- popiół – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w okresie zimowym od 1 listopada do 30 kwietnia i jeden raz w miesiącu maju (ostatni tydzień maja)
- bioodpady – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu (od 1 kwietnia do 31 października) i nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc w pozostałym okresie.



- d) Zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny może nastąpić w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki tj. jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o minimalnej pojemności, dopuszcza się wyposażenie takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% zadeklarowanej pojemności, przy jednoczesnym dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników, o ile właściciel nieruchomości zadeklaruje taką konieczność i może objąć wyłącznie nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej. O konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
  4. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
    - w sposób ciągły od godz. 06:00 do 21:00
    - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
    - niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),
    - pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
    - pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Strzeleccki, w terminie określonym w harmonogramie.
  6. Wykonawca w przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości, jest zobowiązany odebrać pojemnik przed posesją, opróżnić go i odstawić na miejsce.
  7. W przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  8. Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, który Wykonawca zobowiązany jest do opracowania z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy.
  9. Harmonogram zostanie sporządzony oddzielnie dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
  10. W przypadku stwierdzenia nieterminowego odebrania odpadów lub odebrania ich niezgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, przedstawiciel Zamawiającego dokonuje kontroli realizacji umowy, sporządza notatkę służbową oraz dokumentację fotograficzną (jeżeli istnieje taka możliwość) w obecności właściciela posesji. Zastosowanie w tym przypadku będą miały przepisy § 17 umowy.
  11. Realizacja reklamacji z tytułu nieterminowego odbioru odpadów przez Wykonawcę winna nastąpić niezwłocznie ostatecznie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy potwierdzić niezwłocznie Zamawiającemu.
  12. Realizacja reklamacji nie wstrzymuje naliczenia kar umownych, o których mowa w § 17 umowy.
  13. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi:
    - harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2022 powinien zostać opracowany





- i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy lecz nie później niż do 03.12.2021 r., harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2023 powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej do dnia 02.11.2022 r.
- harmonogram, który Wykonawca przekazuje w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu wymaga przez niego zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi je do harmonogramu, po czym ponownie przedstawi harmonogram do akceptacji Zamawiającemu,
  - w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych,
  - wykonawca powinien umieścić harmonogram na swojej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany oraz dostarczyć go w formie papierowej:
    - 1 egzemplarz dla każdego właściciela nieruchomości z której będą odbierane odpady,
    - istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku, wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego i na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Strzeleccki o każdej jego zmianie,
    - w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym problemie i podjąć działania zastępcze poprzez odpowiednie zaplanowanie, zorganizowanie i ogłoszenie mieszkańcom. Zamawiający może pomóc w dotarciu z informacją do właścicieli, jednak nie będzie organizatorem działań zastępczych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Strzeleccki.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zgodnie z otrzymanym wykazem.
  16. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych leżących luzem obok wypełnionych pojemników w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepelnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów komunalnych.
  17. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, altan, boksów i wiat śmietnikowych itp.).
  18. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia swoich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym logo firmy do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.



19. Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych podczas odbierania odpadów komunalnych ulotek i innych materiałów edukacyjnych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
21. Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy:
  - mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości,
  - mieszania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych,
  - mieszania odpadów komunalnych odebranych w ramach umowy objętej powyższą usługą z odpadami odebranymi na podstawie innej umowy.
22. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w art. 3b oraz 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2021 r., poz. 888) oraz aktami wykonawczymi.
23. Osiągnięte przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie aktualnych przepisów prawa.
24. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych przez Wykonawcę Zamawiającemu rocznych sprawozdań.
25. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprawny, fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców w korzystaniu z nieruchomości do niezbędnego minimum.

#### **Zapewnienie na wszystkich nieruchomościach na czas realizacji zamówienia odpowiednich pojemników na odpady**

- 1) W ramach świadczonej usługi Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w pojemniki i/lub worki w terminie do jednego tygodnia od momentu przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy punktów adresowych z informacją o ilości i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
- 2) Zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi około 6 806 szt. Z podziałem wg orientacyjnego zestawienia:

Tabela 3. Szacunkowa ilość pojemników przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność (l)	Zapotrzebowanie orientacyjne
1.	Pojemniki na odpady zmieszane	120	2 500
2.	Pojemniki na odpady zmieszane	240	250
3.	Pojemniki na odpady zmieszane	660	10
4.	Pojemniki na odpady zmieszane	1 100	5
5.	Pojemnik na bioodpady	120	1 600





6.	Pojemnik na bioodpady	240	310
7.	Pojemnik na bioodpady	660	4
8.	Pojemnik na bioodpady	1 100	3
9.	Pojemniki na odpady z papieru	120	2
	Pojemnik na odpady z papieru	240	2
10.	Pojemniki na odpady z papieru	660	6
11.	Pojemniki na odpady z papieru	1 100	5
12.	Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	120	2
13.	Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	240	2
14.	Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	660	10
15.	Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	1 100	5
16.	Pojemniki na szkło	120	2
17.	Pojemniki na szkło	240	2
18.	Pojemniki na szkło	660	5
19.	Pojemniki na szkło	1 100	5
20.	Pojemnik na popiół	120	2 000
21.	Pojemnik na popiół	240	500
	Pojemnik na popiół	660	1

