



Strzeleccki, dn. 21.02.2023r.

IR.IV.271.10.2023.MM

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z zamiarem przygotowania do przyjęcia nowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Moszna, zapraszam do złożenia oferty cenowej, na realizację zadania pn.: Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Moszna

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Moszna**” zgodnie z zakresem i trybem wynikającym z uchwały nr L//316/22 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 12 września 2022 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania miejscowości Moszna oraz obowiązujących przepisów.

2. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Zamówienie obejmuje opracowanie przez uprawnionego Wykonawcę i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, przedmiotu zamówienia w tym:

Zakres zadań leżących po stronie Wykonawcy (w ramach niniejszej umowy):

- 1) sporządzenie projektu planu miejscowego (tekst i rysunek planu sporządzony w skali 1:1000 oraz pomniejszony do skali 1:2000 podzielony na arkusze w formacie A3) wraz z uzasadnieniem, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD), w formacie *.doc, *.pdf, *.jpg oraz w programie, w którym został sporządzony,
- 2) sporządzenie aktualizacji opracowania ekofizjograficznego w zakresie wynikającym z ustaleń nowego planu, dostarczenie w formie papierowej i elektronicznej,
- 3) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko (przez osobę posiadającą uprawnienia do jej sporządzenia) – teksty wraz z załącznikami graficznymi, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- 4) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- 5) sporządzenie wniosku o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów leśnych i rolnych na cele nierolnicze i nieleśne, zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o ile wyniknie konieczność sporządzenia, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej,
- 6) przygotowanie wszystkich dokumentów związanych z procedurą formalno – prawną, w tym również wszelkie pisma przewodnie, obwieszczenia, przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia Wojewodzie w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa,

- 7) uczestnictwa w: wszelkich spotkaniach konsultacyjnych w sprawie planu, w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na wyłożeniu do publicznego wglądu projektu, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami, w posiedzeniu Komisji Rady Gminy, na sesjach Rady Gminy, na których omawiany i uchwalany będzie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w terminach uzgodnionych
z Zamawiającym (**na każde wezwanie Zamawiającego, w tym również uczestnictwo w razie potrzeby powtórzenia któregoś z etapów**) zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie zgłoszonych wniosków do planu miejscowego oraz uwag wniesionych do wyłożonego projektu planu,
- 8) wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień bądź uwag złożonych na etapie publicznego wyłożenia, przygotowanie opracowania do ewentualnego ponownego opiniowania i uzgodnienia,
- 9) sporządzenie podsumowania oraz uzasadnienia, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 10) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności z przepisami prawa uchwały (w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały) – **bez dodatkowego wynagrodzenia,**
- 11) dostarczenie na osobnym nośniku opracowane w ramach prac pliki projektowe: warstwy GIS w pełnej postaci w formacie shp oraz pliki wynikające z obowiązku określonego w art. 67 a, b, c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 12) Na potrzeby opiniowania i uzgodnień Wykonawca dostarczy projekt planu wraz z niezbędnymi opracowaniami w formie papierowej i elektronicznej, w tym również potrzebne kolorze wydruki załączników graficznych planu podpisanych przez autora projektu.

Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie do siedziby Zamawiającego:

- 1) zafoliowanej lub wydrukowanej na folii kolorowej planszy rysunku planu w skali 1:1000 - 1 egz.;
- 2) kolorowej planszy rysunku planu w skali 1:2000, podzielonej na arkusze w formacie A3 – zbindowanej - 1 egz.;
- 3) wydruku tekstu planu zawierającego również złożony do formatu A4 kolorowy rysunek planu wydrukowany w skali - 1 egz.;
- 4) wydruku w wersji kolorowej: prognozy oddziaływania na środowisko (rysunki, mapy w skali oryginału) - 1 egz.;
- 5) wydruku w wersji kolorowej: prognozy skutków finansowych uchwalenia planu - 1 egz.;
- 6) wydruku w wersji kolorowej: aktualizacji opracowania ekofizjograficznego w zakresie wynikającym z planu - 1 egz.;
- 7) dwóch płyty CD/DVD, zawierających:
 - sporządzoną/zeskanowaną dokumentację planistyczną w formie pliku .pdf;
 - tekst planu w formie uchwały wraz z załącznikami w formacie .doc; XML i pdf;
 - rysunki planu w skali oryginału, w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300 DPI, do odczytu plików pdf; jpg lub tif.;

- prognozę oddziaływania na środowisko (rysunki, mapy w skali oryginału, w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI, do odczytu plików .jpg lub tif i części tekstowej .pdf.);
 - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu - pdf;
 - aktualizację opracowania ekofizjograficznego w zakresie wynikającym z ustaleń nowego planu- pdf; jpg lub tif,
- 8) kompletnej dokumentacji planistycznej, wraz z załącznikami,-oryginał + 1 kopia,
- 9) na osobnym nośniku opracowane w ramach prac pliki projektowe: warstwy GIS w pełnej postaci w formacie shp oraz pliki wynikające z obowiązku określonego w art. 67 a, b, c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Informacje dodatkowe:

1. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi w formie ryczałtu. Brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo oraz okazania stosownych dokumentów potwierdzających zapłatę należności podwykonawcom za wykonane prace.
4. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane prace, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia podwykonawców i uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności oraz zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu wraz z fakturą VAT dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane prace.
5. Za nieterminową płatność faktury, wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca winien spełniać inne wymagania określone we wzorze umowy, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. Termin realizacji zamówienia: **20 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
9. Wzór oferty stanowi **załącznik nr 1** do zapytania cenowego.
10. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na realizację zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytanie cenowego.

Kryteria oceny ofert:

Cena 100 %

Warunki udziału w postępowaniu:

Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Potwierdzenie posiadanego doświadczenia poprzez stosowne oświadczenie o należytych wykonaniu w okresie ostatnich sześciu lat co najmniej dwóch usług polegających na sporządzeniu lub zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który został uchwalony i opublikowany w dzienniku urzędowym województwa w trybie ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenu o powierzchni minimum **200 ha** – wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wytyczne odnośnie składania ofert:

Ofertę cenową na dołączonym wzorze oferty należy złożyć do dnia **01.03.2022r. do godz. 10.00** w następującej formie: na adres e-mail: m.manek@strzeleccki.pl z dopiskiem: Oferta na: „Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Moszna”.

1. Oferta cenowa powinna zawierać:
nazwę, adres, nr telefonu, faxu Wykonawcy, os. do kontaktu w sprawie zamówienia oraz oferowaną cenę za wykonanie usługi z wymienionym podatkiem VAT cyfrowo i słownie – zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego.
2. Kontakt w sprawie zamówienia: Ewelina Bartela, tel. 77 407 66 74 .
3. Informacja o wynikach zamówienia zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wykaz usług
3. Wzór umowy
4. Uchwała nr L/316/22 Rady Gminy Strzeleccki