

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(zwana dalej SIWZ)

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ < 5 350 000 EURO

NR IR.IV.271.10.2020.MM

TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
GMINY STRZELECZKI (TRYB: ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ)

ZATWIERDZAM:

WÓJT
GMINY STRZELECZKI
mgr Marek Pietruszka

Strzeleccki, 22.07.2020r.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

KOD CPV 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

KOD CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

KOD CPV 45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych

KOD CPV 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

KOD CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

KOD CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

KOD CPV 45350000-5 Instalacje mechaniczne

KOD CPV 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

KOD CPV 45321000-3 Izolacja cieplna

KOD CPV 45261320-3 Kładzenie rynien, obróbek

KOD CPV 45262120-8 Wznoszenie rusztowań

KOD CPV 45262110-5 Demontaż rusztowań

KOD CPV 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

KOD CPV 45442100-8 Roboty malarskie

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Strzeleccki, Rynek 4, 47 – 364 Strzeleccki, tel./fax.77 407 66 60, fax 77 407 66 61, www.bip.strzeleccki.pl oraz e- mail zp@strzeleccki.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019r. poz. 1843).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie modernizacji budynków użyteczności publicznej zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ i jej załącznikami, w szczególności Programem funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej PFU oraz wytycznymi do projektowania, stanowiącymi załączniki nr 1 oraz 9 do SIWZ .

Przedmiot zamówienia obejmuje termomodernizację dwóch obiektów:

Budynku Szkolno-Przedszkolnego w Komornikach.

Budynku Straży Pożarnej w Strzeleczkach.

Minimalne wymagania dotyczące dokumentacji:

- a) Projekt budowlany oraz wykonawczy – 5 egzemplarzy;
- b) Kosztorysy inwestorskie (dla każdego z obiektów) uproszczone i szczegółowe całości zadania z rozdzieleniem na poszczególne branże, z zestawieniem materiałów (opracowane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389) – 2 egzemplarze;
- c) Przedmiary robót (dla każdego z obiektów) z rozdziałem na poszczególne branże, opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września



- 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 2 egzemplarze;
d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze.

Opis szczegółowy zamówienia:

Zamówienie obejmuje wykonanie niezbędnej dokumentacji oraz przeprowadzenie modernizacji budynku wraz z wymianą pokrycia dachu budynku Szkolno-Przedszkolnego w Komornikach oraz w budynku Straży Pożarnej w Strzeleczkach.

Opis techniczny budynku Szkolno-Przedszkolnym w Komornikach:

Budynek wzniesiono w całości w technologii tradycyjnej murowanej, dach budynku w części płaski, a w części czterospadowy w konstrukcji drewnianej.

Budynek znajduje się na terenie układu ruralistycznego, który jest objęty ochroną konserwatorską.

Dane ogólne	
Liczba kondygnacji nadziemnych	2
Kubatura budynku [m ³]	5306,58
Powierzchnia zabudowy budynku [m ²]	723,94
Kubatura części ogrzewanej [m ³]	3709,45
Powierzchnia netto budynku [m ²]	1 693,30
Pow. ogrzewana lokali użytkowych oraz innych pomieszczeń niemieszkalnych [m ²]	1 201,34
Wysokość budynku (do kalenicy dachu)	~14m

Zakres modernizacji w budynku Szkolno-Przedszkolnym w Komornikach:

- modernizacja układu wytwarzania, przesyłu oraz regulacji systemu CO,
- modernizacja układu wytwarzania, przesyłu oraz regulacji systemu c.w.u., 3
- docieplenie ścian zewnętrznych,
- docieplenie ścian zewnętrznych wraz z zabudową „zielonej ściany”,
- docieplenie stropodachu słabowentylowanego,
- docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem,
- docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą,
- wymiana pokryć dachowych,
- wymiana stolarki okiennej,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- modernizacja oświetlenia,
- montaż instalacji paneli fotowoltaicznych
- modernizacja instalacji odgromowej

Opis techniczny budynku Straży Pożarnej w Strzeleczkach:

Budynek wzniesiono w całości w technologii tradycyjnej murowanej, dach budynku dwuspadowy w konstrukcji drewnianej. Od frontu budynku znajduje się wieża ze stropodachem płaskim.

