

WPEŁNIŁO
KANCELARIA OGÓLNA
URZĄD GMINY w Strzeleczkach

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ilość załączników: 2
Data i miejsce złożenia oferty: 2 LIP. 2015
(Wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

Międzynarodowy Plener Malarski „Dobra 2015”

w okresie od 01.07.2015 do 30.07.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹
PRZEZ

Wójta Gminy Strzeleczki pow. Krapkowie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: ZWIĄZEK POLSKICH ARTYSTÓW PLASTYKÓW „POLSKA SZTUKA UŻYTKOWA”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym
0000068537

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
26.05.2008 r.

5) nr NIP: 754-000-36-84 nr REGON: Urząd St. 530519542

6) Adres:

miejsowość: Opole, ul.: Rynek 5-6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Opole powiat:⁸⁾ opolski

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-015 poczta: Opole

7) tel.: 77 4410830 fax:

e-mail: biuro@zppap-psu.art.pl <http://www.zppap-psu.art.pl>

8) numer rachunku bankowego: 69109021380000000556000806

nazwa banku: Bank Zachodni O/Opole

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Zbiegieni Adam – prezes ZPAP-PSU O/OPOLE

b) Machowicz Tomasz – skarbnik ZPAP-PSU O/Opole

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Związek Polskich Artystów Plastyków „Polska Sztuka Użytkowa” - Okręg Opole

45-015 Opole, ul. Rynek 5-6, tel. 77 4410830

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

koordynator projektu, członek zarządu ZPAP PSU - Ludmiła Małgorzata Sobolewska tel.507956282

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zrzeszanie twórców sztuki, podnoszenie poziomu twórczego, organizacja plenerów i wystaw, współdziałanie z organizacjami samorządowymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

Związek nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Związek działa w oparciu o statut związku zatwierdzony przez Sąd Woj. w Warszawie Wydz. Cywilny dn. 30 X 1999 R. poz. KST 249

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zjazd artystów plastyków z Polski i zagranicy zaproszonych przez nasz Związek na okres 11 dni celem tworzenia wspólnych warsztatów malarskich, podnoszenie poziomu artystycznego, zapoznanie z regionem – jego mieszkańcami, kulturą i zabytkami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja środowisk twórczych, wymiana doświadczeń, promocja Opolszczyzny, wykonanie prac olejnych, akwarel i rysunków, ekspozycja prac na wystawach – prezentacja dokonań twórców mieszkańcom Opola i gminy Strzeleczki. Wzbogacanie dorobku kulturalnego Opolszczyzny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W plenerze weźmie udział około 30 plastyków, w tym artyści z Ukrainy, Czech, Rosji i Białorusi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymali/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wykonanie kilkudziesięciu prac olejnych, akwarel i rysunków oraz zorganizowanie wystawy poplenerowej, promocja Opola.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Wypoczynkowy w Dobrej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przyjazd uczestników do miejsca zakwaterowania, w ośrodku wypoczynkowym w Dobrej. Zaopatrzenie uczestników w wybrane materiały. Pobyt i praca w Dobrej i innych miejscowościach gminy – malowanie w różnych technikach. Wernisaż wystawy prac poplenerowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.07 2015 r. do 30.07.2015		
	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾		
1. Przyjęcie uczestników	13 VII 2015	
2. Wydanie materiałów malarskich i opieka nad grupą.	13 - 23 VII 2015	
3. Wernisaż wystawy poplenerowej	23 VII 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania jest wykonanie około 200 prac malarskich w tym olejnych, akwareli rysunków. Organizowanie wystawy poplenerowej. Promocja Gminy Strzelcecki, Opola i Opolszczyzny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	II	K	R	Koszty całkowite (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ZPAP PSU 1) wyżywienie w Dobrej	30	277	-	8300	8300	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie : ZPAP PSU 1) komisariatwo i obsługa pleneru	-	-	-	2 000	-	2 000	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZPAP PSU : 1) materiały malarskie	-	-	-	1 000	-	1 000	-

IV	Ogółem:		11300	8300	3000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 300 zł	73,45%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	- zł	-%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3000zł	26,55%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3000 zł	26,55%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11300 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK	(ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski w Opolu	2000	TAK	
Starostwo Powiatowe Krapkowicach	w 1000	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

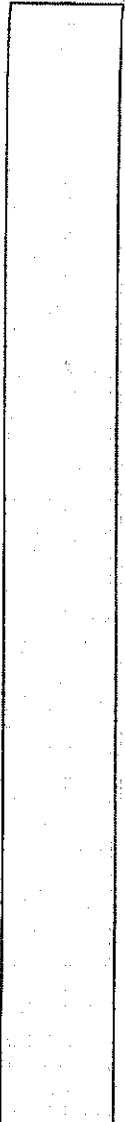
W organizacji biorą udział członkowie zarządu ZPAP PSU