Tabela 4. Szacunkowa ilość pojemników przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność (l)	Zapotrzebowanie orientacyjne
1.	Pojemniki na odpady zmieszane	120	160
2.	Pojemniki na odpady zmieszane	240	35
3.	Pojemniki na odpady zmieszane	660	10
4.	Pojemniki na odpady zmieszane	1 100	35
5.	Pojemnik na bioodpady	120	160
6.	Pojemnik na bioodpady	240	20
7.	Pojemnik na bioodpady	660	2
8.	Pojemnik na bioodpady	1 100	4
9.	Pojemniki na odpady z papieru	120	160
10.	Pojemniki na odpady z papieru	240	20
11.	Pojemniki na odpady z papieru	660	3
12.	Pojemniki na odpady z papieru	1 100	6



13.	Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	120	160
14.	Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	240	40
15.	Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	660	10
16.	Pojemniki na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe	1 100	10
17.	Pojemniki na szkło	120	160
18.	Pojemniki na szkło	240	15
19.	Pojemniki na szkło	660	5
20.	Pojemniki na szkło	1 100	5
21.	Pojemnik na popiół	120	160
22.	Pojemnik na popiół	240	15
23.	Pojemnik na popiół	660	2
24.	Pojemnik na popiół	1 100	2

- 3) Zapotrzebowanie na worki na odpady segregowane wynosi około 14 600 szt. miesięcznie z podziałem wg orientacyjnego zestawienia:

Tabela 5. Szacunkowe miesięczne zapotrzebowanie na worki na odpady segregowane

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność (l)	Zapotrzebowanie orientacyjne
1.	Worki na odpady ze szkła (kolor zielony)	120	3 600
2.	Worki na odpady z papieru (kolor niebieski)	120	3 500
3.	Worki na odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych (kolor żółty)	120	6 500
4.	Worki na bioodpady (kolor brązowy)	120	1 000

- 4) Wykonawca wyposaży wszystkie przedmiotowe nieruchomości w pojemniki lub/i worki w ilościach i rodzajach, jak wymienione powyżej. Podane przez Zamawiającego w punkcie 2) i 3) ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Informacje te będą aktualizowane przez Zamawiającego wg rzeczywistych potrzeb.
- 5) W przypadku, jeżeli właściciel nieruchomości posiada własne pojemniki spełniające wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki, Wykonawca może wyposażyć za zgodą właściciela i zgodnie ze zgłoszonym przez niego zapotrzebowaniem taką nieruchomość tylko w brakujące pojemniki. O fakcie tym Wykonawca poinformuje Zamawiającego.



- 6) Wyposażenie w pojemniki nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników na rzecz Zamawiającego, tylko czasowe oddanie do korzystania właścicielowi nieruchomości, na okres trwania umowy.
- 7) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne, których ilość będzie odpowiadać zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli tych nieruchomości.
- 8) Wszystkie odpady wytworzone w ilościach ponad zadeklarowaną pojemność pojemników właściciel nieruchomości może oddać w workach o odpowiedniej dla danej frakcji odpadu kolorystyce.
- 9) Pojemniki powinny być sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie (dopuszcza się zastosowanie pojemników używanych).
- 10) Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości lub w przypadku braku uzgodnienia ze strony właściciela – przy nieruchomości (do 20 m) przede wszystkim jednak w miejscu dotychczasowego ich ustawienia.
- 11) Wykonawca odbierając odpady w workach przekazuje właścicielom nieruchomości ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych,
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 500 szt. worków na odpady segregowane każdego rodzaju (na cały okres trwania umowy), przedstawicielowi Gminy wskazanemu przez Zamawiającego.
- 13) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą dostępne w siedzibie Wykonawcy oraz u pracowników odbierających odpady komunalne.
- 14) Do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Strzeleccki przewidziane są:
  - worki o pojemności 120 l,
  - pojemniki przeznaczone do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
  - pojemniki przeznaczone do zbierania metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych o pojemności 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
  - pojemniki przeznaczone do zbierania szkła o pojemności 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
  - pojemniki przeznaczone do zbierania popiołu o pojemności 120 l, 240 l,
  - pojemniki przeznaczone do zbierania bioodpadów o pojemności 120 l, 240 l,
  - pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru o pojemności 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
  - pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wyżej wymienione w tym odpadów niebezpiecznych,
- 15) Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki w odpowiednich kolorach:
  - **brązowym**, z przeznaczeniem na bioodpady,
  - **czarnym**, z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - **szarym**, z przeznaczeniem na ostudzony popiół,
  - **żółtym**, z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
  - **niebieskim** z przeznaczeniem na papier,
  - **zielonym** z przeznaczeniem na szkło
- 16) Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować worki w odpowiednich kolorach:
  - **brązowym**, z przeznaczeniem na bioodpady,
  - **żółtym**, z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
  - **niebieskim** z przeznaczeniem na papier,
  - **zielonym** z przeznaczeniem na szkło