Dane ogólne	
Kubatura budynku [m ³]	1620,53
Powierzchnia zabudowy budynku [m ²]	295,46
Kubatura części ogrzewanej [m ³]	1107,05
Powierzchnia netto budynku [m ²]	532,1
Pow. ogrzewana lokali użytkowych oraz innych pomieszczeń niemieszkalnych [m ²]	351,06
Wysokość budynku do kalenicy [m]	~ 11,5
Wysokość wieży [m]	~ 13,3

Zakres modernizacji w budynku Straży Pożarnej w Strzeleczkach:

- modernizacja układu wytwarzania, przesyłu oraz regulacji systemu CO,
- modernizacja układu wytwarzania, przesyłu oraz regulacji systemu c.w.u.,
- docieplenie ścian zewnętrznych,
- docieplenie ścian zewnętrznych wraz z zabudową „zielonej ściany”,
- docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem,
- docieplenie stropodachów wieży pożarniczej oraz części pomieszczenia garażu,
- wymiana pokrycia dachowego,
- wymiana stolarki okiennej (zewnętrznej i wewnętrznej),
- wymiana stolarki drzwiowej (zewnętrznej i wewnętrznej),
- modernizacja oświetlenia,
- montaż instalacji paneli fotowoltaicznych,
- wymiana trzech bram do boksów garażowych.

1. Obowiązki wykonawcy:

- 1) Przed przystąpieniem do udziału w zamówieniu (przed złożeniem oferty) Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z obiektami poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie. Termin wizyty należy uzgodnić z przedstawicielem zamawiającego.
- 2) Sporządzenie projektów budowlanych i wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót według wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego;
- 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach wykonanych projektów;
- 4) Wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonych projektów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 5) Przeprowadzenie wymaganych prób i badań, uzyskanie odbiorów robót i przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania modernizowanych obiektów (na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek przygotowania materiałów do pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu robót do właściwego inspektoratu nadzoru budowlanego – jeśli będzie konieczne);
- 6) Organizację i zagospodarowanie zaplecza i placów budowy;
- 7) Poniesienie ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej, montażu licznika zużycia wody oraz koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót;
- 8) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego;

- 9) Wykonanie badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 10) Zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej w szczególności wytyczenie oraz inwentaryzację powykonawczą (jeśli będzie konieczne);
- 11) Dokonanie uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku;
- 12) Odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy;
- 13) Zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) Utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
- 15) Oznakowanie, zabezpieczenie i oświetlenie miejsc kolizyjnych;
- 16) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prac, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu;
- 17) Po zakończeniu robót doprowadzenie placu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;
- 18) Po zakończeniu robót budowlanych uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych dokumentów pozwalających na użytkowanie obiektu;
- 19) Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane były wykonywane w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu ruchu drogowego i pieszego, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Wymaga się aby Wykonawca, na ciągach jezdnych i pieszych, układał robocze pomosty lub stosował metody wykonania pozwalające na ruch pieszego i zapewniające dojście do budynków. (obiekt szkolny z robotami prowadzonymi podczas roku szkolnego). Wszelkie spory mogące wyniknąć z powstałej sytuacji będą rozstrzygane na indywidualnych spotkaniach, przy udziale przedstawicieli – Zamawiającego, Wykonawcy i mieszkańców przyległych posesji.
- 20) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.
- 21) Wykonawca winien spełniać inne wymagania określone we wzorze umowy, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 22) Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wyłącznie takich wyrobów budowlanych, które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiadają wymogom dokumentacji projektowej oraz szczegółowym specyfikacjom technicznym wykonania i odbioru robót, w tym w szczególności spełniają warunki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.z 2019r. poz. 266) oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r. poz. 1186). Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczanego przedziału tolerancji.

