

## ZARZĄDZENIE Nr 97/23

### WÓJTA GMINY STRZELECZKI

z dnia 4 sierpnia 2023 r.

#### **w sprawie ogłoszenia naboru wstępnych wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga**

Na podstawie art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz.40 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu odbudowy Zabytków Wójt Gminy Strzelecзки zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór wstępnych wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wzór wstępnego wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Ustala się termin składania wstępnych wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga od 4 sierpnia 2023 r. do 9 sierpnia 2023 r.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Strzelecčki

*Marek Pietruszka*

---

<sup>1)</sup> Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572



**Ogłoszenie Wójta Gminy Strzeleczyki  
o naborze wstępnych wniosków do dofinansowania  
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja druga Gmina Strzeleczyki ogłasza nabór wstępnych wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W ramach powyższego programu Gmina Strzeleczyki może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Dotacja będzie przysługiwała osobom fizycznym lub jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, posiadającym tytuł prawny do zabytku.

Dofinansowanie z Programu może obejmować nie więcej niż 98% ostatecznej wartości inwestycji.

W związku z powyższym, podmioty planujące prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, którym przysługuje tytuł prawny do tego zabytku i zainteresowane uzyskaniem dotacji na te prace, zapraszamy do wypełnienia wniosku.

Dotacja może zostać przyznana na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w szczególności:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14. uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

#### **I. Zasady składania wstępnych wniosków do dofinansowania:**

1. Wnioski należy składać do Urzędu Gminy Strzeleczyki, Rynek 4, 47 – 364 Strzeleczyki.
2. Do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Strzeleczyki nr 97/23 z dnia 4 sierpnia 2023 r.
3. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:
  - a) Do 150 000,00 złotych,
  - b) Do 500 000,00 złotych,
  - c) Do 3 500 000,00 złotych.
4. **Wypełnione formularze wniosku o dofinansowanie należy dostarczać od dnia 4 sierpnia do dnia 9 sierpnia 2023 roku.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w sekretariacie **Urzędu Gminy Strzeleczyki, Rynek 4, 47 – 364 Strzeleczyki.**
5. Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie.

6. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
  
7. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) W przypadku zabytków rejestrowych: Kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny
  - 2) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny
  - 3) Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny
  - 4) Dokumentację fotograficzną zawierającą 3-5 szt. zdjęć, przedstawiających aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy którym prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny
  - 5) Zgodę współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy
  - 6) W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik obligatoryjny
  - 7) Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

## **II. Zasady wyboru wniosków**

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Strzeleccki dokona oceny wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Strzeleccki nr 97/23 z dnia 4 sierpnia 2023 roku.
2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wójt Gminy Strzeleccki może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku niezyskania przez Gminę Strzeleccki dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

## **III. Warunki podpisania umowy o dotację.**

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Strzeleccki.
2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę Strzeleccki wstępnej promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Strzeleccki.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę Strzeleccki promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu.
4. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia postępowania zakupowego.
5. Dofinansowanie może być przekazane wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, nie ogłoszono postępowania zakupowego w celu ustalenia wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem ustalona po przeprowadzonym postępowaniu zakupowym będzie wyższa niż jej wartość założona we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a oferowaną, zwiększając tym samym udział własny sfinansowany w ramach zadania inwestycyjnego.

7. W przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, należy dostarczyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
8. W przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, należy dostarczyć uchwałę współwłaścicieli zabytku nieruchomości o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Strzeleczyki umowy na udzielenie dotacji.
9. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie należy dostarczyć informację o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona wg zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).
10. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, uzyskanie tej pomocy będzie wymagało dodatkowego przedłożenia:
  - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, oraz w zakresie pozostałych informacji - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
11. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna, należy dostarczyć dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy.

## V. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz na stronie Urzędu Gminy Strzeleczyki [www.strzeleczyki.pl](http://www.strzeleczyki.pl).