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy lokalem przy ul. Rynek 5-6 w Opolu. Tu odbywają się spotkania dotyczące rekrutacji na plener oraz spraw organizacyjnych. Dysponujemy komputerem, drukarką, telefonem, co umożliwi kontakty z partnerami i współorganizatorami pleneru.
--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Corocznie od 30 lat nasz związek organizuje po dwa plenery międzynarodowe z udziałem średnio około 25 uczestników. Artyści w zamian za uczestnictwo w plenerach pozostawiają wybrane dwie prace. Każdorazowo organizowane są wystawy poplenerowe i są wydawane katalogi. Koszty wymienionych plenerów są pokrywane częściowo ze środków własnych oraz dotacji instytucji państwowych.



4 Informacja, czy oferent przewiduje zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06. 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, zgłosiły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁷⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją⁷⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
Zarząd O/O polska-afk
PRAP-BART
dr J. Tomasz Makowski



PREZES
Zarządu O/O polska-afk
ZAPISU
dr J. Adam Zimoch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisu osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertodawcy⁷⁾)

Data: 1 VII 2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁷⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku niestałego miejsca zamieszkania w Warszawie.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu trzczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 01.07.2015 godz. 17:58:25
 Numer KRS: 0000068537

**Informacja odpowiadająca opisowi aktualnemu
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		06.12.2001
Ostatni wpis	Numer wpisu	5
	Signatura akt	Op.VIII NS-REJ.KRS/5641/14/659
Omówienie sędzi		SĄD REJONOWY W OPOLU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Omówienie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	REGON: 530519542, NIP: ---
3. Nazwa	ZWIĄZEK POLSKICH ARTYSTÓW PŁASTYKÓW "POLSKA SZTUKA UŻYTKOWA" - OKRĘG W OPOLU
4. Data ostatecznej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ REJ.ST. 6/91 SĄD OKRĘGOWY W OPOLU
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. OPOLSKIE, powiat M. OPOLE, gmina M. OPOLE, miejsc. OPOLE
2. Adres	ul. RYNEK, nr 5-6, lok. 6, miejsc. OPOLE, kod 45-015, poczta OPOLE-1, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki organizacyjne (lub oddziały)	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o stronie	
1. Liczba stron w sprawozdaniu lub zmianie	30.10.1998R.
2. Strona	---

1. Coś, na jaki został utworzona organizacja		Rubryka 5
		NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA OPOLA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu (uprawnionego do reprezentowania podmiotu)	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	WSZELKIE CZYNNOŚCI PRAWNE, KTÓRE PODLAGAJĄ ZA SOBĄ ZOBOWIĄZANIE FINANSOWE LUB ZMIANĘ MAJĄTKU ZWIĄZKU ARTYSTÓW PSU MUSZA, BYĆ PODPISYWANE PRZEZ PREZESA LUB WICEPREZESA ORAZ SKARBNIKA ZARZĄDU OKRĘGU JEZEI OKRĘG POSIADA OSOBOWOŚĆ PRAWNA.
Podrubryka 1	
Dane osób wybieranych w skład organu	
1	ZBIEGIENI
2. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	ADAM
3. Numer PESEL/REGON	24060501053
4. Inne KOS	****
5. Funkcja w organie (specjalnym)	PREZES
2	LEWCZAK
1. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	JÓZEF
2. Numer PESEL/REGON	45041707192
4. Inne KOS	****
5. Funkcja w organie (specjalnym)	WICEPREZES ZARZĄDU
3	MACHOWICZ
1. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	TOMASZ
2. Numer PESEL/REGON	49090502616
4. Inne KOS	****
5. Funkcja w organie (specjalnym)	SKARBNIK
4	HACZKIEWICZ
1. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	HACZKIEWICZ
2. Imię i nazwisko	ANDRZEJ

5	3.Numer PESEL/REGON	45042702035
	4.Numer KRS	****
	Struktura w organie reprezentującym	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZŁONIEK ZARZĄDU
	2.Imię	SOBOLEWSKA
	3.Numer PESEL/REGON	LUDMIŁA MALGORZATA
	4.Numer KRS	62010501289

	5.Funkcja w organie reprezentującym	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CZŁONIEK ZARZĄDU
	2.Imię	MARUSZCZAK
	3.Numer PESEL/REGON	ANDRZEJ
	4.Numer KRS	51111902895

	5.Funkcja w organie reprezentującym	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SEKRETARZ
	2.Imię	URBANIAK
	3.Numer PESEL/REGON	JOANINA KATARZYNA
	4.Numer KRS	69070900229