- 17) Wskazane w pkt. 14) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.
- 18) Worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych muszą:
  - być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
  - zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
  - być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów:  
4 frakcji tj.: odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych; papier; szkło i bioodpady. Oznaczenie będzie realizowane przez różnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku.
- 19) Wszystkie pojemniki oraz worki na odpady komunalne muszą być zaopatrzone w oznaczenie określające rodzaj odpadów komunalnych, które można wrzucać do pojemnika:
  - **zielony** - „Szkło” - można wrzucać: butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach,
  - **żółty** – „Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe” - można wrzucać: puste, odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET), puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, puste plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), plastikowe i metalowe zakrętki, woreczki i torebki z tworzyw sztucznych, puste puszki po napojach i konserwach, puste kartoniki po sokach i po mleku, metale,
  - **niebieski** - „Papier” - można wrzucać: gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki, kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania,
  - **brązowy** - „Bioodpady” - można wrzucać: liście, trawę, gałęzie, resztki kuchenne (za wyjątkiem resztek mięsnych i rybnych),
  - **czarny** - „odpady zmieszane” - można wrzucać: pozostałości, które nie nadają się do wysegregowania np. butelki po olejach spożywczych, styropian opakowaniowy, gumy, opakowania po aerozolach, tłusty i zabrudzony papier, kalki, papier termiczny i faksowy, tapety, odpady higieniczne (np. waciki, podpaski, pieluchy), papierowe ręczniki, porcelanę i ceramikę, doniczki ceramiczne, szkło stołowe, szkło okularowe, szkło żaroodporne, fajans, lustra i szyby.
  - **szary** – „Popiół” – można wrzucać wyłącznie ostudzony popiół
- 20) W przypadku zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź złożenia po raz pierwszy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia takiej nieruchomości (bez dodatkowej opłaty) w odpowiednie pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych zgodnie ze zgłoszeniem dokonany przez Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na terenie wskazanych nieruchomości nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia następującego po godzinie 14:00 w piątek w terminie 2 dni od pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu. Jeżeli 2 dzień roboczy od dnia zgłoszenia przypada na dzień wolny od pracy wymiana lub dostawa nastąpi w pierwszym dniu po dniu wolnym od pracy.
- 21) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym oraz do naprawy lub wymiany zniszczonych



pojemników,  
a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia np. spalenia. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w pojemnik. Kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości.

- 22) Pojemniki i/lub worki Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości i ustawi zgodnie z pkt. 7 oraz z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki, uzyskując jednocześnie potwierdzenie dostarczenia od właściciela nieruchomości. Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości lub innej osoby upoważnionej.

## **B. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych z PSZOK**

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK będzie się odbywał w sposób selektywny z podziałem na:
- papier i tektura
  - szkło
  - tworzywa sztuczne
  - puszki aluminium i stal
  - opakowania wielomateriałowe
  - opakowania z tekstyliów, odzież i tekstylia; opakowania po środkach ochrony roślin
  - opakowania z drewna i drewno
  - metale
  - odpady budowlane i rozbiórkowe
  - igły, strzykawki i inne odpady o charakterze medycznym/ popioły
  - odpady wielkogabarytowe
  - zużyte opony
  - rozpuszczalniki, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, fary drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne, środki ochrony roślin, leki inne niż wymienione w 20 01 31 zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - odpady ulegające biodegradacji
  - odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Tabela 6. Szacunkowa masa rocznych odpadów komunalnych do odebrania z PSZOK

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa masa <u>rocznych</u> odpadów z PSZOK w 2022 r. [Mg]	Szacunkowa masa <u>rocznych</u> odpadów z PSZOK w 2023 r. [Mg]
1	papier i tektura	0,50	0,50
2	szkło	0,50	0,50
3	tworzywa sztuczne	4,00	4,00
6	opakowania z tekstyliów, odzież i tekstylia; opakowania po środkach ochrony roślin	2,00	2,00
7	opakowania z drewna i drewno	6,00	6,00





8	metale	0,40	0,40
9	odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym: odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06, drewno, szkło, materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03, materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01, zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03, odpadowa papa	100,00	100,00
10	igły, strzykawki i inne odpady o charakterze medycznym/popioły	0,10	0,10
11	odpady wielkogabarytowe	50,00	50,00
12	zużyte opony	7,00	7,00
13	rozpuszczalniki, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, fary drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne, środki ochrony roślin, leki inne niż wymienione w 20 01 31	3,00	3,00
14	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym: urządzenia zawierające freony, baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie, baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21	20,00	20,00
15	odpady ulegające biodegradacji	6,00	6,00
16	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	2,00	2,00
<b>SUMA</b>		<b>201,50</b>	<b>201,50</b>

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych, a podane przez Zamawiającego w tabeli 6 ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.

