

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY STRZELECZKI**

z dnia ..... r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Strzelecзки na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie Gminy Strzelecзки**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Strzelecзки uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Strzelecзки na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie Gminy Strzelecзки o których mowa w § 3.1.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to zrozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Strzelecзки na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) środkach publicznych - należy przez to zrozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 3.1.** Z budżetu Gminy Strzelecзки mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Gminy Strzelecзки, dostępnym publicznie, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

**§ 4.1.** O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nie należąca do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa § 3 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

**§ 5.** Dotacja z budżetu Gminy Strzelecзки, w zakresie określonym w § 3 ust. 2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót przy zabytku, o których mowa w § 3 ust 1.

**§ 6.1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) decyzji o wpisaniu objętego wnioskiem zabytku do rejestru zabytków lub dokumentu potwierdzającego wpis do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) zgodę właściciela zabytku na prowadzenie prac, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik lub zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli;
- 4) pozwolenie Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia (wytyczne) konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zgodnie z wymogami prawa budowlanego;
- 6) harmonogram i kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 7) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (jeśli dotyczy);
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych (jeśli dotyczy)..

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, udzielona dotacja w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej działalności stanowić będzie:

- 1) pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

6. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

8. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7.1. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Strzeleczyki.

2. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje, również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

**§ 8.** Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Strzeleczkach, który sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Wójtowi Gminy Strzeleczki.

**§ 9.1.** Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Strzeleczki przyznaje Rada Gminy Strzeleczki w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Strzeleczki na dany rok.

3. Na podstawie niniejszej uchwały, zawiera się umowę, sporządzoną z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych, określającą w szczególności:

- 1) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 2) termin ich wykonania;
- 3) wysokość i termin przekazania dotacji, a także jej wydatkowania;
- 4) zasady rozliczenia, a także zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10.1.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku o dotację podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzeleczki.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XI/59/07 Rady Gminy Strzeleczki z dnia 6 września 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Strzeleczki

*Włodzimierz Wolny*

Załącznik  
do uchwały nr  
.....  
Rady Gminy Strzeleczyki  
z dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY STRZELECZYKI NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW USYTUOWANYCH NA TERENIE GMINY STRZELECZYKI**

**I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy**

A. Dane o zabytku

- 1) Nazwa zabytku .....
- .....
- 2) Nr w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków: .....
- 3) Wpis z dnia .....
- 4) Dokładny adres zabytku: .....

B. Wnioskodawca

- 1) Pełna nazwa .....
- .....
- 2) Adres/ siedziba.....
- .....
- 3) NIP .....
- 4) REGON.....
- 5) Forma prawna.....
- 6) Nazwa i numer rejestru .....
- 7) Data wpisu do rejestru / ewidencji .....
- 8) Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:  
.....  
.....

C. Uzyskane pozwolenia

1) Pozwolenia lub zalecenia (wytyczne) konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez .....

b) numer .....

c) data .....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez .....

b) numer .....

c) data .....

**II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach**

A. Zakres rzeczowy plac lub robót i przewidywane koszty realizacji

Planowany zakres rzeczowy	Termin wykonania robót	Przewidywane koszty

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. Termin realizacji

1. Planowany termin rozpoczęcia: .....

2. Planowany termin zakończenia: .....

D. Przewidywane źródła sfinansowania prac lub robót:

<b>Źródła sfinansowania prac lub robót</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
Ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Strzeleczyki		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. Dodatkowe informacje dotyczące wnioskodawcy**

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

#### IV. Informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

.....  
.....  
.....

#### V. Wykaz wymaganych załączników

1. Kserokopia (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) decyzji o wpisaniu objętego wnioskiem zabytku do rejestru zabytków lub dokumentu potwierdzającego wpis do gminnej ewidencji zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Pozwolenie lub zalecenia (wytyczne) Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac.
4. Harmonogram i kosztorys inwestorski lub ofertowy prac i robót określonych we wniosku.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane).
6. Dokument poświadczający prawo do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy).
8. Zaświadczenia i informacje wskazane z § 6 ust. 5 uchwały Nr ..... Rady Gminy Strzeleczy z dnia..... r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Strzeleczy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się na terenie Gminy Strzeleczy.

#### VI. Podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale ..... Rady Gminy Strzeleczy z dnia..... 2023r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Strzeleczy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie Gminy Strzeleczy. W przypadku

stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.