	5.Funkcja w organie reprezentującym	
		CZŁONIEK ZARZĄDU

Rubryka 2 Organ nadzoru		
KOMISJA REWIZYJNA		
Rubryka 1		
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwa organu	
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOMERSBACH
	2.Imię	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	58042803132
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJEWODA
	2.Imię	MARJAN
	3.Numer PESEL/REGON	52041706533
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OTAWA
	2.Imię	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	49112005259
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

<p>Rubryka 1 - Nie dotyczy</p>
<p>Brak wpisów</p>

<p>Rubryka 2 - Nie dotyczy</p>
<p>Brak wpisów</p>

<p>Rubryka 3 - Cel działania organizacji</p>
<p>Cel działania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ZRZESZENIE TWÓRCÓW SZTUKI; 2. PODNOSZENIE POZIOMU TWÓRCZEGO I KWALIFIKACJI TWÓRCÓW SZTUKI UŻYTKOWEJ, ABY ZAPEWNIĆ WŁAŚCIWY UDZIAŁ TEJ DZIEDZINY W TWORZENIU HUMANISTYCZNYCH WARTOŚCI KULTURY MATERIALNEJ RP ORAZ ZABEZPIECZYĆ NAJWYŻSZE WALORY PLASTYKI W KSZTAŁTOWANIU OTOCZENIA CZŁOWIEKA, A TAKŻE JAKOŚCI POLSKIEJ PRODUKCJI PRZEMYSŁOWEJ; 3. ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNIEJ ROLI SZTUKI W WARUNKACH TWÓRCZEJ WSPÓŁPRACY Z NAUKĄ, PRZEMYSŁEM, RZEMIOSŁEM, SPÓŁDZIELCZOŚCIĄ I HANDLEM; 4. ORGANIZOWANIE WSPÓŁDZIAŁANIA I POMOCY W POWSTAWIANIU JEDNOSTEK SAMODZIELNYCH, ZAJMUJĄCYCH SIĘ WYKONAWSTWEM SZTUK UŻYTKOWYCH, WZORÓW, PROTOTYPÓW TTP; 5. UŁATWIANIE TWÓRCOM SZTUKI PROJEKTOWANIA I REALIZACJI ICH TWÓRCZOŚCI.

<p>Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego</p>
<p>Brak wpisów</p>

<p>Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy</p>
<p>Brak wpisów</p>
<p>Dział 4</p>

<p>Rubryka 1 - Zaległości</p>
<p>Brak wpisów</p>

<p>Rubryka 2 - Mierzalność</p>
<p>Brak wpisów</p>

<p>Rubryka 3 - Informacja o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia likwidacji, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z art. 411a i art. 412 ustawy z dnia 28 lutego 2008 r. o reorganizacji przedsiębiorstwa i o reorganizacji kosztów postępowania</p>
<p>Brak wpisów</p>

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez komisję podjętą decyzją z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przyniesiony lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 9 - Informacja o samostanowieniu przedsiębiorcy

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STATUT ZWIĄZKU POLSKICH ARTYSTÓW PŁASTYKÓW - POLSKA SZTUKA UŻYTKOWA

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1
Nazwa stowarzyszenia brzmi: "Związek Polskich Artystów Plastyków - Polska Sztuka Użytkowa ..."
zwany w dalszej części statutu Związkiem Artystów.

§ 2
Związek Artystów jest związkiem twórczym, działającym w oparciu o prawo o stowarzyszeniach oraz zgodnie z porządkiem prawnym i ustrojem konstytucyjnym RP.

§ 3
1. Terenem działania Związku Artystów jest Rzeczypospolita Polska a siedzibą władz miasto stołeczne Warszawa.
2. Związek Artystów ma prawo tworzenia okręgów terenowych.
3. Związek Artystów może być członkiem międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.

§ 4
1. Związek Artystów posiada osobowość prawną.
2. Związek Artystów ma prawo używać pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 5
Działalność Związku Artystów posiada charakter społeczny, a udział we władzach jest honorowy.

Rozdział II

CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 6
Celem Związku Artystów Plastyków jest:
1) zrzeczenie twórców sztuki, a w szczególności działających w dziedzinach: kształtowania otoczenia człowieka, opracowań plastycznych w architekturze i budownictwie, architektury wnętrza, wzornictwa przemysłowego, ceramiki i szkła, konserwacji, scenografii, tkaniny, wystawiennictwa, projektowania ubioru i biżuterii, grafiki reklamowej i komputerowej, projektowania audiowizualnego, fotografii artystycznej oraz innych form plastycznych i pochodnych tych sztuk, dla zagwarantowania odpowiedniej roli ich twórczości w społeczeństwie i zapewnienia uczestnictwa członków w rozwoju i upowszechnianiu kultury narodowej,
2) podnoszenie poziomu twórczego i kwalifikacji twórców sztuki użytkowej, aby zapewnić właściwy udział tej dziedziny w tworzeniu humanistycznych wartości kultury materialnej RP oraz zabezpieczyć najwyższe walory sztuki w kształtowaniu otoczenia człowieka, a także jako część polskiej produkcji przemysłowej.