Zamawiający dysponuje siedmioma kontenerami typu KP-10 oraz sześcioma pojemnikami o pojemności 660 l.

**Zamawiający wymaga od Wykonawcy podstawienia własnego kontenera o pojemności 34 m<sup>3</sup> (KP-34).**

2. Odbiór odpadów z PSZOK odbywać się będzie w zależności od potrzeb, tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców, nie dopuszczając do przepełnienia kontenerów znajdujących się na PSZOK.
3. Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę odbioru odpadów z PSZOK drogą elektroniczną e-mail lub telefonicznie. Usługa zostanie wykonana nie później niż do 24 godz. Od momentu zgłoszenia.



4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - w sposób sukcesywny po zgłoszeniu przez Zamawiającego konieczności odbioru odpadów
  - niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),
  - pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
  - pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadunkowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia opróżnionego kontenera w przeciągu **24 godzin** od momentu jego odbioru od Zamawiającego.
7. W przypadkach, kiedy dojazd do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy odbierania także niekompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gdyż nie jest w stanie wykluczyć przypadku nielegalnego demontażu ZSEiE.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z kontenerów i pojemników podczas ich odbioru. W przypadku zanieczyszczenia terenu Wykonawca będzie zobowiązany do jego uporządkowania.
10. Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę, będą naprawiane przez Wykonawcę we własnym zakresie lub na jego koszt. Na czas naprawy, Wykonawca podstawia inny pojemnik bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego, niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w odbiorze pojemników lub niewłaściwego ich stanu technicznego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia swoich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym logo firmy do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**Zorganizowanie i obsługa akcyjnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, pochodzących z nieruchomości polegająca na przejeździe, załadunku i zagospodarowaniu odpadów, zgodnie z harmonogramem**

1. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie polegała na zebraniu wystawionych odpadów, o których mowa wyżej, załadunku na środek transportu, zagospodarowaniu odebranych odpadów, posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
2. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.



3. Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane 1 raz w roku.
4. Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 03.12.2021 r..
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy odbierania także niekompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gdyż nie jest w stanie wykluczyć przypadku nielegalnego demontażu ZSEiE.
6. Samochód realizujący usługę musi być odpowiednio oznakowany.

### **Zapewnienie obsługi punktów zbiórki przeterminowanych leków**

1. Wykonawca zapewni obsługę punktów zbiórki przeterminowanych leków obejmującą: odbiór, transport i utylizację przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą, zlokalizowanych w wybranych aptekach i punktach aptecznych na terenie Gminy Strzeleccki.
2. Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik (minimalna pojemność 20 l) wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów. Wykaz aptek i punktów aptecznych stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
3. Wykonawca obowiązany jest do:
  - a) odbierania przeterminowanych leków z aptek i punktów aptecznych, w których prowadzona jest ich zbiórka, w terminach ustalonych z Zamawiającym,
  - b) interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia,
  - c) posiadania potwierdzeń odbioru przeterminowanych leków z pojemnika ustawionego w aptece lub punkcie aptecznym na zbiorczej liście odbiorów pojemników od pracownika apteki lub punktu aptecznego,
  - d) zagwarantowania utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym. Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę, będą naprawiane przez Wykonawcę we własnym zakresie lub na jego koszt. Na czas naprawy, Wykonawca podstawia inny pojemnik bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego, niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w odbiorze pojemników lub niewłaściwego ich stanu technicznego.

### **Zapewnienie obsługi punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów**

Wykonawca w ramach powyższego zamówienia zapewnia obsługę punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów, obejmującą: podstawienie do wybranych punktów wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 7 do SWZ pojemników do zbierania zużytych baterii i akumulatorów, ich odbiór, transport i utylizację. Przedmiotowe pojemniki powinny posiadać wkład foliowy o minimalnej pojemności 20 l, wymieniany każdorazowo po odbiorze w/w odpadów.

### **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

W zakresie usługi związanej z odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych

Wykonawca w ramach prowadzonego zamówienia zobowiązany jest do:



1. Sporządzania rocznych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Sporządzania i przedkładania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego będącego jednocześnie protokołem odbioru częściowego, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia.
3. Raport miesięczny należy sporządzić oddzielnie dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
4. Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać poniższe dane:
  - ilość odebranych pojemników określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],
  - ilość odebranych worków określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],
  - masę odebranych popiołów [Mg],
  - masę odebranych zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych odpadów ze szkła od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranego papieru od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych bioodpadów od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - Wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne
  - adresy nieruchomości, które wyposażono w pojemniki i worki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków,
  - zmiany w ilości i pojemności pojemników (w stosunku do danych przekazanych przez Zamawiającego wynikających z deklaracji), w tym o każdym przypadku pojawienia się na terenie obsługiwanych nieruchomości nowych pojemników na odpady,
  - o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki,
  - masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi (karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadów) [Mg],
  - masę odpadów ulegających biodegradacji, które zostały przekazane do składowania na składowisku odpadów oraz masę odpadów ulegających biodegradacji, które nie zostały przekazane do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania [Mg],
  - nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj. w przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów,
  - karty przekazania odpadów i dowodów wagowych.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty





sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów w wersji papierowej, elektronicznej w formie pliku edytowalnego oraz pdf.

