

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**KOD CPV 60.11.31.00 -4**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRZEWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE  
GMINY STRZELECKI W ROKU SZKOLNYM 2019/2020”**

**ZATWIERDZAM:**

*Data: 10.07.2019r. KIEROWNIK GZEAS*

*/-/ Magdalena Macioszek*

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Strzeleckach**, Rynek 4 , 47 – 364 Strzelecki, tel. 77 4668 164 oraz e- mail [zeas@strzelecki.pl](mailto:zeas@strzelecki.pl).

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przywozu i odwozu dzieci i uczniów do i ze szkół w dniach nauki szkolnej autobusem i busem Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

1. Część I zadanie A: „Dowóz dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół na terenie gminy Strzelecki;
  2. Część II Zadanie B: Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych przy Kościelnej 10 oraz do Zespołu Szkół im.J.Kilińskiego przy ul.Ks.Duszy 7 w Krapkowicach.
- Usługi dowozu świadczone będą w dniach nauki szkolnej w roku szkolnym 2019/2020 od 2 września 2019r. do 26 czerwca 2020r.(185 dni).

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

### **III.1 Część I ZADANIE 1: Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Strzelecki w roku szkolnym 2019/2020.**

- 1) W ramach części I zadania 1, które będzie polegało na przywożeniu i odwożeniu dzieci i uczniów do Przedszkola w Komornikach, Szkoły Podstawowej w Dobrej, Szkoły Podstawowej w Raclawickach, Szkoły Podstawowej w Komornikach, Szkoły Podstawowej w Zielinie, Szkoły Podstawowej w Strzeleckach, autobusem Wykonawcy.
- 2) Szacowany dzienny łączny przebieg ok. 220 km. Szczegółowe zestawienie tras przewozu wraz z godzinami odwozów i przywozów zostanie podana Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3) Wykonawca powinien dysponować podczas trasy porannej i popołudniowej trzema autobusami, z liczbą miejsc siedzących (min.58 - każdy).

Usługi będą realizowane wg poniższych tras:

#### **Trasy przywozu i odwozu:**

**Trasa I:** Strzelecki – Wawrzyńcowice - Kujawy - Zielina – Moszna - Strzelecki (trasa rano x1 przywóz, trasa popołudniowa x 2 odwóz);

**Trasa II:** Strzelecki – Buława – Pisarzowice – Łowkowice – Komorniki – Nowy Młyn – Dobra – Strzelecki (trasa ranna x1 przywóz, trasa popołudniowa x 2 odwóz);

**Trasa III:** Strzelecki – Ścigów – Raclawiczki – Serwitut- Smolarnia – Dziejowice - Raclawiczki – Ścigów – Strzelecki, (trasa rano x1 przywóz, trasa popołudniowa x 2 odwóz);

### **III.2 Część II ZADANIE 2 Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Krapkowicach przy ul. Kościelnej 10 oraz do Zespołu Szkół im. J. Kilińskiego przy ul. Ks. Duszy 7 w Krapkowicach w roku szkolnym 2019/2020.**

W ramach części II Zadanie 2 będzie polegało na usłudze przywozu i odwozu uczniów do i z Zespołu Szkół Specjalnych przy ul. Kościelnej 10 oraz do i z Zespołu Szkół im. J.Kilińskiego przy ul. Ks.Duszy 7 w Krapkowicach, busem Wykonawcy, przystosowanym do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim, ( za pomocą platformy lub windy), bus powinien dysponować liczbą miejsc siedzących 13 ( 12 uczniów plus opiekun). Szacowany łączny dzienny przebieg – ok.90 km.

**Trasa porana:** ok. godz. 7.00: Smolarnia - Raclawiczki – Zielina - Pisarzowice –Komorniki – Dobra – Krapkowice,

**Trasa popołudniowa:** ok. godz.15.00: Strzeleccki – Krapkowice – Dobra – Komorniki - Pisarzowice – Zielina – Raclawiczki – Smolarnia.

W trakcie odwozu i przywozu uczniów godziny mogą ulec zmianie.