Związek Artystów Plastyków
Za zgodność z oryginałem

- 4) Zmieniosłem i współpracę z twórczością rzemieślniczą i ludową,
- 4) organizowanie współdziałania i pomocy w powstawaniu jednostek zajmujących się wykonawstwem sztuk użytkowych, wzorów, prototypów wartościach kulturotwórczych,
- 5) ułatwianie twórcom sztuki projektowanie i realizację ich twórczości,
- 6) ochrona praw autorskich i praw pokrewnych.

§ 7

Powwyższe cele Związek Artystów realizuje przez:

- 1) organizowanie i uczestnictwo w lokalnych, krajowych i międzynarodowych konkursach i innych imprezach mających za zadanie popularyzację i edukację reprezentowanie twórców sztuki na zjazdach, konferencjach i kongresach oraz uczestnictwo w pracach międzynarodowych organizacji twórczych,
- 3) organizowanie zjazdów, sympozjów, konferencji, plenerów i warsztatów,
- 4) umożliwianie członkom Związku Artystów realizacji twórczej we współpracy z inwestorami,
- 5) organizowanie poprzez własne inicjatywy dla swoich członków wyspecjalizowanych zakresie :
 - a) tworzenia funduszy na specjalistyczne imprezy lub akcje,
 - b) tworzenie warsztatów lub pracowni autorskich oraz ośrodków pracy twórczej,
 - c) organizowanie pomocy w zaopatrzeniu w materiały i narzędzia,
 - 6) prowadzenie wyspecjalizowanej działalności doświadczałnej, artystyczno-badawczej, wypracowywanie doświadczeń i doskonalenia warsztatu twórczego - dostosowanej do działalności Związku Artystów oraz potrzeb środowiskowych i społecznych,
 - 7) współpracę i porozumienia ze wszystkimi organizacjami, stowarzyszeniami i ugrupowaniami twórczymi związanymi zawodowo z działalnością Związku Artystów,
 - 8) współdziałanie z organami władzy, instytucjami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi w zakresie :
 - a) inicjowania i opiniowania aktów prawnych dotyczących sfery plastyki,
 - b) orzecznictwa i opiniodawstwa w zakresie kultury i sztuki,
 - c) inicjowania tworzenia szczegółowych przepisów dotyczących sztuki i warunków jej uprawiania
 - d) organizowania systemu zabezpieczenia spuścizny po zmarłych członkach Związku Artystów
 - 9) współpracę ze środkami masowego przekazu oraz za pośrednictwem wydawnictw z uwzględnieniem :
 - a) upowszechniania problematyki sztuki,
 - b) inicjowania wydawnictw związanych programowo z działalnością Związku Artystów,
 - c) informacji o życiu artystycznym w kraju i za granicą,
 - d) popularyzacji osiągnięć twórczych członków Związku Artystów.

Rozdział III

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

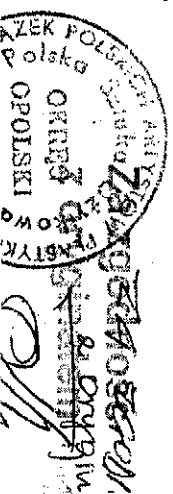
§ 8

Członkami Związku Artystów mogą być osoby pracujące twórczo w dziedzinach sztuk plastycznych pochodnych, którzy uznają cele Związku Artystów, posiadają dyplom ASP lub innej wyższej uczelni mającej podobny kierunek kształcenia lub legitymują się odpowiednim dorobkiem twórczym pozytywnie zaopiniowanym przez Komisję Kwalifikacyjną.

§ 9

Członkowie Związku Artystów dzielą się na :

- a) zwyczajnych



- b) honorowych,
- c) wspierających.

VII WYDZIAŁ GŁÓWNY WARSZAWIE
Al. Solidarności 127
00-951 W.A.R. 24 W.A.

§ 10
Nadanie członkostwa następuje w drodze uchwały Zarządu Okręgu Związku Artystów, na podstawie podpisanej przez zainteresowanego deklaracji i po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny Związku Artystów.

