

W P Ł Y N Ę Ł O  
KANCELARIA GMINA  
URZĄD GMINY w Strzeleczkach

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

data: 30 MAJ 2011

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

ilość załączników .....

podpis .....

**Załącznik nr 1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Międzynarodowy Plener Malarski „Zamek- Moszna 2011”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.07. 2011 do 25.07 2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Gminy Strzeleczy pow. Krapkowice**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Związek Polskich Artystów Plastyków „Polska Sztuka Użytkowa”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000068537

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 26.05.2008

5) nr NIP: 7540003684 nr REGON:530519542

6) adres:

miejsowość: Opole ul.: Rynek 5-6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Opole powiat:<sup>8)</sup> opolski

województwo: opolskie

kod pocztowy: 45-015 poczta: Opole

7) tel.: 77 4410830 faks: .....

[http:// www.zpap-psu.art.pl](http://www.zpap-psu.art.pl)

e-mail: [biuro@zpap-psu.art.pl](mailto:biuro@zpap-psu.art.pl)

8) numer rachunku bankowego: 69109021380000000556000806

nazwa banku: Bank Zachodni O/Opole

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Zbiegieni Adam - prezes ZPAP-PSU O/Opole

b) Machowicz Tomasz – skarbnik ZPAP-PSU O/Opole

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Związek Polskich Artystów Plastyków „Polska Sztuka Użytkowa”- Okręg Opole.

45-015 Opole, ul. Rynek 5-6 tel.: 77 4410830

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Zbiegieni tel. 77 4542814, kom.501858720

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zrzeszanie twórców sztuki, podnoszenie poziomu twórczego, organizacja plenerów i wystaw, współdziałanie z organizacjami samorządowymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Związek nie prowadzi działalności gospodarczej.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Działamy w oparciu o statut związku zatwierdzony przez Sąd woj. w Warszawie Wydz. Cywilny dnia 30X 1999 R. poz. KST 249

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zjazd artystów plastyków z Polski i zagranicy zaproszonych przez nasz związek na okres 11 dni celem tworzenia wspólnych warsztatów malarskich, podnoszenie poziomu artystycznego, zapoznanie się z regionem – jego mieszkańcami, kulturą i zabytkami.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja środowisk twórczych, wymiana doświadczeń, promocja Opolszczyzny, wykonanie prac olejnych, akwarel i rysunków, ekspozycja prac na wystawach – prezentacja dokonań twórców mieszkańcom Opola i regionu. Wzbogacanie dorobku kulturalnego Opola.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W plenerze weźmie udział 35 artystów plastyków w tym 5 malarzy z Czech, Ukrainy, Rosji i Niemiec.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dotacja umożliwi wyżywienie uczestników pleneru oraz zakup materiałów malarskich