Usługi dowozu w ramach obu części zamówienia będą się odbywać na podstawie umowy z Gminnym Zespołem Ekonomiczno Administracyjno Szkół, Rynek 4, 47- 364 Strzeleccki, który jest odbiorcą usługi dowozu, natomiast nabywcą jest Gmina Strzeleccki, o numerze NIP 1990090013 oraz REGON 531413107.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia;
- 2) Spełnienia wymagania określone we wzorze umowy, wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) W przypadku awarii autobusu/busa na trasie przejazdu niezwłocznie zapewnił autobus/bus zastępczy na własny koszt;
- 4) Dyżurność w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwozu;
- 5) Świadczenie usług o odpowiednim standardzie oraz odpowiednimi środkami transportowymi, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów.
  - Autobusy winny spełniać warunki określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016r. poz.2022 z późn. zm.) na podstawie art. 66 ust. 5 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018r. poz. 1990 z późn.zm.);
  - Pojazd samochodowy przeznaczony do wykonywania czynności na drodze powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej widoczny z wszystkich stron pojazdu niepowodujący oślepienia innych użytkowników ruchu.
  - Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania wszystkich niezbędnych zezwoleń, wynikających z przepisów prawa uprawniających do realizacji przedmiotowych usług;
- 7) Usługi realizowane będą od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. ferii zimowych, wakacji letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych

od zajęć, zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych.

- 8) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### **IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia zadania – **02.09.2019r.**
2. Termin zakończenia zadania – **26.06.2020r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. ***W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawcy wykazują posiadanie:***
  - 1) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone powyżej.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

1. ***Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:***
  - 1) Nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 roku poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
  - 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że żaden z nich z osobna nie podlega wykluczeniu z postępowania.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Dla wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do oferty należy dołączyć aktualne najpóźniej na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z przedmiotowego postępowania – wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia następujących dokumentów:**

- 1) Aktualną licencję na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
- 3) Wykaz sprzętu:  
**część I zadanie 1** - Wykonawca wykaże, że w celu realizacji zamówienia dysponuje/będzie dysponował trzema autobusami do przewozu, z liczbą miejsc siedzących min. 58 każdy;  
**część II zadanie 2** dysponuje/będzie dysponował busem z liczbą miejsc siedzących 13 (12 uczniów plus opiekun), w tym przystosowanym do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim ( za pomocą platformy lub windy), **wg załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 4) Kserokopia opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) Stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 w/w ustawy PZP Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej [www.bip.strzelecki.pl](http://www.bip.strzelecki.pl) informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SIWZ**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**Inne regulacje dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców:**

**3. Oferty wspólne:**

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

#### **4. Wykonawcy zagraniczni:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Działu VII SIWZ, składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pozostałe uregulowania dot. składania ofert przez podmioty zagraniczne określone są w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

#### **5. Powołanie się na zasoby innych podmiotów:**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa a Dziale VII ust. 1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w § 5 pkt 1-9 w/w Rozporządzenia, tj.:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

- 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
  - 8) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
  - 9) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - 10) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1) i 2) odbywać się będzie drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
  - 1) Forma pisemna tradycyjna oraz elektroniczna wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej – elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP pod rygorem nieważności opatrzona certyfikowanym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym jest wymagana dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub pocztą elektroniczną:
    - a) Złożenie oferty wraz z załącznikami,
    - b) Zmiana oferty wraz z załącznikami,
    - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.
  - 2) Forma pisemna tradycyjna oraz przy wykorzystaniu platformy obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń, jeżeli Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił sposób korespondencji obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, jeżeli Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił sposób korespondencji.
  - 3) Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
  - 4) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
  - 5) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 6) System teleinformatyczny zapewnia autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w ust.3, podpisanego przez Wykonawcę.
  - 7) Zamawiający sporządza, przechowuje, przekazuje, udostępnia oraz usuwa dokumenty elektroniczne za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – platformy ePUAP, spełniającego wymagania odpowiadające łącznie wymaganiom określonym:
    - a) W przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
    - b) W przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016r. poz. 1506 i 1948 oraz 2017r. poz. 1086).
  - 8) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa wyżej może być uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę regulaminu korzystania z platformy ePUAP dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
- w sprawach proceduralnych: Fabiola Bielec, tel. 77 407 66 67
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Urszula Matysek tel. 77 407 66 77
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej: [www.bip.strzelecki.pl](http://www.bip.strzelecki.pl).
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. W pierwszym etapie postępowania oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Formularz ofertowy wg **załącznika nr 1 do SIWZ**.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru formularza – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg

wzoru **załącznika nr 4 do SIWZ.**

2. Oferta musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia (bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań) oraz oferować tylko jedną cenę ostateczną.
3. Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta sporządzona w języku obcym składana jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być przygotowana na drukach wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w drukach załączonych do niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez Wykonawcę wpisanego na podstawie odrębnych przepisów do właściwego rejestru winny być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania tego Wykonawcy według zapisów w rejestrze albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo (przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców wymienionych w rejestrze.
8. Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być zaopatrzona w:
  - a) imiona, nazwiska i podpisy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będących osobami fizycznymi lub imienia, nazwiska i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odrębnych przepisów wpisowi właściwego rejestru albo,
  - b) imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosownie do art.23 ust.2 Ustawy będącego osobą fizyczną lub imię, nazwisko i podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania takiego pełnomocnictwa będącego osobą prawną.
9. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączyć należy pełnomocnictwo rodzajowe pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem Wykonawcy, oznaczonej:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRZEWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE  
GMINY STRZELECKI W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