- § 11**
1. Członkiem honorowym Związku Artystów może być każda osoba wybitnie zasłużona dla spraw sztuki. Godność członka honorowego nadaje Zarząd Główny Związku Artystów na wniosek Zarządu Okręgu.
 2. Członkiem honorowym nie przysługuje czynne i bierno prawo wyborcze.
 3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna zainteresowana działalnością statutową Związku Artystów i która na jego rzecz zadeklaruje pomoc finansową lub rzeczową.
 4. Członkowie wspierający - osoby prawne - działają w Związku Artystów za pośrednictwem swego przedstawiciela.
 5. Członkowie wspierający mają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego.

§ 12
Podstawowym obowiązkiem każdego zwyczajnego członka Związku Artystów jest praca twórcza, a wszystkich członków współdziałanie w realizacji celów i zadań Związku Artystów w myśl statutu, uchwał i obowiązujących regulaminów.

§ 13
Członkowie Związku Artystów mają obowiązek organizacyjny uczestniczenia w Walnych Zgromadzeniach Okręgów.

§ 14
Członkowie Związku Artystów opłacają obowiązujące składki oraz świadczenia na fundusz związkowy, od uzyskanych honorariów.

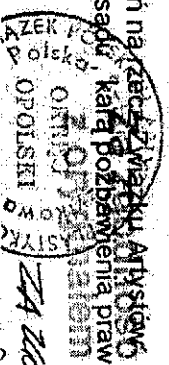
§ 15
Członkowie Związku Artystów mają prawo korzystania ze wszystkich urzędzeń, agend, instytucji oraz świadczeń ze strony Związku Artystów.

§ 16
Członkowie Związku Artystów mają możliwość tworzenia w okręgach sekcji specjalistycznych, grup artystycznych i pracowni zbiorczych w zależności od uprawianych dyscyplin twórczych.

§ 17
Czynne i bierno prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom zwyczajnym.

§ 18
Członkostwo Związku Artystów wygasa przez :

- a) śmierć,
- b) rezygnację zgłoszoną Zarządowi Okręgu na piśmie,
- c) skreślenie z powodu nie płacenia obowiązkowych świadczeń na rzecz Związku Artystów,
- d) skreślenie w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu, karej pozbawienia praw publicznych i obywatelskich,
- e) wykluczenie prawomocnym wyrokiem sądu koleżeńskiego.



§ 19
Byli członkowie mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie do Związku Artystów po upływie 4 lat od chwili skreślenia lub wykluczenia.

§ 20
Członek występujący lub skreślony ma obowiązek uregulować wszystkie należności wobec Związku Artystów przypadające na dzień wystąpienia.

§ 21
Członkowie Związku Artystów mogą pełnić tylko jedną funkcję w strukturze władz i organach Związku Artystów.

Rozdział IV

NACZELNE WŁADZE ZWIĄZKU

§ 22

Władzami naczelnymi Związku są:

- a) Walny Zjazd,
- b) Zarząd Główny,
- c) Główna Komisja Rewizyjna,
- d) Główny Sad Koleżeński.

§ 23
Kadencja władz trwa cztery lata. W przypadku ustąpienia w trakcie kadencji członka władz władzom Związku Artystów przysługuje prawo kooptacji. Liczba dokooptowanych członków nie może przekraczać jednej trzeciej liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 24

1. Najwyższą władzą Związku jest Walny Zjazd.
2. Nadzwyczajny Walny Zjazd może być zwołany na podstawie uchwały Zarządu Głównego, na żądanie dwóch trzecich liczby członków albo na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej.
3. Zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zjazdu muszą być doręczone członkom Związku Artystów co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem i muszą informować o miejscu, dacie i porządku obrad.

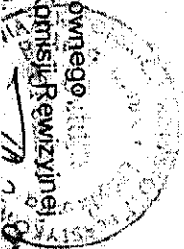
§ 25

1. W Walnym Zjeździe biorą udział z głosem stanowiacym delegaci wybrani na Walnych Zgromadzeniach członków Okręgów w proporcji 1 delegat na 15 członków.
2. W Walnym Zjeździe mogą brać udział z głosem doradczym członkowie honorowi i wspierający, zaproszeni goście oraz przedstawiciele ustępujących władz, którzy nie zostali wybrani delegatami na Walny Zjazd.
3. Walny Zjazd jest prawomocny jeżeli uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej jedna trzecia liczby delegatów, a w drugim terminie (maksymalnie 1 godzina) bez względu na liczbę obecnych.
4. Uchwały Walnego Zjazdu zapadają zwykłą większością głosów.

§ 26

Do kompetencji Walnego Zjazdu należy:

- 1) ustalanie wytycznych działalności Związku Artystów,
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Zarządu Głównego Komisji Rewizyjnej,
- 3) udzielanie absolutorium Zarządowi Głównemu na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej.



