



Strzeleccki, dn. 31.08.2020r.

SG.271.2.2020.ŁB

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

**Zamawiający zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu organizowanym w związku z realizacją zamówienia na „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Strzeleccki do 2030 roku”**

### **NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Strzeleccki, Rynek 4, 47 – 364 Strzeleccki, tel./fax.77 407 66 60, fax 77 407 66 61,  
[www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl) oraz e- mail [ug@strzeleccki.pl](mailto:ug@strzeleccki.pl).

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Strzeleccki do 2030 roku”, przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w tym z uwzględnieniem opisu dotyczącego elementu metropolitalnego (gmina jest członkiem Stowarzyszenia Gmin Aglomeracja Opolska - realizator Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych), w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.
2. Zakres ogólny opracowania obejmuje:
  - a) diagnozę strategiczną podstawowych uwarunkowań w sferach, przykładowo: *przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura społeczna, kultura, sport i turystyka, system zarządzania gminą* oraz analiza opinii i trendów, podsumowanie diagnozy;
  - b) rozwój strategiczny w latach 2021-2030:  
*misja, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych, system wdrażania i finansowania strategii, kluczowe podmioty zaangażowane w proces wdrażania strategii, monitoring/ewaluacja strategii.*
3. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności przygotowanie diagnozy z wykorzystaniem:
  - publicznie dostępnych źródeł informacji;
  - gotowych raportów i analiz przygotowanych przez Stowarzyszenie Aglomeracja Opolska;
  - przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych (ankietyzacja on-line na reprezentatywnej grupie osób dorosłych), zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
  - przeprowadzenie badania/konsultacji na grupie młodzieży (wiek 7-8 klasa szkoły podstawowej; ankieta, warsztat, raport),
  - zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch paneli strategicznych,
  - opracowanie projektu dokumentu strategii;
  - przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem oraz zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag, z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
  - przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii;
  - prezentacja ostatecznej wersji strategii;
  - przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Strzeleccki– 1 egz. w wersji elektronicznej oraz 5 egz. w wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna



## GMINA STRZELECZKI

Rynek 4, 47-364 Strzeleccki

[www.strzeleccki.pl](http://www.strzeleccki.pl)

- być dostarczona w formie plików typu pdf oraz plików edytowalnych docx, xlsx, a w przypadku prezentacji multimedialnej pptx;
- przygotowanie informacyjno-marketingowego streszczenia strategii do publikacji on-line,
  - przygotowanie narzędzia informatycznego do ewaluacji/monitoringu strategii przez Zamawiającego
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Strzeleccki do 2030 roku”.
5. Inne postanowienia umowne:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji strategii.

### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **do 26.02.2021r.**

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - a) posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju / programów strategicznych), obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy / powiatu / regionu lub obszaru funkcjonalnego - na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3), potwierdzających wykonanie w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 takiej usługi oraz załączy referencje odbiorców tych usług.
2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia / nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

### KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena 100 %

### WYTYCZNE ODNOŚNIE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową na dołączonym wzorze oferty należy złożyć do dnia **14.09.2020r. do godz. 15.30** w następującej formie: elektronicznie na adres e-mail: [sekretarz@strzeleccki.pl](mailto:sekretarz@strzeleccki.pl), lub w zamkniętej kopercie osobiście lub listownie na adres: Urząd Gminy Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki z dopiskiem Oferta na: *Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Strzeleccki do 2030 roku*.
2. Oferta cenowa powinna zawierać:  
nazwę, adres, nr telefonu, faxu Wykonawcy, os. do kontaktu w sprawie zamówienia oraz oferowaną cenę za wykonanie usługi z wymienionym podatkiem VAT cyfrowo i słownie – zgodnie z załączonym wzorem.  
Kontakt w sprawie zamówienia: **Łukasz Borsuk, tel. (077) 407 66 60 (wew. 106)**.
3. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki:
  - Aktualny wypis z rejestru prowadzonej działalności (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej);
  - załącznik nr 3 - wykaz zrealizowanych usług / projektów, łącznie z referencjami odbiorców usług, oraz wykaz osób, które będą realizowały zamówienie;
  - pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę),



4. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego i obejmować całość przedmiotu zamówienia
7. Wykonawcy, będący osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej w cenie oferty muszą uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. Podana przez nich w formularzu oferty cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usług wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie nie będzie zatem równowartością ceny podanej w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń. Informacja o zmianie lub unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona na tych samych zasadach co zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym Postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
10. Informacja o wynikach zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą powodować zmian dotyczących treści oferty pierwotnie złożonej. Zamawiający uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do zmiany treści złożonej oferty.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie elektronicznej. Informacja o wyniku postępowania oraz dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.
5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
6. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
7. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.
8. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w realizacji zamówienia:



## GMINA STRZELECZKI

Rynek 4, 47-364 Strzeleccki

[www.strzeleccki.pl](http://www.strzeleccki.pl)

- zmian osób realizujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie umowy;
- zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe
- zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy,
- zmian w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji umowy lub zmian zakresu przedmiotowego;
- innych przyczyn i okoliczności zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

WÓJT  
GMINY STRZELECZKI  
*mgr Marek Pietruszka*

### Załączniki:

1. wzór formularza ofertowego;
2. wzór umowy;
3. wykaz zrealizowanych usług / projektów;