

W P Ł Y N Ę Ł O
KANCELARIA OGÓLNA
URZĄD GMINY 2013 Strzeleczkach

data:

ilość załączników.....

podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowy Plener Malarski „Dobra 2013”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 czerwca do 30 sierpnia 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Strzeleczki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Adam Zbiegieni tel. 77 4542814, kom. 501858720

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zrzeszanie twórców sztuki, podnoszenie poziomu twórczego, organizacja plenerów i wystaw, współdziałanie z organizacjami samorządowymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Związek nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Działamy w oparciu o statut związku zatwierdzony przez Sąd Woj. w Warszawie Wydz. Cywilny dn. 30 X 1999 R. poz. KST 249

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zjazd artystów plastyków z Polski i zagranicy zaproszonych przez nasz związek na okres 11 dni celem tworzenia wspólnych warsztatów malarskich, podnoszenie poziomu artystycznego, zapoznanie się z regionem – jego mieszkańcami, kulturą i zabytkami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Integracja środowisk twórczych, wymiana doświadczeń, promocja Opolszczyzny, wykonanie prac olejnych, akwrel i rysunków, ekspozycja prac na wystawach – prezentacja dokonań twórców mieszkańcom Opola i regionu. Wzbogacanie dorobku kulturalnego Opolszczyzny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W plenerze weźmie udział około 30 artystów plastyków w tym artyści z Czech, Ukrainy, Rosji i Białorusi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Kultury:

Plener Biała 2007 – materiały, katalog – 7 VI 2007

Plener Moszna -komisarstwo, materiały plastyczne – 14 VI 2008

plener Odra -komisarstwo, materiały plastyczne – 14 VI 2008

plener Moszna -komisarstwo, -23 VI 2009

plener Odra -komisarstwo 25 VI 2009

plener Moszna -komisarstwo 14 VI 2010

plener Moszna -materiały plastyczne – 12 V 2011

Urząd Miasta Opola

plener Odra – komisarstwo, materiały -28 VI 2007

plener Biała -komisarstwo 12 VI 2007

plener Dobra – katalog materiały 14 VIII 2008

plener Odra – katalog, materiały – 26 V 2009

plener Moszna – katalog, materiały 12 VII 2010

plener Odra – komisarstwo -7 VI 2010

plener Moszna – komisarstwo, przygotowanie katalogu – 04.08.2011 2011

Plener Moszna – komisarstwo, przygotowanie katalogu – VI 2012

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wykonanie kilkudziesięciu prac olejnych, akwarel oraz rysunków oraz zorganizowanie wystawy poplenerowej, promocja Opolszczyzny, wydanie katalogu z pracami wykonanymi na plenerze.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ośrodek wypoczynkowy w Dobrej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przyjazd uczestników do miejsca zakwaterowania w ośrodku wypoczynkowym Dobrej. Zaopatrzenie uczestników w wybrane materiały. Pobyt i praca na w Dobrej i okolicy – malowanie w różnych technikach. Wernisaż połączony z wystawą poplenerową. Wydanie katalogu z pleneru.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 czerwca do 30 sierpnia

1. Zakupienie materiałów malarskich	VI 2013	ZPAP-PSU
2. Przyjęcie uczestników na plenerze	VII 2013	ZPAP-PSU
3. Wydanie materiałów malarskich i opieka nad całą grupą	VII 2013	ZPAP-PSU
4. Przygotowanie wystawy poplenerowej	VII 2013	ZPAP-PSU
5. Wernisaż wystawy poplenerowej	VII 2013	ZPAP-PSU
6. Zakończenie pleneru	VII 2013	ZPAP-PSU
7. Przygotowanie i wydanie katalogu w/w pleneru	VIII 2013	ZPAP-PSU
8. Wystawy poplenerowe w Opolu	VII – VIII 2013	ZPAP-PSU

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Rezultatem zadania jest wykonanie około 200 prac olejnych, akwarel oraz rysunków i zorganizowanie wystawy poplenerowej. Promocja Opola i Opolszczyzny. Wydanie katalogu z pracami wykonanymi na plenerze.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZPAP PSU 1) Wyżywienie pobyt uczestników w ośrodku wypoczynkowym w Dobrej 2) częściowy zwrot kosztów podróży uczestników z zagranicy	30 5	300 400	Osoba osoba	9 000 2 000	9 000 -	 2 000	- -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZPAP PSU 1) komisariat i obsługa pleneru	1	2 000	osoba	2 000	-	2 000	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZPAP PSU 1) przygotowanie katalogu do druku, serwis fotograficzny 2) Druk katalogu 3) materiały malarskie	1	2 000 4 000 2 000	osoba	2 000 4 000 2 000	- - 500	2 000 4 000 1 500	- - -
IV	Ogółem:				21000	9500	11500	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9500 zł	45,24. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	2,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	11 000 zł	52,38 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0 zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	11 000 zł	100 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0 zł0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	...0... zł	...0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego	4 000	/NIE ¹⁷⁾	czerwiec
Urząd Miasta Opola	3000	/NIE ¹⁷⁾	czerwiec
Starostwo Powiatowe w Krapkowicach	4 000	NIE	czerwiec

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizatorem jest prezes ZPAP-PSU Adam Zbiegieni. W organizacji biorą udział artyści plastycy należący do naszego związku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy lokalem przy ul. Rynek 5-6 w Opolu. Tu odbywają się spotkania dotyczące rekrutacji na plener oraz spraw organizacyjnych. Dysponujemy komputerem, drukarką, telefonem, co umożliwia kontakty z partnerami i współorganizatorami pleneru.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rokrocznie związek nasz od ponad 25 lat organizuje po dwa międzynarodowe plenery malarskie z udziałem średnio około 25 uczestników. Artyści w zamian za uczestnictwo w plenerze zostawiają wybrane dwie prace. Każdorazowo organizowane są wystawy poplenerowe i są wydawane katalogi. Koszty wymienionych plenerów pokrywane są częściowo ze środków własnych oraz dotacji z urzędów państwowych

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 VIII 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
Przewodniczący
ZAPPSU
.....
M. J. Adam Ziabka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 2013-06-03

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty rectangular box for the declaration of offer submission]

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.