- 4) wybór w tajnym lub jawnym głosowaniu 3-6 członków Głównej Komisji Rewizyjnej i S. Członków Głównego Sądu Koleżeńskiego.
- 5) uchwalanie regulaminów Związku Artystów.
- 6) rozstrzyganie odwołań od decyzji Zarządu Głównego i Głównego Sądu Koleżeńskiego.
- 7) uchwalanie zmian statutu.
- 8) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Związku Artystów i przeniesieniu majątku.
- 9) podejmowanie innych uchwał w sprawach wymagających decyzji Walnego Zjazdu.

§ 27

1. Zarząd Główny jest naczelną władzą wykonawczą Związku Artystów.
2. Zarząd Główny stanowią prezesi Okręgów terenowych.
3. Zarząd Główny na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie prezesa, dwóch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika, którzy stanowią Prezydium Zarządu Głównego.
4. Posiedzenia Zarządu Głównego są, prawomocne przy obecności co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby członków Zarządu Głównego, w tym prezesa lub wiceprezesa.
5. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się co najmniej raz na trzy miesiące.
6. Uchwały Zarządu Głównego są podejmowane zwykłą większością głosów. W razie równości rozstrzyga głos prezesa.

§ 28

Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- 1) kierowanie ogólną działalnością Związku Artystów, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Walny Zjazd.
- 2) określenie kierunków działania Prezydium.
- 3) powoływanie stałych lub tymczasowych komisji i uchwalanie regulaminów wewnętrznych.
- 4) zwoływanie i organizowanie Walnych Zjazdów.
- 5) powoływanie, zawieszanie i rozwiązywanie okręgów terenowych oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością.
- 6) rejestracja członków zwyczajnych na wniosek władz Okręgów
- 7) skreślanie z listy członków na podstawie decyzji Zarządów Okręgów.
- 8) podejmowanie decyzji w sprawach nabywania i zbywania majątku Związku Artystów

§ 29

1. Organem wykonawczym Zarządu Głównego jest Prezydium Zarządu.
2. W skład Prezydium Zarządu wchodzi: prezes, 2 wiceprezesa, sekretarz i skarbnik.
3. Posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego odbywają się według aktualnych potrzeb.
4. Uchwały Prezydium Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków, w tym prezesa lub wiceprezesa.

§ 30

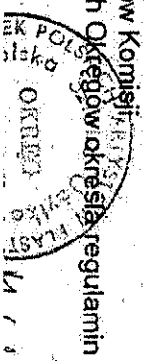
Do kompetencji Prezydium Zarządu Głównego należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Związku Artystów w okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego.
- 2) reprezentowanie Związku Artystów na zewnątrz.
- 3) wykonywanie uchwał Walnego Zjazdu i Zarządu Głównego.
- 4) zarządzanie majątkiem Związku Artystów.
- 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zarząd Główny

§ 31

1. Główna Komisja Rewizyjna jest wybierana na okres 4 lat i składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i ewentualnie 2 członków Komisji Rewizyjnej.
2. Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej i Komisji Rewizyjnych Okręgów określa regulamin zatwierdzony przez Walny Zjazd.

Za zgodność



§ 32

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności Związku Artystów,
- 2) składanie sprawozdania ze swej działalności na Walnym Zjeździe,
- 3) stawianie wniosków w sprawie udzielenia absolutorium usępującemu Zarządowi Głównemu,
- 4) wnioskowanie o zwolnienie nadzwyczajnego Walnego Zjazdu.

§ 33

Główny Sąd Koleżeński wybierany jest na okres 4 lat i składa się z przewodniczącego i jego zastępcy, sekretarza i ewentualnie 2 członków.

§ 34

1. Główny Sąd Koleżeński jest instytucją odwoławczą od orzeczeń Sądów Koleżeńskich Okręgów. Główny Sąd Koleżeński ma obowiązek rozstrzygnięcia sprawy w terminie 3 miesięcy od jej wniesienia.
2. Od orzeczeń Głównego Sądu Koleżeńskiego orzekającego karę wykluczenia, przysługuje członkowi Związku Artystów prawo odwołania się do Walnego Zjazdu. W innych sprawach orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego są ostateczne.
3. Organizację i tryb pracy Głównego Sądu Koleżeńskiego i Sądów Koleżeńskich w Okręgach ustala regulamin uchwalony przez Walny Zjazd.