2. Inne zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Zamawiający na podstawie art.29 ust.3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy* (Dz.U.z 2019r. poz.1040)
 - * art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r.-Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
- 2) Zamawiający wymaga od wykonawcy lub Podwykonawcy, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania, zwane dalej „pracownikami” w okresie realizacji niniejszej umowy, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.z 2019r.poz. 1040).
- 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu (zawierające zanonimizowane dane podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych lub innych przepisów) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami, o których mowa w pkt 2), wraz z opisem czynności wykonywanych przez danego pracownika w ramach zamówienia oraz inne dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego wątpliwości co do rzetelności wskazanych powyżej dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający ma prawo zwrócić się z wnioskiem do właściwego inspektoratu pracy o dokonanie kontroli w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt 2) na podstawie umowy o pracę.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub i/Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami lub dokumentów, o których mowa w pkt 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3) lub stwierdzenie przez właściwy inspektorat braku zatrudnienia osób wskazanych w ust.1 na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 2) na podstawie umowy o pracę.
- 5) Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub i/Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 2) na podstawie umowy o pracę Zamawiający, oprócz naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 11 ust.2 umowy ma prawo odstąpić z winy Wykonawcy i naliczyć dodatkowo kary umowne z tego tytułu.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób, których umowy zostały przedłożone Zamawiającemu zgodnie z pkt 3) innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszelkie powyższe wymagania co do sposobu i warunków zatrudnienia pracowników na okres realizacji zamówienia, określone przez Wykonawcę w ofercie. Pozostałe wymagania oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zawiera wzór umowy, który stanowi załączniki nr 8 do SIWZ.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Wykonawca realizował zadanie w sposób następujący:

Etap I: - opracowanie kompletnej dokumentacji projektowych (projekty budowlane, wykonawcze) dla przedmiotowego zadania oraz uzyskanie decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń, wynikających z zakresu projektu oraz akceptację kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego – do dnia 11 grudnia 2020 roku,

Etap II: - wykonanie robót budowlanych na przedmiotowych obiektach zgodnie z opracowanymi dokumentacjami w tym PFU i odpowiednimi przepisami prawa – do dnia 31 sierpnia 2021 roku,

Do czasu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedstawić szczegółowe harmonogramy prac dla każdego z obiektów.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy wykazują że:

- 1) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 2) Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w okresie przed upływem terminu złożenia oferty.

2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wykazują:

- 1) Doświadczenie polegające na wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – sporządzonego na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz poda informacje o podstawie dysponowania nimi na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone powyżej.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:

- 1) Nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.498);
- 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że żaden z nich z osobna nie podlega wykluczeniu z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dla wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do oferty należy dołączyć aktualne najpóźniej na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z przedmiotowego postępowania – wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) Wykaz zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
 - Wykonawca wykazuje co najmniej dwa zamówienia polegające na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych (tryb zaprojektuj i wybuduj) w zakresie budowy, przebudowy lub termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej o wartości min. 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Wykonawca nie może sumować wartości kilku zadań o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

Wykaz zadań Wykonawca przedstawia zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

- 3) Kserokopia opłaconej polisy potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.500.000,00 złotych;
- 4) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę 1.500.000,00 zł,
- 5) Zamawiający wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby:
 - a) Projektant
 - posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - co najmniej pięcioletnie doświadczenie
 - b) Kierownik budowy (co najmniej 1 osoba):
 - posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.
 - c) Kierownik robót branża sanitarna, staż pracy i doświadczenie co najmniej 1 rok;
 - d) Kierownik robót branży elektrycznej, staż pracy i doświadczenie co najmniej 1 rok;

Wykaz osób Wykonawca przedstawia zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

- 6) Stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 w. w/w ustawy PZP Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.bip.strzeleccki.pl informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SIWZ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Inne regulacje dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców:

3. Oferty wspólne:

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

4. Wykonawcy zagraniczni:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Działu VII SIWZ, składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pozostałe uregulowania dot. składania ofert przez podmioty zagraniczne określone są w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

5. Powołanie się na zasoby innych podmiotów:

Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa a Dziale VII ust. 1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w § 5 pkt 1-9 w/w Rozporządzenia, tj.:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14, i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy,

- 3) Oświadczenie wykonawcy, potwierdzające nie zaleganie z opłaceniem podatków,
- 4) Oświadczenie wykonawcy, potwierdzające nie zaleganie z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- 10) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ZGODNIE Z ART.10g USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1) i 2) odbywać się będzie drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
 - 1) Forma pisemna tradycyjna oraz elektroniczna wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej – elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP pod rygorem nieważności opatrzona certyfikowanym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym jest wymgana dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub pocztą elektroniczną:
 - a) złożenie oferty wraz z załącznikami,
 - b) zmiana oferty wraz z załącznikami,
 - c) powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.
 - 2) Forma pisemna tradycyjna oraz przy wykorzystaniu platformy ePUAP obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów

- i oświadczeń, jeżeli Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił sposób korespondencji.
- 3) Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art.25 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
 - 4) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
 - 5) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 6) System teleinformatyczny zapewnia autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w ust. 3, podpisywanego przez wykonawcę.
 - 7) Zamawiający sporządza, przechowuje, przekazuje, udostępnia oraz usuwa dokumenty elektroniczne za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – platformy ePUAP, spełniającego wymagania odpowiadające łącznie wymaganiom określonym:
 - a) w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - b) w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r. poz.164).
 - 8) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa wyżej może być uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę regulaminu korzystania z platformy ePUAP, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
- w sprawach proceduralnych: Magdalena Manek, tel. 77 407 66 67
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Pietras tel. 77 407 66 82

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej: www.bip.strzeleccki.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. W pierwszym etapie postępowania oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy wg załącznika nr 2 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru formularza – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Oferta musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia (bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań) oraz oferować tylko jedną cenę ostateczną.
3. Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta sporządzona w języku obcym składana jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być przygotowana na drukach wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w drukach załączonych do niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez Wykonawcę wpisanego na podstawie odrębnych przepisów do właściwego rejestru winny być zaopatrzone

- w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania tego wykonawcy według zapisów w rejestrze albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo (przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wymienionych w rejestrze.
8. Oferta wraz z załącznikami składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być zaopatrzona w:
 - a) imiona, nazwiska i podpisy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będących osobami fizycznymi lub imienia, nazwiska i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odrębnych przepisów wpisowi właściwego rejestru albo,
 - b) imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosownie do art.23 ust.2 Ustawy będącego osobą fizyczną lub imię, nazwisko i podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania takiego pełnomocnictwa będącego osobą prawną.
 9. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączyć należy pełnomocnictwo rodzajowe pełnomocnika ustanowionego przez tych wykonawców na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem Wykonawcy, oznaczonej:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
GMINY STRZELECZKI (TRYB: ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ)”**

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Sekretariat Urzędu Gminy Strzeleccki, Rynek 4, najpóźniej do 10 sierpnia 2020 roku do godz. 10.00.**

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do Sekretariatu. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Strzeleccki, Rynek 4, budynek A, I piętro - sala narad, w dniu 10 sierpnia 2020 roku o godz. 10.15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż



w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z uzasadnieniem.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest cena ryczałtowa. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium ----- /Waga/

Cena /C/----- /60%/

Gwarancja /G/----- /40%/

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór i metoda obliczenia punktowego:

2.1 CENA

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach /x 60}}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

2.2 GWARANCJA

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (tj. minimum 60 miesięcy i więcej) okres gwarancji, licząc od daty końcowego odbioru wszystkich robót objętych umową, otrzyma 40 punktów; oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 24 miesiące) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- Najkorzystniejszy, wynoszący 60 miesięcy i więcej termin gwarancji przedmiotu zamówienia - otrzyma 40 punktów
- Termin gwarancji przedmiotu zamówienia, wynoszący równo lub mniej niż 59 miesięcy ale nie mniej niż 37 miesięcy - otrzyma 25 punktów
- Termin gwarancji przedmiotu zamówienia, wynoszący równo lub mniej niż 36 miesięcy ale nie mniej niż 25 miesięcy otrzyma 0 punktów.

UWAGA: Oferta Wykonawcy, który nie określi terminu udzielonej gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej minimalnego okresu, wynoszącego mniej niż 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans C (cena) + G (gwarancja) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP w przypadku złożonych ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów w ramach postawionych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę przedstawiającą najniższy koszt lub najniższą cenę.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach których oferty zostaną odrzucone oraz wykonawcach wykluczonych



- z postępowania oraz o terminie zawarcia umowy na podstawie art.94 ust.1 lub 2 ustawy PZP po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 10 %(dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwyciezca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie to może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielonych przez podmioty określone w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa powyżej.
3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na podany nr konta **77 8883 1028 2003 0000 2293 0001** prowadzonym w **Banku Spółdzielczym w Gogolinie oddział Strzeleccki**.
5. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy PZP. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie rozszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia.