#### W zakresie usługi związanej z odbiorem odpadów komunalnych z PSZOK

Wykonawca w ramach prowadzonego zamówienia zobowiązany jest do:

1. Sporządzenia i przedkładania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego będącego jednocześnie protokołem odbioru częściowego, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia.
2. Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać masy poszczególnych frakcji odpadów, karty przekazania odpadów i dowodów wagowych.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów w wersji papierowej i elektronicznej w formie pliku edytowalnego oraz pdf.

#### **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych**

Wykonawca winien wskazać w ofercie instalacje komunalne, do których będą przekazywane odpady odebrane od właścicieli nieruchomości.

#### **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia pojazdami, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. W celu ochrony środowiska Wykonawca podczas świadczenia usługi obowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), a w szczególności:
  - b) pojazdy i urządzenia powinny być utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
  - c) pojazdy i urządzenia należy zabezpieczyć przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
  - d) pojazdy należy wyposażać w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - e) pojazdy i urządzenia winny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,





- f) mycie i dezynfekcję samochodów należy przeprowadzić w sposób, aby używane detergenty nie przedostawały się do wód czy gruntu, a były zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - g) zabezpieczenie przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowaniem oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady,
3. Wyposażenie bazy magazynowo - transportowej w celu ochrony środowiska powinno zapewniać odpowiednio:
- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - b) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - c) urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązany będzie do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.

#### **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

Wykonawca zobowiązany będzie do kontroli segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu stosowną informację. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zdjęcia dokumentujące stwierdzony stan i niezwłocznie przesłać je drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres email Zamawiającego. Zdjęcia muszą zostać wykonane w formacie zawierającym informacje o terminie (dacie i godzinie) wykonania i lokalizacji GPS. Dodatkowo Wykonawca w terminie do 3 dni zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu stosowną notatkę opisującą powyższe zdarzenie. W opisywanych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych jako zmieszane, a pojemnik powinien zostać oznaczony naklejką z napisem „ZŁA SEGREGACJA”.

#### **Instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji komunalnej wskazanej w ofercie.
2. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
3. Wykonawca zobowiązany jest na koniec każdego dnia do opróżniania wszystkich pojazdów z odpadów.
4. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.



5. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania.

**Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

1. Wykonawca winien dysponować lub będzie dysponował, w celu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy pojazdami spełniającymi wymagania normy emisji spalin min. EURO 5:
  - a) min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki
  - b) min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - c) min. 1 pojazdem ciężarowym bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka),
  - d) min. 1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi.
2. Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych, umożliwiający weryfikację tych danych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne oraz świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym. Wszystkie pojazdy powinny spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
4. Zapewnienia Zamawiającemu dostępu online (za pomocą przeglądarki internetowej na podstawie loginu i hasła) do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu całej gminy w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu.
5. Przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Urzędu Gminy w Strzeleczkach w zakresie obsługi systemu GPS, sprawdzania tras przejazdu, pobierania danych oraz innych funkcji niezbędnych do prowadzenia kontroli przez Zamawiającego.
6. Udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.

**Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do:



1. Zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, pojemników i worków do zbierania, urządzeń, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, a także innych urządzeń niezbędnych do usunięcia wad. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem pojemników w odpowiednim stanie technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
  - opłata za korzystanie ze środowiska,
  - zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
  - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy,
  - naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.
2. Użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.
3. Pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.
4. Zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę.
5. Zapewnienia właściwych warunków BHP i p.poż. oraz ochrony zdrowia podczas wykonywania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich swoich pracowników, zatrudnionych w miejscu wykonywania prac, w rozumieniu przepisów art. 208 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r, poz.1320 z późn. zm.).
6. Przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
7. Wyznaczenia Koordynatora realizacji umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 21:00. Koordynator będzie odpowiadał za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca jest w całości odpowiedzialny i ponosi wszelkie wydatki i koszty z tytułu szkód materialnych i osobowych oraz ich następstw powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W szczególności dotyczy to odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, a także zdarzeń losowych dotyczących zarówno pracowników Wykonawcy, Zamawiającego i jego pracowników jak i osób trzecich - powstałych w związku z realizacją przez Wykonawcę i jego personel czynności objętych niniejszą umową.
9. Wykonawca będzie zobowiązany na życzenie Zamawiającego do udokumentowania masy zebranych odpadów. W tym celu Zamawiający udostępni wagę zainstalowaną na terenie PSZOK.
10. Wykonawca w chwili zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę 400 000,00 zł. Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych polis. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu polisy lub/i ich kontynuacji, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.