Rozdział V

OKRĘGI TERENOWE

§ 35

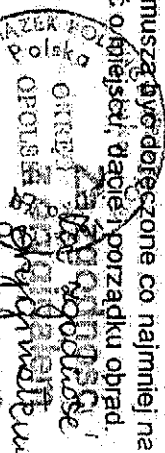
1. Okręgi terenowe powstają na podstawie uchwały Zarządu Głównego w miejscowości, w której jest co najmniej (zamieszkuje lub pracuje) 15 członków Związku Artystów.
2. Teren działalności okręgu i miejsce siedziby jego władz ustala Zarząd Główny.
3. Okręgi terenowe mogą posiadać osobowość prawną.
4. Majątek okręgów terenowych posiadających osobowość prawną pozostaje w pełnej dyspozycji Zarządów Okręgów.
5. W przypadku rozwiązania okręgu posiadającego osobowość prawną jego majątek nie może przeznaczony na inne cele, aniżeli cele statutowe Związku Artystów.

§ 36

1. Wadzanymi Okręgu są:
 - a) Walne Zgromadzenie Okręgu,
 - b) Zarząd Okręgu,
 - c) Komisja Rewizyjna Okręgu,
 - d) Sąd Koleżeński Okręgu.
2. Postanowienia § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 37

1. Walne Zgromadzenie Okręgu może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zgromadzenie Zwyczajne Informacyjne zwykwane jest przez Zarząd Okręgu według potrzeb, a zwyczajne sprawozdawczo-wyborcze co najmniej raz na 4 lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Okręgu może być zwołane na mocy uchwały Zarządu Okręgu, Zarządu Głównego, na żądanie co najmniej jednej trzeciej członków Okręgu lub na wniosek Komisji Rewizyjnej Okręgu.
4. Zawiadomienia o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Okręgu muszą być dołączone co najmniej na 2 tygodnie przed oznaczonym terminem i muszą informować o miejscu, dacie i porządku obrad.



- Walnym Zgromadzeniu Okręgu biorą udział, z głosem stanowiącym, wszyscy członkowie związku Artystów z terenu działania Okręgu oraz członkowie honorowi i wspierający z glosno doradczym.
6. Walne Zgromadzenie Okręgu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej jednej drugiej liczby członków Okręgu, w drugim terminie (maksymalnie: 1 godzina) bez względu na ilość obecnych.
 7. Uchwały Walnego Zgromadzenia Okręgu zapadają zwykłą większością głosów.
 8. Walne Zgromadzenie Sprawozdawczo-Wyborcze Okręgu winno odbyć się w terminie nie późniejszym niż 6 tygodni przed Walnym Zjazdem Związku Artystów.

§ 38

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Okręgu należy:

- 1) uchwalanie programu działania Okręgu zgodnie ze statutem i uchwałami władz naczelnych Związku Artystów,
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań usłupującego Zarządu Okręgu, Komisji Rewizyjnej Okręgu i Sądu Koleżeńskiego Okręgu oraz udzielanie absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej Okręgu,
- 3) wybór prezesa i 4-6 członków Zarządu Okręgu, 3-5 członków Komisji Rewizyjnej Okręgu i 3-5 członków Sądu Koleżeńskiego Okręgu,
- 4) wybór delegatów na Walny Zjazd,
- 5) decydowanie o sprawach dotyczących Okręgu w zakresie realizacji zadań statutowych i uchwał władz naczelnych,
- 6) ustalanie wytycznych dla działalności Zarządu Okręgu.

§ 39

1. Zarząd Okręgu wybierany jest przez Walne Zgromadzenie Okręgu na okres 4 lat. W skład Zarządu Okręgu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik i 1-3 członków.

2. Posiedzenia Zarządu Okręgu odbywają się co najmniej raz na 6 tygodni i są prawomocne przy obecności przynajmniej połowy liczby członków Zarządu Okręgu, w tym prezesa lub wiceprezesa.
3. Uchwały Zarządu Okręgu zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równości rozstrzyga głos prezesa.
4. Zarząd Okręgu działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 40

Do kompetencji Zarządu Okręgu należy:

- 1) reprezentowanie Okręgu na zewnątrz na terenie jego działania,
- 2) kierowanie działalnością Okręgu,
- 3) wykonanie uchwał Walnego Zgromadzenia Okręgu i uchwał Zarządu Głównego,
- 4) powoływanie i rozwiązywanie kot, zespołów lub sekcji, nadzorowanie ich działalności i uchwalanie regulaminów wewnętrznych,
- 5) zarządzanie majątkiem Związku Artystów w ramach uprawnień przyznanych przez Zarząd Główny,
- 6) składowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Okręgu.

