

## ZARZĄDZENIE nr 3/02/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach  
z dnia 10.02.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia, *Regulaminu rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach*”.

**Na podstawie:**

1. *Art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r., poz.910 z późn. zm.), zarządza się co następuje*

### § 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

*I. Chojnacka*  
mgr Iwona Chojnacka

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Raławiczkach**  
**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

1. Art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r., poz.910 z późn. zm.),
2. Uchwała nr XXXI/176/17 z dnia 15 .02.2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których Gmina Strzeleczy jest organem prowadzącym
3. Zarządzenie nr 12/21 Wójta Gminy Strzeleczy z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzeleczy

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Raławiczkach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Raławiczkach, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
4. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie [www.spraclawiczki.wodip.opole.pl](http://www.spraclawiczki.wodip.opole.pl), w BIP Gminy Strzeleczy oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.spraclawiczki.wodip.opole.pl](http://www.spraclawiczki.wodip.opole.pl), w BIP Gminy Strzeleczy oraz na tablicy ogłoszeń.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Raclawiczkach jako szkołę pierwszego wyboru.

## § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Szkoła Podstawowa w Raclawiczkach.
- 1) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach.
- 2) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 3) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w uchwale Rady Gminy Strzeleccki;
- 4) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 5) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych
- 6) do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach.

## Rozdział II Zasady rekrutacji

### § 3

1. Do szkoły w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowani są:

- 1) dzieci urodzone w roku 2014.
- 2) dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku, który można pobrać bezpośrednio w placówce od dnia 01 marca – dotyczy dzieci spoza obwodu oraz ze strony internetowej szkoły [www.spraclawiczki.wodip.opole.pl](http://www.spraclawiczki.wodip.opole.pl), w BIP Gminy Strzeleccki.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

## § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3.
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 4) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- 5) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## § 5

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach to znaczy zamieszkałych w miejscowości Raclawiczki, Dziedzice, Smolarnia, Serwitut, Ścigów.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Strzeleczyki.

3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do końca sierpnia poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły [www.spraclawiczki.wodip.opole.pl](http://www.spraclawiczki.wodip.opole.pl)

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## Rozdział III

### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

## § 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

3. Do wniosku rekrutacyjnego spoza obwodu szkoły załącza się:

- 1) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności ucznia.
- 1) Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
- 2) Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

4. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.

## **Rozdział IV** **Procedura odwoławcza**

### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V** **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
  2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.
- .....

Załączniki do regulaminu:

1. Terminy związane z prowadzeniem rekrutacji – załącznik nr 1.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych – załącznik nr 3.
4. Lista kandydatów przyjętych do Szkoły Podstawowej w Raławiczkach na rok szkolny 2021/2022 – załącznik nr 4.
5. Lista kandydatów nie przyjętych do Szkoły Podstawowej w Raławiczkach na rok szkolny 2021/2022 – załącznik nr 5.
6. Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły – załącznik nr 6.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03. danego roku do 02.04 danego roku	od 04.05. danego roku do 14.05 danego roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów	07.04. danego roku	19.05. danego roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.04. danego roku	07.06. danego roku
4.	Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły przez rodzica kandydata-oświadczenie.	26.04 danego roku	18.06 danego roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	17.05. danego roku	31.08. danego roku

## Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu

### Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach na rok szkolny 2021/2022

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do dnia 02 kwietnia br. do godz. 13.00 w szkole wskazanej w pozycji nr 1, tzw. szkole pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:					Sposób dostarczenia wniosku:				
<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>									
PESEL									
Imię/Imiona									
Nazwisko					Data urodzenia				
Miejsce urodzenia									
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>									
Województwo					Powiat				
Gmina					Miejscowość				
Ulica									
Nr domu/nr mieszkania					Kod pocztowy				
<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>									
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)						TAK	NIE		
Nr orzeczenia									
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego									
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)									
Dodatkowe informacje o dziecku									
<b>WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców</b> (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)									



## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA CELÓW REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach, ul. Szkolna 6, 47-370 Zielina (dalej jako „Szkoła”) informuje, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Raclawiczkach, 47-370 Zielina, ul. Szkolna 6, reprezentowana przez Panią Iwonę Chojnacką – Dyrektora
- Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej w Raclawiczkach jest Pan Artur Jacek.
- W razie pytań dotyczących danych osobowych mają Państwo możliwość kontaktu z administratorem za pośrednictwem adresu mailowego: sekretariat@pspraclawiczki.pl, tel. 774668427.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dzieci przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dzieci jest ustawowym obowiązkiem w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imienia i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania. W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą upoważnieni pracownicy Szkoły lub inne osoby działające z upoważnienia Szkoły, do których zadań należy rekrutacja uczniów lub podmioty, którym Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, których podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt f) RODO tj. uzasadniony interes Szkoły.
- Ma Pani/Pan prawo do tego, aby w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka, których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody. Operacje na Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przeprowadzone do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie pozostają w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub danych osobowych Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- Szkoła nie podejmuje w oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*\*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.**

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej RODO.**

.....

(Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego)

\*\*\* niepotrzebne skreślić

**Lista kandydatów przyjętych  
do Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach  
na rok szkolny 2021/2022**

1. Na podstawie Art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), zarządza się co następuje

Zarządzenia Dyrektora Nr 3/02//2021  
informuje, że:

**1. Przyjmuje na rok szkolny 2021/2022 niżej wymienionych kandydatów:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię/imiona dziecka</i>
	<b><i>Uwaga!</i></b> <i>Podajemy wykaz przyjętych w porządku alfabetycznym</i>

**2. Data podania do publicznej wiadomości listy: .....**

**Lista kandydatów nieprzyjętych  
do Szkoły Podstawowej w Raclawiczkach  
na rok szkolny 2021/2022**

1. Na podstawie Art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), zarządza się co następuje

Zarządzenia Dyrektora Nr 3/02//2021  
informuje, że:

**1. Nie przyjęła niżej wymienionych kandydatów:**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię/imiona dziecka</i>
	<b><i>Uwaga!</i></b> <i>Podajemy wykaz przyjętych w porządku alfabetycznym</i>

**2. Data podania do publicznej wiadomości listy: .....**

Załącznik nr 6  
do Regulaminu Rekrutacji  
wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 3/02/2021  
z dnia 10.02.2021 r.

Raławiczki, dnia .....

**POTWIERDZENIE WOLI  
zapisu dziecka do szkoły**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....  
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do Szkoły Podstawowej w Raławiczkach, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka: .....

Imię/imiona dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Raławiczkach potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Raławiczki, dnia .....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora