

**UCHWAŁA Nr II/11/18**  
**RADY GMINY STRZELECZKI**

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Strzelecзки z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., Nr 450 z późn. zm.)<sup>2)</sup> Rada Gminy Strzelecзки uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Strzelecзки z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzelecзки.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Strzelecзки

*Włodzimierz Wolny*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego w/w ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego w/w ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRZELECZERKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019**

### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1.1 Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój Gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. O ogromne znaczenie w realizacji zadań Gminy w tym zakresie odgrywają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Dzięki ich aktywności wzrasta zasięg oddziaływania, poziom zaspokojenia potrzeb społecznych oraz efektywność w zakresie wydatkowania środków publicznych. Gmina od wielu lat współpracuje z tymi podmiotami i na podstawie tych doświadczeń można stwierdzić, że są one sprawdzonymi partnerami samorządu w realizacji jego zadań.

2. Program współpracy określa w szczególności: cele, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Program dotyczy podmiotów aktualnie prowadzących działalność społecznie użyteczną na terenie Gminy Strzeleczerki.

4. W programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów ustawy o kulturze fizycznej w rozumieniu ustawy – z wyjątkiem możliwości zlecenia na ich rzecz zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy.

5. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);

2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Strzeleczerki;

4) programie- należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Strzeleczerki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;

5) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy;

6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

7) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.).

## Rozdział 2

### **Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

§ 2.1. Celem głównym programu jest: kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Strzeleczerki i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb mieszkańców Gminy Strzeleczerki oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

#### 2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## Rozdział 3

### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Strzeleczerki z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada pomocniczości - Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- 2) zasada suwerenności - stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
- 3) zasada partnerstwa – oznacza , iż podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem i rozwiązywaniem problemów społecznych oraz wykonywaniem zadań publicznych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

## Rozdział 4

### **Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 4.1. Przedmiotem współpracy Gminy Strzeleczerki i organizacji jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

#### 2. Do priorytetowych obszarów współpracy w 2018r. należą zadania w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, a w szczególności prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;

- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych i starszych oraz ambulatoryjna i domowa terapia i rehabilitacja lecznicza;
- 3) upowszechniania kultury i sztuki, a w szczególności organizowania plenerów malarskich, imprez artystycznych oraz imprez upowszechniających tradycje kulturowe Gminy Strzeleczyki;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności organizowanie masowych imprez sportowych dla mieszkańców, rozwój i propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach, organizowanie współzawodnictwa sportowego;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych, a w szczególności propagowanie kultury mniejszości narodowych i etnicznych.

3. Przedstawiona powyżej lista priorytetowych zadań publicznych na 2019 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań Gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

## Rozdział 5

### Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

**§ 5.1** Współpraca z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 4) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307 ze zm.).

2. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie ważnych informacji na swojej stronie internetowej w zakresie dotyczącym podejmowania działań własnych, jak i uczestników programu;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu.

3. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek lub ofertę realizacji zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

## Rozdział 6

### Okres realizacji programu

**§ 6.** Okres realizacji programu : od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## Rozdział 7

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 7. Na realizację Programu w 2019 roku planuje się przeznaczyć kwotę minimum 222.600,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację poszczególnych zadań Programu w 2018 r. określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2019 rok.

## Rozdział 8

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są :

- 1) Rada Gminy Strzeleczyki – w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej;
- 2) Wójt Gminy Strzeleczyki – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu;
- 3) Referaty Urzędu Gminy Strzeleczyki oraz jednostki organizacyjne Gminy Strzeleczyki - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy Strzeleczyki,
  - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - c) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;
- 4) Komisja konkursowa, w zakresie opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań oraz przedkładania Wójtowi Gminy Strzeleczyki propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji;
- 5) Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Strzeleczyki lub których terenem działania jest Gmina Strzeleczyki.

## Rozdział 9

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 9. 1 Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadania publicznego;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i zadań zleconych w trybie pozakonkursowym.

2. Wójt Gminy Strzeleczyki w terminie do 30 kwietnia 2020 r. przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

## Rozdział 10

### Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

**§ 10.1** Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 4) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Strzeleczonek Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

3. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, tj. oraz uchwale Nr VI/35/11 Rady Gminy Strzeleczonek z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych projekt Programu został umieszczony na stronie internetowej [www.strzeleczonek.pl](http://www.strzeleczonek.pl), stronie BIP Urzędu Gminy Strzeleczonek, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Strzeleczonek, a także przesłany pocztą elektroniczną przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w latach poprzednich.

5. Uwagi i propozycje dotyczące programu organizacje pozarządowe składają w terminie podanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Strzeleczonek o rozpoczęciu konsultacji, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretarz@strzeleczonek.pl](mailto:sekretarz@strzeleczonek.pl).

6. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

## Rozdział 11

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

**§ 11.1** Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- a) pracownicy Urzędu Gminy Strzeleczonek;
- b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
- c) w składzie komisji mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe po ogłoszonym naborze.

4. Wójt Gminy Strzeleczonek ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór kandydatów na członków komisji konkursowej.

**§ 12.1.** Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji. Oświadczenie od przewodniczącego komisji odbiera Wójt Gminy Strzeleczonek.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Strzeleczyki.

§ 13.1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Strzeleczyki spośród pracowników Urzędu Gminy Strzeleczyki.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 14.1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 15.1. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 16.1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) oceniają spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 3) sprawdzają ofertę pod względem rachunkowym.

3. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia dla organizacji pozarządowych jest działalność na rzecz Gminy Strzeleczyki i jej mieszkańców.

4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Strzeleczyki swoje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec złożonych ofert, w formie listy ocenionych ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji.

5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Strzeleczyki.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

8. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy.

9. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów podróży służbowej.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.