§ 41

1. Komisja Rewizyjna Okręgu wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

2. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej Okręgu należy:
 - a) kontrola działalności Okręgu co do zgodności ze statutem, uchwałami władz naczelnych oraz regulaminami, ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej pod względem celowości i gospodarności,
 - b) składanie na Walnych Zgromadzeniach Okręgu sprawozdań ze swojej działalności oraz wnioskowanie w sprawie absolutorium usłupującego Zarządu Okręgu,
 - c) wnioskowanie o zwolanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Okręgu



- § 42
1. Sąd Koleżeński Okręgu wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
 2. Do zakresu działania Sądu Koleżeńskiego Okręgu należy rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków Związku Artystów w zakresie nie przestępczego statutu, regulaminów i uchwał, naruszania zasad współzycia społecznego, ehyki zawodowej oraz sporów powstałych na tle działalności Związku Artystów.
 3. Sąd Koleżeński Okręgu może orzekać następujące kary:
 - a) upomnienia,
 - b) zawieszenia w sprawach członka na okres od 6 miesięcy do 2 lat,
 - c) wykluczenia.
 4. Od orzeczenia Sądu Koleżeńskiego Okręgu służy odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego w terminie 30 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

§ 43

1. Jednostką organizacyjną Związku Artystów może być kolo terenowe powołane na podstawie uchwały Zarządu Okręgu.
2. Kola mogą być powoływane w większych aglomeracjach miejskich, objętych terenem działania Okręgu.
3. Do powołania kola wymagana jest liczba co najmniej 10 członków.

§ 44

1. Działalnością kola kieruje trzyosobowy Zarząd wybierany spośród członków kola na okres 4 lat.
2. Strukturę organizacyjną kola, jego zadania i tryb pracy oraz zakres praw i obowiązków zarządu kola określa regulamin.

Rozdział VI

MAJĄTEK ZWIĄZKU

§ 45

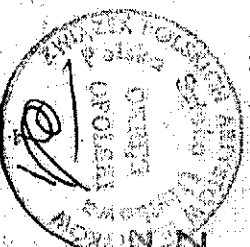
1. Majątek Związku Artystów składa się z ruchomości, nieruchomości i funduszy.
2. Na fundusz Związku Artystów składają się:
 - a) składki, opłaty wpisowe i inne świadczenia członkowskie,
 - b) dotacje, zapisy i darowizny,
 - c) dochody z ruchomości i nieruchomości,
 - d) dochody z działalności statutowej i gospodarczej.

§ 46

Wszelkie czynności prawne, które pociągają za sobą zobowiązania finansowe lub zmianę majątku Związku Artystów muszą być podpisywane przez prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika Zarządu Głównego, lub Zarządu Okręgu, jeżeli Okręg posiada osobowość prawną.

§ 47

Wszelkie postanowienia przy braku decyzji władz Związku Artystów zmierzające do uszczuplenia majątku Związku Artystów wymagają zgody władzy rejestracyjnej.



Za zgodność

[Handwritten signature]

2.09.2014

M. Sobolewska

2.9.01.2014

Rozdział VII

Al. Solidarności 17
00-951 WARSZAWA

WARUNKI WAŻNOŚCI UCHWAŁ I INNE PRZEPISY OGÓLNE

§ 48.
O ile poszczególne przepisy statutu nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz Związku Artystów zapadają większością głosów, przy obecności w pierwszym terminie przynajmniej jednej drugiej ilości uprawnionych do głosowania, w drugim terminie uchwały zapadają większością głosów bez względu na ilość obecnych. Drugi termin może być wyznaczony maksymalnie o 1 godzinę później niż termin pierwszy.

Rozdział VIII

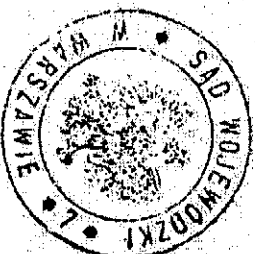
ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE ZWIĄZKU

§ 49.
Propozycje zmian statutu i decyzje o rozwiązaniu Związku Artystów wymagają uchwały Walnego Zjazdu podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów obecnych i uprawnionych do głosowania.

§ 50.
W razie podjęcia przez Walny Zjazd uchwały o rozwiązaniu Związku Artystów, Walny Zjazd, kierując się ogólnym interesem artystów plastyków, zdecydowanie o przeznaczeniu majątku i powołania Komisję Likwidacyjną.

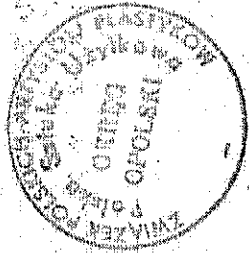
§ 51.
Uchwała Walnego Zjazdu o przekazaniu majątku artystów plastyków wymaga zatwierdzenia przez władzę rejestracyjną.

Statut niniejszy jest zgodny z zarejestrowanym w Sądzie Wojewódzkim w Warszawie VIII Wydział Sądowy i Rejestrowy dnia 30.11.2014 r. pod poz. KRS 0000262199
Sekretarz Sadu



Za zgodność z powyższym
M. Sobolewska
24.01.2014 r.

Pr. Kubiak
Podpis



Pr. Kubiak
Podpis