ZARZĄDZENIE Nr RM.0050.321.2026

BURMISTRZA STRZELECZEK

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnej Instytucji Kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) Burmistrz Strzeleczek zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 2025 przez Gminną Instytucję Kultury – Gminną Bibliotekę Publiczną w Strzeleczkach.

§ 2. Roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Strzeleczek

Marek Pietruszka

Załącznik do Zarządzenia Nr RM.0050.321.2026
Burmistrza Strzeleczek z dnia 27 kwietnia 2026 r.

1. Identyfikator podatkowy NIP	2. Numer KRS (pole obowiązkowe dla jednostek wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego)
NIP 7551758618	KRS

struktura wariant 2 wersja v1-0E

WPŁYNĘŁO
KANCELARIA OGÓLNA
URZĄD MIEJSKI W STRZELECZKACH
20-03-2026
Podpis: Kapłytka
L. Dz. 1

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Strzeleczkach
ul. Młyńska 20, 47-364 Strzeleczki
NIP 755-17-58-618 REGON 530602600
tel. 77 4668161

Sprawozdanie finansowe jednostki innej

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Data sporządzenia sprawozdania finansowego: 19-03-2026

Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie

Data od	Data do
01-01-2025	31-12-2025

Jednostka danych liczbowych

☒ w złotych ☐ w tysiącach złotych

Dane identyfikujące jednostkę

Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania

Nazwa firmy: GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W STRZELECZKACH

Adres siedziby albo miejsca zamieszkania

Kraj: POLSKA		Województwo: OPOLSKIE	
Powiat: KRAPKOWICKI		Gmina: STRZELECZKI	
Ulica: MŁYŃSKA		Nr domu: 20	Nr lokalu:
Miejscowość: STRZELECZKI		Kod pocztowy: 47-364	

Forma prawna jednostki

Forma prawna jednostki	Nazwa innej formy prawnej
inna forma prawna	SAMORZĄDOWA INSTYTUCJA KULTURY

Średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty w rozumieniu art. 64 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości

Liczba etatów: 5,17

Sprawozdanie podlega wynikającemu z przepisów prawa obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta:

☐ tak ☒ nie

Podstawowy przedmiot działalności jednostki

PKD 2007	PKD 2025	Numer PKD
X		9101A DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony *(opcjonalnie)*

☐ Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01-01-2025 data do 31-12-2025

Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzą wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe:

☐ sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

☒ sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

☒ tak ☐ nie

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

☒ tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności) ☐ nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu spółek *(opcjonalnie)*

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek:

☐ sprawozdanie sporządzone po połączeniu spółek

☐ sprawozdanie sporządzone przed połączeniem spółek

Wskazanie zastosowanej metody rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Metody wyceny aktywów i pasywów:

1. Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że:

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości:
1) o wartości od 0,00 zł do 499,99 zł i okresie użytkowania powyżej rok objęte są ewidencją ilościową według użytkowników i traktowane są jak materiały/usługi,
2) od wartości 500,00 zł do 10.000,00 zł umarzane są jednorazowo w momencie wydania do użytkowania, oraz ujmowane są w ewidencji pozostałych środków trwałych ilościowo-wartościowej,
3) do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych o wartości powyżej 10 000,00 zł stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Zbiory biblioteczne (księgozbiory) bez względu na ich wartość, zalicza się do środków trwałych i ujmuje się na koncie 014 a ich amortyzacji dokonuje się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.
3. Zapisy księgowe prowadzone są według zasad ustawy o rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym przedstawiając sytuację finansową oraz wynik finansowy. Sporządza się sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.
4. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszonej o odpisy aktualizujące.
5. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagajacej zapłaty tj. z naliczonymi odsetkami za zwłokę.
6. Fundusze własne Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach wycenia się w wartości nominalnej.
7. Środki pieniężne wyceniano w wartości nominalnej. Zinwentaryzowano je zgodnie z ustawą o rachunkowości na dzień 31.12.2025 r.
8. Stany i rozchody materiałów i towarów wycenia się w cenie zakupu łącznie z podatkiem VAT.
9. W ramach funduszy specjalnych jednostka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Zasady gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych określa przyjęty przez GBP w Strzeleczkach Regulamin. Fundusz ten wycenia się w wartości nominalnej.
10. Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.