#### **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):**

Kod CPV	Opis
---------	------



90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2024r., z tym, że:

- 1) Termin wyposażenia wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w urządzenia, tj. pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych winien nastąpić w terminie do jednego tygodnia licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości wraz z informacją o liczbie i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, nie później jednak niż do dnia 31.12.2021 r.
- 2) Termin wyposażenia PSZOK w kontener typu KP-34 przez wykonawcę winien nastąpić do dnia 31.12.2021 r.
- 3) Realizacja umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz odbioru odpadów z PSZOK będzie odbywała się od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.
- 4) Odbiór pojemników po realizacji usług objętych umową nastąpi w okresie od 01.01.2024 r. do 15.01.2024 r.
- 5) Rozliczenie rzeczowo-finansowe usług nastąpi do dnia 31.01.2024 r.
- 6) W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług terminy wykonania tych usług zostaną uzgodnione przez Strony w odrębnym dokumencie.

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, zgodnie z załączonymi projektami umowy stanowiącymi załącznik nr 6 do SWZ w zależności od części zamówienia, na którą złożył ofertę lub oferty.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.1.
3. Zgodnie z art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) Zmiany terminu realizacji zadania:
    - a) zmiana ustawowych przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w umowie,





- b) zmiana ustawowych przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
  - c) zmiany obowiązków Wykonawcy (zakresu zamówienia) i wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy dopuszczalna jest w szczególności w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia, pod warunkiem wystąpienia okoliczności, które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
- 2) Zmian osobowych:
- a) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania Zamówienia, jak dotychczasowy podwykonawca, jeśli ocena spełniania tego warunku miała wpływ na ocenę oferty Wykonawcy,
  - b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SWZ.
- 3) Pozostałych zmian:
- a) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy albo świadczenia jednej lub obu stron,
  - b) w przypadku, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zawartą umową,
  - c) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości zamówienia),
  - d) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu; wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane od wartości netto wynikającej z oferty,
  - e) w przypadkach losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i terminy realizacji i odbiorów usług,
  - f) w razie zmiany: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz innych uchwał dotyczących prowadzenia gospodarki odpadami w Gminie Strzeleccki,
  - g) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w SWZ, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,





- h) wykonania usług zamiennych, gdy wykonanie tych usług będzie niezbędne do przeprowadzenia prawidłowego wykonania umowy,
  - i) nadzwyczajnych warunków nieprzewidzianych w SWZ, przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac (usług) przewidzianych umową,
  - j) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego,
  - k) w przypadku nierozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i/lub zagospodarowanie odpadów komunalnych i/lub zagrożenia niepodpisania przez Zamawiającego kolejnej umowy na odbiór i/lub zagospodarowanie odpadów komunalnych lub niewykonania przez Zamawiającego skutecznie innej czynności gwarantującej ciągłość usługi odbioru i/lub zagospodarowania odpadów komunalnych od dnia 01.01.2024 r.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Zmiany do umowy będą ponadto możliwe, w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w art. 455 ustawy, przy spełnieniu wymogów określonych odpowiednio w ust. 3 art.455 ustawy. Zmiany te muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

## VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

### Informacje ogólne:

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Gminy Strzeleccki) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: [zp@strzeleccki.pl](mailto:zp@strzeleccki.pl).
- 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
- 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**



4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. **Identyfikator postępowania** dla danego postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

#### **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
  - w sprawach proceduralnych: Magdalena Manek, e-mail [m.manek@strzeleczyki.pl](mailto:m.manek@strzeleczyki.pl)
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Kornelia Woś, e-mail [k.wos@strzeleczyki.pl](mailto:k.wos@strzeleczyki.pl)
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, a także ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

#### **XI. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą kończy się 01.03.2022 r.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na warunkach określonych w art. 220 ust. 3 ustawy.



## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020r. poz. 1913*), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.  
W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie –



również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych*.

10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy**, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to **do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane**.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
12. **SZYFROWANIE OFERTY** Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania Oferty korzysta z systemu miniPortal. Do zaszyfrowania Oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl).

Aby zaszyfrować Ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć Ofertę i wejść w jego szczegóły „Akcje”. Następnie postępuje zgodnie ze wskazanymi w systemie krokami. Aby plik został poprawnie dołączony do postępowania należy przesłać go za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” - Formularz można wypełnić na stronie internetowej <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące niniejszego postępowania. Szczegółowy sposób zaszyfrowania Oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.



13. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zaszyfrowany plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym opatrzenie oferty podpisem nastąpi przed zaszyfrowaniem oferty. Zamawiający rekomenduje aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP), w którym będą się znajdować pliki wyszczególnione w swz (osobno oznaczone – zgodnie z zawartością poszczególnych plików) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452). Przedmiotowy skompresowany plik archiwum winien zostać oznaczony jako:

**„OFERTA – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Strzeleczyki”**

**14. Oferta musi składać się z:**

1. formularza ofertowego Wykonawcy – *Załącznik Nr 1 do SWZ*;
2. oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w niniejszej SWZ – *Załącznik nr 2 do SWZ*
3. zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. XIX pkt 7 SWZ (jeżeli dotyczy)
4. dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji)
5. oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XIX pkt 1 SWZ;
6. wykazania zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdz. XII pkt 7 (jeżeli dotyczy);
7. pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
8. pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty można składać do dnia 02.12.2021 r. do godz. 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2021 r. o godz. 10.30
3. Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.