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

**Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury:**

Plener Odra 2006 – komisarstwo -12VI 06

plener Biała 2007 –materiały, katalog – 7VI 2007

plener Moszna – komisarstwo, materiały plastyczne - 14VI 2008

plener Odra –komisarstwo, materiały plastyczne -14VI2008

plener Moszna – komisarstwo -23 VI 2009

plener Odra – komisarstwo 25VI 2009

plener Moszna – komisarstwo- 14VI 2010

**Urząd Miasta Opola**

Plener Odra – materiały plastyczne -14IX 2006

plener Odra- katalog - 10VII 2006

Plener Odra – komisarstwo, materiały- 28VI 2007

Plener Biała – komisarstwo-12 VI 2007

plener Dobra – katalog,materiały 14 VIII 2008

plener Odra – katalog,materiały 23 V 2008

plener Moszna –katalog, materiały – 6 VII 2009

plener Odra – komisarstwo, materiały – 26 V 2009

plener Moszna –katalog, materiały 12 VII 2010

plener Odra – komisarstwo - 7 VI 2010

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest wykonanie kilkudziesięciu prac olejnych, akwarel oraz rysunków oraz zorganizowanie wystawy poplenerowej. Promocja Opolszczyzny. Wydanie katalogu z pracami wykonanymi na plenerze.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Moszna – Zamek oraz ośrodek wypoczynkowy w Dobrej.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Przyjazd uczestników do miejsca zakwaterowania na terenie Centrum Terapii Nerwic w Mosznej oraz w ośrodku wypoczynkowym w Dobrej. Zaopatrzenie uczestników w wybrane materiały. Pobyt i praca na terenie zespołu parkowo-pałacowego w Mosznej, w Dobrej i okolicy – malowanie w różnych technikach. Wernisaż połączony z wystawą poplenerową. Wydanie kolorowego katalogu z pleneru.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.07.2011 do 25.07.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kontakty z współtwórcami pleneru	I-III 2011 IV 2011	ZPAP-PSU ZPAP-PSU
2. Zaproszenie art. plastyków na zgrupowanie	V 2011	ZPAP-PSU
3. Zakupienie materiałów malarskich	VII 2011 14-25 VII 2011	ZPAP-PSU ZPAP-PSU
4. Przyjęcie uczestników na plenerze		
5. Wydanie materiałów malarskich i opieka nad całą grupą międzynarodową	23 VII 2011 24 VII 2011 25 VII 2011 sierpień 2011	ZPAP-PSU ZPAP-PSU ZPAP-PSU
6. Przygotowanie wystawy poplenerowej	VII – VIII – IX	ZPAP-PSU
7. Wernisaż wystawy poplenerowej	2011	
8. Zakończenie pleneru		
9. Przygotowanie i wydanie katalogu w/w pleneru		
10. Wystawy poplenerowe w		

<p>Mosznej, Białej i w Opolu Wysłanie katalogu uczestnikom pleneru z Polski i z zagranicy z podziękowaniem za udział.</p>		
---	--	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wykonanie około 200 prac olejnych, akwarel i rysunków. Wystawa poplenerowa w Mosznej, Białej i w Opolu. Promocja Opola i Opolszczyzny poza granicami kraju. Wydanie kolorowego katalogu

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ZPAP-PSU						
	1) ) Pobyt uczestników z wyżywieniem	30	660,-	Osoba	19.800,-	4 200,-	15 600,-
	2) częściowy zwrot kosztów podróży uczestnikom zagranicznym	5	200,-	osoba	1 000,-		1 000,-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: ZPAP-PSU 12) komisariatwo artystyczne i organizacja pleneru	1	2000,-		2 000,-		2 000,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZPAP-PSU:						
	1) materiały malarskie	30	100	Osoba	3 000,-	3 000,-	
	2) oblistwowanie	-	-	-	500,-		500,-
	3) wernisaż wystawy	-	-	-	300,-		300,-
	4) druk katalogu imprezy	-	-	-	4 000,-		4 000,-
	5) przygotowanie katalogu	-	-	-	2 000,-		2 000,-
IV	Ogółem:				32 600,-	7 200,-	25 400,-



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 200 zł	22. %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 000 zł	3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	24 400 zł	75%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	24 400 zł	75%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32 600 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Centrum Terapii Nerwic Moszna	11 100	TAK	
Urząd Miasta Opola	4 000	TAK	
Urząd Marszałkowski	4 000	TAK	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

Organizatorem pleneru jest prezes ZPAP-PSU Adam Zbiegieni. W organizacji biorą udział artyści plastycy należący do naszego związku.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Dysponujemy lokalem przy ul. Rynek 5-6 w Opolu. Tu odbywają się spotkania dotyczące rekrutacji na plener oraz spraw organizacyjnych. Dysponujemy również komputerem, drukarką i telefonem co umożliwi przygotowanie dokumentów i kontakt z partnerami i współorganizatorami pleneru.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rokrocznie związek nasz (od ponad czterdziestu lat) organizuje po dwa międzynarodowe plenery malarskie z udziałem średnio około dwudziestu pięciu uczestników. Plenery są bezpłatne. Każdorazowo organizowane są wystawy poplenerowe oraz wydawane wydawnictwa w formie katalogów. Koszty wyżej wymienionych plenerów pokrywane są częściowo ze środków własnych oraz dotacji z urzędów państwowych.

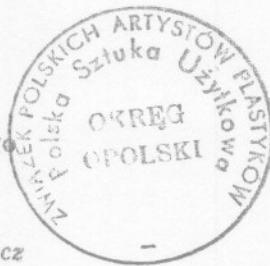
4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK  
Zarządu O/Opolskiego  
ZPAP-PSU  
art. pl. Tomasz Machowicz



PREZES  
Zarządu O/Opolskiego  
ZAPPSU  
art. pl. Adam Zbiegłowski  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 5 IV. 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.