Ustalenia wyniku finansowego

Przychody Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach osiągnęły poziom w 2025 roku: 796 900,98 zł w tym:

1. Dotacja od Organizatora: 775 000,00 zł,
2. Pozostałe dotacje i przychody operacyjne: 21 900,98 zł,

Środki finansowe, które zostały przyznane Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach wykorzystała na działalność statutową.

Wynik finansowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach wynosi 0.00 zł.

Gminna Bibioteka Publiczna w Strzeleczkach na dzień 31.12.2025 r. nie posiadała zobowiązań wymagalnych i niewymagalnych.

Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druki.Gofin.pl
Wersja programu: 3.18.3.0, druku: 1456.5243.2.11

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2023 poz. 120, 295) z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. 2024 poz. 87) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, z rozporządzeniami wykonawczymi do niej (tj. Dz.U. 2022 poz. 2393), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.) a także zgodnie z polityką rachunkowości wprowadzoną zarządzeniem Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach nr GBP.021.14.2025 z dnia 31.12.2025 r.

Pozostałe *(opcjonalnie)*

Podstawowym celem działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach w szczególności jest:
1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie oraz ochrona wszelkich materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa a także zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych,
2) pełnienie funkcji ośrodka wiedzy i informacji o gminie, regionie i kraju,
3) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
4) prowadzenie działalności informacyjnej, informacyjno-bibliograficznej,
oraz dokumentacyjnej,
5) opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów oraz pozyskanych nowości,
6) gromadzenie, dokumentowanie i udostępnianie dóbr kultury,
7) uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Strzeleczki,
8) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczących się, chorych, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami,
9) współpraca z Urzędem Miasta Strzeleczki, innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, instytucjami oświatowymi i wychowawczymi,organizacjami, stowarzyszeniami, twórcami ludowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokojania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Miasta i Gminy Strzeleczki,
10) prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu dziedzictwa kulturowego dla społeczności lokalnej oraz przygotowanie ekspozycji i wystaw gromadzących dobra kultury, zwłaszcza regionalne,
11) tworzenie warunków do rozwijania kreatywności i aktywności twórczej społeczności lokalnej,
12) tworzenie warunków do podtrzymywania i kultywowania tradycji oraz rozwoju folkloru,
13) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych oraz programów, własnych opracowań i informacji za pośrednictwem internetu,
14) podejmowanie działań i koordynacja prac służących rozwojowi Biblioteki,
15) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem.

Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druki.Gofin.pl
Wersja programu: 3.18.3.0, druku: 1456.5243.2.11

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki *(opcjonalnie)*

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach, która jest biblioteką główną wchodzą:

1. Biblioteka i Oddział dla dzieci w Strzeleczkach,
2. Filia Biblioteczna w Dobrej,
3. Filia Biblioteczna w Komornikach,
4. Filia Biblioteczna w Mosznej,
5. Filia Biblioteczna w Pisarzowicach,
6. Filia Biblioteczna w Racławiczkach,
7. Filia Biblioteczna w Zielinie.

Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną w Strzeleczkach sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E.Smółki w Opolu.

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W STRZELECZKACH

(dane jednostki)

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2025

jednostka obliczeniowa: .... zł ...

	AKTYWA	Stan na dzień kończący rok bieżący 2025	Stan na dzień kończący rok poprzedni 2024
A	**Aktywa trwałe**	0,00	0,00
I	**Wartości niematerialne i prawne**	0,00	0,00
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2	Wartość firmy		
3	Inne wartości niematerialne i prawne		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
II	**Rzeczowe aktywa trwałe**	0,00	0,00
1	Środki trwałe	0,00	0,00
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)		
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
c)	urządzenia techniczne i maszyny		
d)	środki transportu		
e)	inne środki trwałe		
f)			
g)			
h)			
2	Środki trwałe w budowie		
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie		
III	**Należności długoterminowe**	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych		
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
3	Od pozostałych jednostek		
IV	**Inwestycje długoterminowe**	0,00	0,00

	PASYWA	Stan na dzień kończący rok bieżący 2025	Stan na dzień kończący rok poprzedni 2024
A	**Kapitał (fundusz) własny**	0,00	0,00
I	**Kapitał (fundusz) podstawowy**		
II	**Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:**		
	– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
III	**Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:**		
	– z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
IV	**Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:**		
	– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
	– na udziały (akcje) własne		
V	**Zysk (strata) z lat ubiegłych**		

Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druki.Gofin.pl
Wersja programu: 3.18.3.0, druku: 990.5295.4.0

1	Nieruchomości						
2	Wartości niematerialne i prawne						
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	VI	**Zysk (strata) netto**		
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe			VII	**Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)**		
	– udzielone pożyczki			B	**Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania**	5 213,17	4 228,49
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			I	**Rezerwy na zobowiązania**	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
	– udziały lub akcje			2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe				– długoterminowa		
	– udzielone pożyczki				– krótkoterminowa		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– długoterminowe		
	– udziały lub akcje				– krótkoterminowe		
	– inne papiery wartościowe			II	**Zobowiązania długoterminowe**	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki			1	Wobec jednostek powiązanych		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
4	Inne inwestycje długoterminowe			3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
V	**Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
B	**Aktywa obrotowe**	5 213,17	4 228,49	d)	zobowiązania wekslowe		
I	**Zapasy**	0,00	0,00	e)	inne		
1	Materiały			III	**Zobowiązania krótkoterminowe**	5 213,17	4 228,49
2	Półprodukty i produkty w toku			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
	– w tym:			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	– w tym:				– do 12 miesięcy		
3	Produkty gotowe				– powyżej 12 miesięcy		
4	Towary			b)	inne		
5	Zaliczki na dostawy i usługi			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
				a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
					– do 12 miesięcy		
II	**Należności krótkoterminowe**	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		

1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy		
	– powyżej 12 miesięcy		
b)	inne		
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy		
	– powyżej 12 miesięcy		
b)	inne		
3	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy		
	– powyżej 12 miesięcy		
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
c)	inne		
d)	dochodzone na drodze sądowej		
III	Inwestycje krótkoterminowe	5 213,17	4 228,49
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	5 213,17	4 228,49
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
	– udziały lub akcje		
	– inne papiery wartościowe		
	– udzielone pożyczki		
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
	– udziały lub akcje		
	– inne papiery wartościowe		
	– udzielone pożyczki		
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	5 213,17	4 228,49
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	5 213,17	4 228,49
	– inne środki pieniężne		
	– inne aktywa pieniężne		
2	Inne inwestycje krótkoterminowe		
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
	– w tym:		
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy		
D	Udziały (akcje) własne		
	AKTYWA razem (suma poz. A + B + C + D)	5 213,17	4 228,49

b)	inne		
3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
a)	kredyty i pożyczki		
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
c)	inne zobowiązania finansowe		
d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy		
	– powyżej 12 miesięcy		
e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
f)	zobowiązania wekslowe		
g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
h)	z tytułu wynagrodzeń		
i)	inne		
4	Fundusze specjalne	5 213,17	4 228,49
IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1	Ujemna wartość firmy		
2	Inne rozliczenia	0,00	0,00
	– długoterminowe		
	– krótkoterminowe		
3			
	PASYWA razem Suma poz. A + B	5 213,17	4 228,49

GŁÓWNA KSIĘGOWA
inż. Agnieszka Paruch
19.03.2026

Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druki.Gofin.pl
Wersja programu: 3.18.3.0, druku: 990.5295.4.0

Gminna Biblioteka Publiczna
w Stanowicach
Małgorzata Stanowska
19.03.2026 r.

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W STRZELECZKACH
(dane jednostki)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2025 - 31.12.2025

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok bieżący 2025	Dane za rok poprzedni 2024
A	**Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:**	794 887,00	634 154,00
	– od jednostek powiązanych		
	–		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	794 887,00	634 154,00
	– w tym: dotacja podmiotowa i dotacja MKiDN	794 887,00	634 154,00
	– w tym:		
	– w tym:		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
	– w tym:		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów		
B	**Koszty działalności operacyjnej**	794 957,00	634 211,00
	– w tym:		
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	245 566,65	126 729,27
	– w tym:		
III	Usługi obce	52 420,60	42 448,71
IV	Podatki i opłaty, w tym:		
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	394 151,49	371 484,93
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	96 459,92	88 603,77
	– emerytalne	38 039,77	35 995,05
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	6 352,34	4 944,32
VIII	Wartość sprzedanych towarów		
C	**Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)**	-70,00	-57,00
D	**Pozostałe przychody operacyjne**	2 013,98	3 474,00
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	2 013,98	3 474,00
E	**Pozostałe koszty operacyjne**	1 943,98	3 417,00
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	1 949,98	3 417,00
F	**Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)**	0,00	0,00
G	**Przychody finansowe**		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	**Koszty finansowe**		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
I	**Zysk (strata) brutto (F + G – H)**	0,00	0,00
	– w tym:		
J	**Podatek dochodowy**		
	– w tym:		
K	**Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)**		
L	**Zysk (strata) netto (I – J – K)**	0,00	0,00
	– w tym:		