## **XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Sekretariat Urzędu Gminy Strzeleczki, Rynek 4, do dnia 22 lipca 2019 r. do godz.10.00.**

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego wyżej. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi **w Urzędzie Gminy Strzeleczki, Rynek 4, budynek A, I piętro - sala narad, w dniu 22 lipca 2019r. o godz. 10.15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią Formularza ofertowego wraz z uzasadnieniem.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową wg. wzoru formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, tj. podać ceny (stawki dla każdej części odrębnie) za 1 km w wartości brutto, następnie wartość tę przemnożyć przez ilość km/dziennie, dla każdej części, tj. 220 km i 90 km. Tak powstała wartość przemnożyć przez 185 dni (liczba dni nauki w szkole).
2. Powstała w ten sposób cena będzie stanowiła cenę ofertową.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), przy czym cena oferty z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

7. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem akcyzy, podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów.
8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Jeśli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia planowany dzienny przebieg ulegnie zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczny przebieg, zgodnie z ceną jednostkową za 1 km, podany w ofercie.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

**Nazwa kryterium ----- /Waga/**

**Cena ----- /60%/**

**Termin płatności faktur----- /40%/**

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzory i metody obliczenia punktowego:

##### **CENA**

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach /x 60}}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

##### **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR**

$$T \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Termin płatności oferty badanej/x40}}{\text{Najdłuższy termin płatności}}$$

Kryterium termin płatności (T) z zastrzeżeniem, że termin płatności jest nie krótszy niż 14 dni od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika:

Punktacja odbędzie się wg przyjętej punktacji:

- oferta z terminem płatności do 14 dni od daty wpływu do odbiorcy/płatnika otrzyma 0 punktów,
- oferta z terminem płatności 15 - 21 dni od daty wpływu do odbiorcy/płatnika otrzyma 20 punktów,
- oferta z terminem płatności 22 - 30 dni od daty wpływu do odbiorcy/płatnika otrzyma 40 punktów,

3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans C (cena) + T (termin płatności faktur) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP w przypadku złożonych ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów w ramach postawionych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę przedstawiającą najniższy koszt lub najniższą cenę.

#### **XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o Wykonawcach których oferty zostaną odrzucone oraz Wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie zawarcia umowy na podstawie art.94 ust.1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w postępowaniu nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, zgodnie z załączonymi projektami umowy w zależności od części zamówienia, na którą złożył ofertę lub oferty. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w trybie art. 38 Pzp zmian w projekcie umowy, Wykonawca Zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.1.
3. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) Zmiany nazwy lub adresu stron umowy, zmian organizacyjno – prawnych działania stron umowy, przekształcenia lub połączenia firmy Wykonawcy, przekształcenia,

zmiany lokalizacji, połączenia, likwidacji lub wyodrębnienia / utworzenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

- 2) Potrzeby zabezpieczenia interesów Zamawiającego w celu uniknięcia ryzyka poniesienia straty w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania orzeczenia zmieniającego sytuację prawną Zamawiającego.
- 3) Jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT
- 5) Pozostałe zmiany: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
- 6) Wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.
- 7) Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenia przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- 8) Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w zakresie zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach nowej organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2019/2020, zmian organizacyjnych pracy szkoły w trakcie roku szkolnego, oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany organizacji i tras dowozu. W wymienionych przypadkach zmniejszeniu też może ulec oszacowana liczba kursów i kilometrów.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XIX. OFERTY WARIANTOWE, INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

#### **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 67 ust.1 pkt 6. Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1. Formularz ofertowy   | - załączniki nr 1 do SIWZ       |
| 2. Wykaz sprzętu  | - załącznik nr 2 do SIWZ        |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.25 ust.1 | - załącznik nr 3 do SIWZ,       |
| 4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art.25 ust.1               | - załącznik nr 4 do SIWZ,       |
| 5. Oświadczenie o przynależności do gr. kapitałowej                         | - załącznik nr 5 do SIWZ,       |
| 6. Wzór umowy   | - załącznik nr 6a i 6b do SIWZ. |