## VI. Postanowienia końcowe

Dodatkowe informacje na temat naboru udzielane będą pod numerem kontaktowym: 77 407 6682, e-mail: [k.malinczowska@strzeleczyki.pl](mailto:k.malinczowska@strzeleczyki.pl)

2. Wnioski o dofinansowanie złożone po terminie **9 sierpnia 2023 roku** nie będą rozpatrywane.

3. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

.....  
(nazwa/pieczeń podmiotu wnioskującego)

Nr wniosku: ..... /2023  
(wypełnia Urząd Gminy Strzeleczyki)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach**  
**Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
*nazwa zadania*

*- max. 140 znaków – bez spacji. Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

**I. Wnioskowana kwota dotacji: ..... zł**

**II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

**1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:**

.....

**2. Forma prawna podmiotu**

.....

**3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:**

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: .....

NIP: .....

REGON .....

**4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:**

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina .....

Powiat .....

Województwo .....

tel. .... e-mail: .....

**5.** Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail*)-jeśli dotyczy:

.....  
.....  
.....  
.....

**6.** Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....  
.....

**7.** Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

### **III.** Opis zadania

**1.** Zabytek wpisany do (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- rejestru zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

**2.** Dane zabytku:

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Ulica/nr .....



Gmina .....

Powiat .....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w: .....

### 3. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. (max. 2500 znaków – bez spacji):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 4. Opis dostępności zabytku po przeprowadzonych pracach (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....  
.....  
.....  
.....

### 5. Termin realizacji zadania:

1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

.....

2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

.....

Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK lub NIE)	

6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat<sup>1</sup>, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

<sup>1</sup> Jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

**IV. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):**

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
	OGÓLEM:			

**V. Załączniki**

Nr	Załączniki	szt.
1)	W przypadku zabytków rejestrowych: Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
3)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
4)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiających aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
5)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – <i>jeśli dotyczy</i>	

6)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – <i>załącznik obligatoryjny</i>	
7)	Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.	
8)	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ..... .....	

#### **VI. Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonymi w Zarządzeniu Wójta Gminy Strzeleczyki nr 32/23 z dnia 28.02.2023 r. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

#### **VII. Zgody i oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie

dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;

3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;

4) jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,

5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

7) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny,

8) Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Strzeleczyki w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego,

9) Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.

10) Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.

.....  
*(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Gminy Strzeleczyki z siedzibą Rynek 4, 47-364 Strzeleczyki,
- Urząd Gminy Strzeleczyki powołał Inspektora ochrony danych, kontakt do Inspektora ochrony danych, tel. 77-407 66 60, e-mail [ug@strzeleczyki.pl](mailto:ug@strzeleczyki.pl)
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Gminy Strzeleczyki lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Gminy Strzeleczyki,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane,
- Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie.

.....  
Data i czytelny podpis

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nr wniosku: ..... /2023

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa obiektu: .....

Nazwa zadania: .....

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
2.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Strzelecзки			
4.	Poprawność wniosku			
1)	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
2)	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
3)	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
4)	Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?			
5.	Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6.	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.			
7.	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			

8.	Kompletność wniosku			
1)	Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia?			
2)	Czy do wniosku dołączono kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?			
3)	Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?			
4)	Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku?- jeśli dotyczy			
5)	Czy do wniosku dołączono informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – <i>jeśli dotyczy</i>			

	Ocena formalna	UWAGI
Zweryfikowano pozytywnie		
Zweryfikowano negatywnie		

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....



### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nr wniosku: ..... /2023

Nazwa wnioskodawcy: .....

Nazwa obiektu:.....

Nazwa zadania:.....

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Rodzaj zabytku: a) wpis zabytku do rejestru zabytków prowadzonego przez konserwatora zabytków – 2 pkt b) wpis zabytku do gminnej ewidencji zabytków– 1 pkt		
2.	Publiczna dostępność zabytku po przeprowadzonych pracach: a) ogólnodostępny – 10 pkt b) obiekt dostępny okazjonalnie lub w ograniczonym zakresie –6 pkt c) obiekt dostępny jedynie z zewnątrz – 3 pkt d) obiekt niedostępny – 0 pkt		
3.	Kontynuacja prac prowadzonych: a) wcześniej ze środków własnych wnioskodawcy – 10 pkt b) dotowana uprzednio ze środków publicznych – 6 pkt c) brak kontynuacji prac – 0 pkt		
Suma przyznanych punktów			

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....