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Agnieszka Purul
19.03.2026

DYREKTOR
... Publicznej
w ... ach
... Jarnowska
19.03.2026

Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druki.Gofin.pl
Wersja programu: 3.18.3.0, druku: 992.5377.4.1

Liczba dołączonych opisów: 1	Liczba dołączonych plików: 1

Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem/stratą) brutto
(wypełniają wyłącznie jednostki zobowiązane)

jednostka obliczeniowa: . . . zł . .

	Wyszczególnienie	Rok bieżący			Rok poprzedni *(opcjonalnie)*		
		Wartość			Wartość		
		łączna	z zysków kapitałowych *(opcjonalnie)*	z innych źródeł przychodów *(opcjonalnie)*	łączna	z zysków kapitałowych	z innych źródeł przychodów
A.	Zysk (strata) brutto za dany rok	0,00			0,00		
B.	Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)	794 887,00	0,00	0,00	634 154,00	0,00	0,00
C.	Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E.	Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.	Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G.	Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H.	Strata z lat ubiegłych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Inne zmiany podstawy opodatkowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J.	Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym	0,00			0,00		
K.	Podatek dochodowy	0,00			0,00		

Dodatkowe informacje i objaśnienia - dla jednostki innej

Załączony plik:

nazwa: Informacja_dodatkowa_GBP_2025.rtf

rozmiar: 169,90 KB

data modyfikacji: 2026-03-13 13:19:01

Opis:

informacja dodatkowa

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Strzeleczkach
ul. Młyńska 20, 47-364 Strzeleczki
NIP 755-17-58-618 REGON 530602600
tel. 77 4668161

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STRZELECZKACH ZA ROK 2025 r.

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach z siedzibą 47-364 Strzeleczki, ul. Młyńska 20 jest samorządową instytucją kultury.
Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach została powołana na mocy Uchwały Nr XXIX/128/2000 Rady Gminy Strzeleczki z dnia 30.10.2000 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu gminnej instytucji kultury.
Gminna Biblioteka Publiczna w Strzeleczkach została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Strzeleczki w **Księdze Nr Or.-GBP.402.1.1.2012** pod pozycją nr 1. w dniu 30.10.2000 r.
Posługuje się symbolem **PKD – 9101A** Działalność Bibliotek
Posługuje się symbolem **EKD – 925120** Działalność czytelni i bibliotek osobno nie wymienionych.
Instytucja Kultury otrzymała nr identyfikacyjny **REGON 530-602-600**
oraz numer identyfikacji podatkowej **NIP: 755-17-58-618**

Podstawowym celem działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach w szczególności jest:
1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie oraz ochrona wszelkich materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa a także zaspokajaniu potrzeb informacyjno-edukacyjnych,
2) pełnienie funkcji ośrodka wiedzy i informacji o gminie, regionie i kraju,
3) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
4) prowadzenie działalności informacyjnej, informacyjno-bibliograficznej oraz dokumentacyjnej,
5) opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów oraz pozyskanych nowości,
6) gromadzenie, dokumentowanie i udostępnianie dóbr kultury,
7) uzupełnianie zbiorów Biblioteki stosownie do potrzeb mieszkańców Gminy Strzeleczki,
8) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczących się, chorych, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami,
9) współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Strzeleczki, innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, instytucjami oświatowymi oraz wychowawczymi, organizacjami, stowarzyszeniami, twórcami ludowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Miasta i Gminy Strzeleczki.

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuacji działalności jednostki. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane nam zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez jednostkę działania, dlatego sprawozdanie sporządzono przy założeniu, że działalność będzie kontynuowana w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Metody wyceny i sposób sporządzenia sprawozdania finansowego.

1. Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że:
1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości:

1) o wartości od 0,00 zł do 499,99 zł i okresie użytkowania powyżej rok objęte są ewidencją ilościową według użytkowników i traktowane są jak materiały/ usługi
2) od wartości 500,00 zł do 10.000,00 zł umarzane są jednorazowo w momencie wydania do użytkowania, oraz ujmowane są w ewidencji pozostałych środków trwałych ilościowo-wartościowej .
3) do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych prawnych o wartości pow. 10 000,00 zł stosuje się metody i stawki przewidziane w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
4) Zbiory biblioteczne (księgozbiory) bez względu na ich wartość, zalicza się do środków trwałych i ujmuje się na koncie 014 a ich amortyzacji dokonuje się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.
2. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty pomniejszonej o odpisy aktualizujące.
3. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty tj. z naliczonymi odsetkami za zwłokę.
4. Fundusze własne Gminnej Biblioteki Publicznej w Strzeleczkach wycenia się w wartości nominalnej.
5. Środki pieniężne wyceniano w wartości nominalnej. Zinwentaryzowano je zgodnie z ustawą o rachunkowości na dzień 31.12.2025 r.
6. Stany i rozchody materiałów i towarów wycenia się w cenie zakupu łącznie z podatkiem VAT.
7. W ramach funduszy specjalnych jednostka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Zasady gospodarowania ZFŚS określa przyjęty przez GBP w Strzeleczkach regulamin. Fundusz ten wycenia się w wartości nominalnej.
8. Rachunek zysków i strat jest sporządzany w wersji porównawczej.
9. Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2025 r są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r zwanej dalej ustawą o rachunkowości, oraz ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r, ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, z rozporządzeniami wykonawczymi do niej, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych .
10. Zapisy księgowe prowadzone są według zasad ustawy o rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym przedstawiając sytuację finansową oraz wynik finansowy. Sporządza się sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1. Stan zatrudnienia na koniec roku sprawozdawczego wynosił 7 osób: jedna osoba pełnozatrudniona oraz 6 osób zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy (5 osób- stanowiska bibliotekarskie i jedna osoba: główna księgowa). Zatrudnienie średnioroczne w przeliczeniu na etaty wyniosło: 5,17 i było niższe o 0,21 w porównaniu do roku ubiegłego:

2. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2025 r.	Zwiększenia(+)	Zmniejszenia(-)	Stan na 31.12.2024 r.
Środki trwałe	0,00			0,00
Wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00
Pozostałe środki trwałe w używaniu	273 619,28	91 796,98	18 541,94	200 364,24
Zbiory biblioteczne, dary i multimedia	783 026,41	65 390,32	3 190,31	720 826,40
Udzielone pożyczki zagraniczne	0,00	0,00		0,00
Długoterminowe kredyty bankowe	0,00	0,00		0,00
Długoterminowe kredyty zagraniczne	0,00	0,00		0,00
Krótkoterminowe kredyty bankowe	0,00	0,00		0,00
Krótkoterminowe kredyty zagraniczne	0,00	0,00		0,00
Należności krótkoterminowe przeterminowane	0,00	0,00		0,00
Zobowiązania długoterminowe przeterminowane	0,00	0,00		0,00
Zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	0,00	0,00		0,00
Wartość gruntów	0,00	0,00		0,00
Fundusz Instytucji	0,00	0,00		0,00
Fundusz rezerwowy	0,00	0,00		0,00

3. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
Nie dotyczy.
4. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
Nie dotyczy.

5.Wartość gruntów użytkowanych wieczyście
Nie dotyczy.

6. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Nie dotyczy

7. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy.

8. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych (stan pożyczek zagrożonych)

Nie dotyczy.

9. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy.

10. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

Nie dotyczy.

11. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy.

12. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy.

13. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy.

14. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiącychróżnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy.

15. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy.

16. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wynagrodzenia osobowe: 394 151,49 zł,

Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia: 96 459,92 zl

17. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy.

18. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie dotyczy.

19. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie dotyczy.

20. Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy.

21. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Nie dotyczy

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka Purul

19.03.2026r.

(data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Strzelcach

19.03.2026 r. mgr Martyna Stanowska

(Data i podpis kierownika jednostki)