XVII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, zgodnie z załączonymi projektami umów. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w trybie art. 38 ustawy PZP zmian w projektach umów, wykonawca Zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.1.
3. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj:
 - siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: powódź, huragan lub trąba powietrzna, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, pożar, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, stan epidemiczny;

- wykrycie instalacji, urządzeń lub budowli podziemnych nieujętych w dokumentacji projektowej i niezainwentaryzowanych przez właścicieli i gestorów instalacji i urządzeń, a wymagających przebudowy w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - odkrycie na terenie budowy przedmiotów o znaczeniu archeologicznym i historycznym;
 - konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy;
 - okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki atmosferyczne, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonania przedmiotu umowy;
 - opóźnienia, nie wynikające z winy Wykonawcy, w uzyskaniu wszelkich zezwoleń, decyzji, uzgodnień, opinii, ekspertyz itp. Warunkujących wykonanie przedmiotu umowy;
 - rozszerzenia zakresu prac powierzonych do wykonania Wykonawcy niniejszej umowy przez Zamawiającego w drodze udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z treścią właściwych przepisów odrębnych;
 - konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Zmiany w sposobie realizacji przedmiotu umowy w postaci:
- zmiany rozwiązań technicznych/technologicznych, w tym materiałów i urządzeń, powodujące poprawienie parametrów technicznych obiektu budowlanego, z uwagi na postęp technologiczny;
 - konieczności realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacjach, dokumentacji technicznej, w przypadku gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia;
 - odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, dokumentacji technicznej, warunków technicznych/technologicznych skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
 - konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w tym zmiany materiałów i urządzeń ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami i decyzjami wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy;
 - zmiany rozwiązań technicznych/technologicznych, w tym materiałów i urządzeń, nowocześniejszych niż zawarte w dokumentacji projektowej, korzystnych pod względem eksploatacyjnym lub kosztowym dla Zamawiającego tzn. powodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację lub/i konserwację.
- 3) Zmiany danych podmiotowych Wykonawcy, lokalizacji siedziby Wykonawcy (adresu).
- 4) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT wprowadzona w życie po dacie podpisania umowy i w konsekwencji zmiana wynagrodzenia (przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian).
- 5) Zmiany, polegające na ograniczeniu zakresu robót budowlanych w przypadku, gdy

wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i decyzjami wykonania przedmiotu umowy (roboty zaniechane) wraz ze skutkami zmiany wysokości wynagrodzenia w oparciu o kalkulację kosztów wynikającą z kosztorysu ofertowego.

- 6) Sposobu rozliczenia niniejszej umowy lub dokonywania płatności, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
- 7) Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,.
- 8) Konieczności zmiany osób odpowiedzialnych: za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, za pełnienie funkcji kierownika/kierowników robót.
- 9) W przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów.
- 10) Wszystkie powyższe postanowienia opisane w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.
- 11) Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
- 12) Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez Umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

Zmiany do umowy będą ponadto możliwe, w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy, przy spełnieniu wymogów określonych odpowiednio w ust. 1a i 1 b art.144 ustawy. Zmiany te muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

XVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA, ZGODNIE Z ART.36a ust.2 USTAWY PZP
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

XIX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

Wykonawca, który będzie wykonywał roboty budowlane za pomocą podwykonawców lub dalszego podwykonawcy jest zobowiązany zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane i w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedłożyć zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Szczegółowe postanowienia dotyczące podwykonawców zawarte są zawarte projekcie umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy PZP.

XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna dla interesantów / kontrahentów oraz przyszłych klientów Urzędu Gminy Strzeleccki W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Urząd Gminy Strzeleccki informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

- Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Strzeleccki z siedzibą Rynek 4, 47-364 Strzeleccki,
- Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Strzeleccki jest Pan Łukasz Borsuk tel. 77 407 66 60 (wew. 106), e-mail sekretarz@strzeleccki.pl
- Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu zrealizowania zamówienia pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Gminy Strzeleccki” (tryb: zaprojektuj i wybuduj) .
- Celem zbierania danych osobowych jest:
 - realizacja obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa,
 - jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą;
 - jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego;
- Państwa dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA.
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Mają Państwo prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny,
- Dane podajecie Państwo dobrowolnie.

Załączniki do SIWZ:

1. PFU
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o przynależności do gr. Kapitałowej
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 25 ust. 1
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.25 ust. 1
6. Wykaz osób
7. Wykaz robót
8. Wzór umowy
9. Wytyczne do projektowania

załącznik nr 1 do SIWZ
załącznik nr 2 do SIWZ
załącznik nr 3 do SIWZ
załącznik nr 4 do SIWZ

załącznik nr 5 do SIWZ
załącznik nr 6 do SIWZ
załącznik nr 7 do SIWZ
załączniki nr 8 do SIWZ
załączniki nr 9 do SIWZ