5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na



ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania także wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy rzeczowo-cenowy stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena winna zawierać również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
  - zachowanie właściwego stanu sanitarnego używanych pojazdów,



- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,
  - naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.
3. Wykonawca określi wartości jednostkowe netto dla pozycji wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, uwzględniając w nim koszty czynności, o których mowa w pkt.2.
  4. Wyliczone w Formularzu ofertowym - rzeczowo-cenowym wartości netto poszczególnych elementów (jako iloczyn ceny jednostkowej i przewidywanej ilości) po doliczeniu podatku VAT i zsumowaniu stanowią cenę ofertową (cenę brutto).
  5. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrąglą się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrąglą się w „dół”.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
  7. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
  8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
  9. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem akcyzy, podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów.
  11. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
  12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

**Nazwa kryterium ----- /Waga/**

**Cena ----- /60%/**

**Termin płatności faktur ----- /20%/**



### Aspekty środowiskowe -----/20%/

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzory i metody obliczenia punktowego:

#### CENA

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach /x 60}}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

#### TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR

Kryterium termin płatności (T) z zastrzeżeniem, że termin płatności jest nie krótszy niż 14 dni od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika:

Punktacja odbędzie się wg przyjętej punktacji:

- oferta z terminem płatności do 14 dni od daty wpływu do odbiorcy/płatnika otrzyma 0 punktów,
- oferta z terminem płatności 15 - 21 dni od daty wpływu do odbiorcy/płatnika otrzyma 20 punktów,
- oferta z terminem płatności 22 - 30 dni od daty wpływu do odbiorcy/płatnika otrzyma 40 punktów,

#### ASPEKTY ŚRODOWISKOWE – posiadanie samochodów spełniających normy emisji spalin co najmniej EURO 6, przeznaczonych do realizacji usługi objętej opisem

Kryterium posiadania samochodów spełniających normy emisji spalin co najmniej EURO 6 będzie oceniane wg następującej punktacji:

- 0 punktów – brak pojazdu o emisji spalin EURO 6
- 4 punkty – posiadanie 1 pojazdu o emisji spalin EURO 6
- 12 punktów – posiadanie 3 pojazdów o emisji spalin EURO 6
- 20 punktów – posiadanie 5 pojazdów o emisji spalin EURO 6

3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans C (cena) + T (termin płatności faktur) + A (aspekty środowiskowe) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 250 ust. 1 ustawy PZP w przypadku złożonych ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów w ramach postawionych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę przedstawiającą najniższy koszt lub najniższą cenę..

#### XVII. PODWYKONAWSTWO



1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 112 ust. 2 Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

**1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

**2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia minimalne wymagania, jeżeli wykaże, że posiada:

- 1) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) Wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.)
- 3) Aktualne zezwolenie na transport odpadów, których rodzaje zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
- 4) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, których rodzaje zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w tym celu przekazać odpady innemu podmiotowi powinien przedstawić umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie;
- 5) Aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych, będących przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania powinien przedstawić umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie;
- 6) Aktualną umowę z instalacją komunalną, do której należy przekazać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 7) Aktualne, jeśli dotyczy, umowy z innymi instalacjami odzysku i unieszkodliwiania, do których zostaną przekazane odpady selektywnie zebrane.





- 8) W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, aktualną umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców ocena warunku określonego a pkt 1) dotyczyć będzie każdego z wykonawców oddzielnie.

### **3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia minimalne wymagania, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę **400.000,00 złotych**, (słownie: czterysta tysięcy 00/100) brutto.

### **4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Posiada pojazdy niezbędne do wykonania zamówienia
  - min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki
  - min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - min. 1 pojazdem ciężarowym bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka),
  - min. 1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi.

#### **Wg załącznika nr 8 do SWZ (część IV sekcja C punkt 9 JEDZ).**

Każdy samochód powinien być wyposażony w monitoring na oparty na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych, umożliwiającą weryfikację tych danych.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne oraz świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Wszystkie pojazdy powinny spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz.122).

- 2) Wykonał usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały



wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.

- a) wykonawca wykaże, że dysponuje doświadczeniem polegającym na wykonaniu co najmniej jednej usługi (zamówienia) polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 900 000,00 zł brutto lub dwie usługi o wartości łącznej nie mniejszej niż 900 000,00 złotych brutto, (**część IV sekcja C punkt 1b JEDZ**).

- dowodami, o których mowa są referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie wykonawcy, - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone powyżej.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

### 1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej JEDZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) oraz zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)

W celu ułatwienia wypełnienia przez Wykonawcę oświadczenia w formie JEDZ, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Wykonawca musi wypełnić:**

- **Część I: Informacje dotyczące postępowania** o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, tj. uzupełnić Dz.U .E., datę oraz numer ogłoszenia w Dz. U. S



- **Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**, w tym: sekcja A: Informacje na temat wykonawcy, sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy, sekcja C: Informacja na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów, sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach wykonawca nie polega.

- **Część III: Podstawy wykluczenia**, w tym: sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo, sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

- **Część IV: Kryteria kwalifikacji**, w zakresie sekcji  $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

-**Część V: Oświadczenia końcowe.**

#### **UWAGA**

**Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przez zamawiającego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.**

1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczące tych podmiotów (JEDZ)

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (JEDZ), składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2) Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 Ustawy). W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument zawierający pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielania Wykonawcy, ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu, w szczególności wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także



istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Innymi słowy treści dokumentu musi jasno wynikać:

- 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument JEDZ zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII i XII niniejszej SWZ.**

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia minimalne wymagania, jeżeli wykaże, że posiada:
  - a. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - b. Wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.)
  - c. Aktualne zezwolenie na transport odpadów, których rodzaje zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach;
  - d. Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, których rodzaje zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza w tym celu przekazać odpady innemu podmiotowi powinien przedstawić umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie;
  - e. Aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych, będących przedmiotem zamówienia wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania powinien przedstawić umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie;
  - f. Aktualną umowę z instalacją komunalną, do której należy przekazać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - g. Aktualne, jeśli dotyczy, umowy z innymi instalacjami odzysku i unieszkodliwiania, do których zostaną przekazane odpady selektywnie zebrane.
  - h. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, aktualną umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym



zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeśli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy.

2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia minimalne wymagania, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę **400.000,00 złotych**, (słownie: czterysta tysięcy złotych i 00/100) brutto

3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) Posiada pojazdy niezbędne do wykonania zamówienia

- min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki
- min. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- min. 1 pojazdem ciężarowym bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka),
- min. 1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi.

Wg **załącznika nr 8 do SWZ (część IV sekcja C punkt 9 JEDZ)**.

Każdy samochód powinien być wyposażony w monitoring na oparty na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych, umożliwiające weryfikację tych danych.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne oraz świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Wszystkie pojazdy powinny spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz.122).

- b) Wykonał usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- b) wykonawca wykaże, że dysponuje doświadczeniem polegającym na wykonaniu co najmniej jednej usługi (zamówienia) polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 900 000,00 zł brutto lub dwie usługi o wartości łącznej nie mniejszej niż 900 000,00





złoty brutto, **(część IV sekcja C punkt 1b JEDZ).**

- dowodami, o których mowa są referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:
  - Art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - Art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
  - Art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
  - Art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
  - Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

**Wg załącznika nr 9 do SWZ**

- 4) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny



- kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 ust. 1
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury  
- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
  7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia- wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem w formie JEDZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym rozdziale.
  11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Są oni zobowiązani do powołania reprezentującego ich pełnomocnika.
13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. o sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
15. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy

## **XX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

## **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

1. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem usług - w ilości niezbędnej dla wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;



- 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) Szczegółowe uregulowania odnośnie wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, zawiera **załącznik nr 6** do SWZ – projektowane postanowienia umowy.

### **XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA Z ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

### **XXIV. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP**

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

### **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

Zamawiający nie przewiduje zamówień w tym zakresie.

### **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST 2 PZP**

Pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. **Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.** Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

### **XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



---

### **XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający nie zastrzega wymagań w tym zakresie.

### **XXXI. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXXII. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XXXIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

### **XXXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należ

### **XXXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.





### **XXXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5.

### **XXXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Gminy Strzeleccki z siedzibą Rynek 4, 47-364 Strzeleccki,
- Urząd Gminy Strzeleccki powołał Inspektora ochrony danych, kontakt do Inspektora ochrony danych, tel. 77-407 66 60, e-mail [ug@strzeleccki.pl](mailto:ug@strzeleccki.pl)
- Dane będą przetwarzane wyłączenie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Gminy Strzeleccki lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Gminy Strzeleccki,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.



- Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane,
- Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie.

#### Załączniki:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Formularz ofertowy  | – załącznik nr 1 do SWZ |
| 2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)                                       | – załącznik nr 2 do SWZ |
| 3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej  | – załącznik nr 3 do SWZ |
| 4. Wykaz zrealizowanych usług  | – załącznik nr 4 do SWZ |
| 5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia | – załącznik nr 5 do SWZ |
| 6. Wzór umowy  | – załącznik nr 6 do SWZ |
| 7. Wykaz aptek i punktów aptecznych  | – załącznik nr 7 do SWZ |
| 8. Wykaz sprzętu   | – załącznik nr 8 do SWZ |
| 9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania           | – załącznik nr 9 do SWZ |