

PRACA NA ZASTĘPSTWO

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 . o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Strzeleczkach ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. księgowych na czas zastępstwa.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy proszone są o złożenie CV i listu motywacyjnego w siedzibie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Strzeleczkach Rynek 4, pok. 201 **do dnia 6 sierpnia 2021 r.**

Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe lub średnie, preferowany kierunek ekonomiczny;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Umiejętność obsługi komputera.

Forma zatrudnienia:

1. Umowa o pracę na czas zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, planowany termin zatrudnienia od 10 sierpnia 2021 r.;
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości analitycznej i syntetycznej dochodów i wydatków placówek oświatowych;
2. Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
3. Dekretowanie dokumentów finansowych przeznaczonych do ujęcia w księgach rachunkowych;
4. Ewidencjonowanie i przekazywanie dochodów należnych budżetowi gminy oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie;
5. Księgowanie indywidualnych wpłat na kartoteki indywidualne;
6. Sprawdzanie dokumentów finansowych pod względem formalnym i rachunkowym;
7. Sporządzanie zestawień obrotów i sald księgi głównej i ksiąg pomocniczych;
8. Sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie prowadzonych spraw;
9. Prowadzenie archiwum zakładowego;
10. Wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb.

Osoba do kontaktu:
Aneta Gonsior
Tel. 77 4668164
E mail: zeas@strzeleccki.pl