



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI > 209 000  
euro NA:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie  
Gminy Strzeleczyki w roku 2018 oraz 2019.**

*ZATWIERDZAM:*

*Wójt Gminy Strzeleczyki*

*/-/ Marek Pietruszka*

*11.10.2017r.*



### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Strzeleczyki** Rynek 4 , 47 – 364 Strzeleczyki, tel./fax.77 407 66 60, fax 77 407 66 61, [www.bip.strzeleczyki.pl](http://www.bip.strzeleczyki.pl) oraz e-mail [zp@strzeleczyki.pl](mailto:zp@strzeleczyki.pl).

Godziny urzędowania: pon., wtorek, czwartek: od 7:30 do 15:30,  
środa: od 7.30 do 17:00, piątek: od 7.30-14.00

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości > 209 000 euro.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zlokalizowanych na terenie Gminy Strzeleczyki w roku 2018 oraz 2019, oraz ich transport i zagospodarowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawne, w tym akty prawa miejscowego, które uszczegóławiają opis przedmiotu niniejszego zamówienia oraz stanowią podstawę do opisu przedmiotu zamówienia m.in. w zakresie sprecyzowania obowiązków nakładanych na Wykonawcę.

#### Informacje dodatkowe:

Charakterystyka Gminy Strzeleczyki:

- powierzchnia gminy - ok. 117 km<sup>2</sup>,
- ilość miejscowości w Gminie - 13,
- łączna ilość nieruchomości (wg deklaracji) - 2019,
- liczba osób (wg deklaracji) - 5666
- liczba ludności w Gminie (dane ewid. - II kwartał 2017r.) - 7273 osób,
- liczba prowadzonych działalności gospodarczych w gminie – ok. 144,
- długość dróg przebiegających przez gminę:
  - a) drogi wojewódzkie - ok. 15 km,
  - b) drogi powiatowe - ok. 28 km,
  - c) drogi gminne gruntowe i bitumiczne - ok. 60 km.
- Łącznie: - 103 km

#### Wspólny Słownik Zamówień CPV :

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90511300-5	Usługi zbierania śmieci
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów

Prognozowana ilość odpadów komunalnych do odebrania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:



Rodzaj odebranych odpadów komunalnych <sup>4)</sup>	Szacunkowa masa odpadów komunalnych w roku 2018 i 2019 [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1600,00
Zmieszane odpady opakowaniowe	210,00
Szkło	90,00
Odpady komunalne ulegające biodegradacji	650,00
Odpady wielkogabarytowe	100,00
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	4,3
Leki	0,1
Baterie i akumulatory	0,1
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,76
Popiół	500,00

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot umowy obejmuje poniżej określone elementy:

#### 1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości gminnych.

##### OPIS ZAKRESU USŁUGI Nr 1

- 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Strzeleccki będzie się odbywało z podziałem na:
  - niesegregowane (zmieszane)
  - tworzywa sztuczne, gromadzone w sposób selektywny
  - metale, gromadzone w sposób selektywny
  - szkło i opakowania wielomateriałowe, gromadzone w sposób selektywny,
  - papier gromadzony w sposób selektywny,
  - odpady biodegradowalne w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, zgromadzone w sposób selektywny, z pojemników i worków na nieruchomościach zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Strzeleccki,
  - popiół zgromadzony w sposób selektywny od 1 stycznia do 31 marca oraz od 1 listopada do 31 grudnia każdego roku - tylko z pojemników.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami prawa tj. w szczególności:
  - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289) oraz jej aktami wykonawczymi,
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1289 z późn. zm.) oraz jej aktami wykonawczymi,
  - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) oraz jej aktami wykonawczymi,
  - ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym(Dz.U.z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm. ) oraz jej aktami wykonawczymi,
  - ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1803 z późn. zm.) oraz jej aktami wykonawczymi,



- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
  - uchwałą nr XXIX/158/16 Rady Gminy Strzeleczyki z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleczyki,
  - uchwałą nr XXX/164/17 Rady Gminy Strzeleczyki z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - uchwałą Nr XXVII/306/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 roku, w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa opolskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028”,
  - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
  - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach z następującą częstotliwością:
- a) **zabudowa jednorodzinna:**
- **zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,**
  - **tworzywa sztuczne, metale – jeden raz na miesiąc,**
  - **odpady z papieru – jeden raz na dwa miesiące**
  - **szkło i opakowania wielomateriałowe – jeden raz na dwa miesiące,**
  - **odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opokowaniowe ulegające biodegradacji – jeden raz na dwa tygodnie (od 1 kwietnia do 31 października),**
  - **popiół – dwa razy w miesiącu w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca)**
- b) **zabudowa wielorodzinna:**
- **zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,**
  - **tworzywa sztuczne, metale – jeden raz na miesiąc,**
  - **odpady z papieru – jeden raz na dwa miesiące**
  - **szkło i opakowania wielomateriałowe – jeden raz na dwa miesiące,**
  - **odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opokowaniowe ulegające biodegradacji – jeden raz na dwa tygodnie (od 1 kwietnia do 31 października),**
  - **popiół – dwa razy w miesiącu w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca)**
- c) **dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:**
- **zmieszane odpady komunalne – jeden raz na dwa tygodnie,**
  - **tworzywa sztuczne, metale – jeden raz na miesiąc,**
  - **odpady z papieru – jeden raz na dwa miesiące**
  - **szkło opakowaniowe – jeden raz na dwa miesiące,**

Zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych w sposób selektywny może nastąpić w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleczyki tj. jeżeli położenie lub charakter nieruchomości, uniemożliwia lub utrudnia wyposażenie jej w pojemniki o minimalnej pojemności, dopuszcza się wyposażenie



- takiej nieruchomości w pojemniki o objętości wynoszącej 50% zadeklarowanej pojemności, przy jednoczesnym dwukrotnym zwiększeniu częstotliwości opróżniania tych pojemników, o ile właściciel nieruchomości zadeklaruje taką konieczność i może objąć wyłącznie nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej. O konieczności zwiększenia częstotliwości odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
  - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
    - w sposób ciągły od godz. 06:00 do 21:00
    - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
    - niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),
    - pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
    - pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do dotarcia do każdej nieruchomości, położonej na terenie Gminy Strzeleccki, w terminie określonym w harmonogramie.
  - 7) Wykonawca w przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości, jest zobowiązany odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić go i odstawić na miejsce.
  - 8) W przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - 9) Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, który Wykonawca zobowiązany jest do opracowania z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz wymagań określonych w uchwale Nr XXX/164/17 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy.
  - 10) W przypadku stwierdzenia nieterminowego odebrania odpadów lub odebrania ich niezgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, przedstawiciel Zamawiającego dokonuje kontroli realizacji umowy, sporządza notatkę służbową oraz dokumentację fotograficzną (jeżeli istnieje taka możliwość) w obecności właściciela posesji. Zastosowanie w tym przypadku będą miały przepisy § 7 umowy.
  - 11) Realizacja reklamacji z tytułu nieterminowego odbioru odpadów przez Wykonawcę winna nastąpić niezwłocznie ostatecznie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy potwierdzić niezwłocznie Zamawiającemu.
  - 12) Realizacja reklamacji nie wstrzymuje naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
  - 13) Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi:



- harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2018 powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy, harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2019 powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej do dnia 02.11.2018 r.
  - harmonogram, który Wykonawca przekazuje w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu wymaga przez niego zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku uwag ze strony Zamawiającego Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi je do harmonogramu, po czym ponownie przedstawi harmonogram do akceptacji Zamawiającemu,
  - w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w następnym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych,
  - wykonawca powinien umieścić harmonogram na swojej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany oraz dostarczyć go w formie papierowej: 1 egzemplarz dla każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Strzeleczyki,
  - istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku, wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego i na Wykonawcy spoczywa obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Strzeleczyki o każdej jego zmianie,
  - w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym problemie i podjąć działania zastępcze poprzez odpowiednie zaplanowanie, zorganizowanie i ogłoszenie mieszkańcom. Zamawiający może pomóc w dotarciu z informacją do właścicieli, jednak nie będzie organizatorem działań zastępczych.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Strzeleczyki.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku stwierdzenia w pojemnikach na odpady zmieszane odpadów, które zgodnie z deklaracją właściciela nieruchomości winny być zbierane selektywnie lub stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpadów zbieranych selektywnie, do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu stosownej informacji. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zdjęcia dokumentujące stwierdzony stan i niezwłocznie przesłać je drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres email Zamawiającego. Zdjęcia muszą zostać wykonane w formacie zawierającym informacje o terminie (dacie i godzinie) wykonania i lokalizacji GPS. Dodatkowo Wykonawca w terminie do 7 dni zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu stosowną notatkę opisującą powyższe zdarzenie. W opisywanych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych jako zmieszane.
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.



- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do zapobiegania wysypywaniu się odpadów komunalnych z pojemników i worków podczas ich odbioru.
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów komunalnych leżących luzem obok wypełnionych pojemników w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów komunalnych.
- 19) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, altan, boksów i wiat śmietnikowych itp.).
- 20) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia swoich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 21) Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 22) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych podczas odbierania odpadów komunalnych ulotek i innych materiałów edukacyjnych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 23) Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy:
  - mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości,
  - mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Strzeleccki z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 24) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w art. 3b oraz 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2017 r., poz. 1289), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676 z późn. zm.).
- 25) Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy Odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676 z późn. zm.).
- 26) Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych przez Wykonawcę Zamawiającemu półrocznych sprawozdań spełniających wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934 z późn. zm.).
- 27) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprawny, fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz



ograniczający utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców w korzystaniu z nieruchomości do niezbędnego minimum.

**Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych:**

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), właściwej dla Południowo-Wschodniego Regionu Gospodarki odpadami Komunalnymi, a w przypadkach szczególnych do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego w sprawie Wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego.

**2. Zapewnienie na wszystkich nieruchomościach na czas realizacji zamówienia odpowiednich pojemników na odpady**

**OPIS ZAKRESU USŁUGI Nr 2**

- 1) W ramach świadczonej usługi Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w pojemniki i/lub worki w terminie **do jednego tygodnia** od momentu przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy punktów adresowych z informacją o ilości i pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem wymogów wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki, przyjętym uchwałą nr XXIX/158/16 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 29 grudnia 2016 r.
- 2) Zapotrzebowanie na pojemniki o różnej pojemności wynosi **około 4 402 szt.** z podziałem wg orientacyjnego zestawienia:

Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność (l)	Zapotrzebowanie orientacyjne
1.	Pojemniki na odpady zmieszane	120	2 341
2.	Pojemniki na odpady zmieszane	240	216
3.	Pojemniki na odpady zmieszane	660	6
4.	Pojemniki na odpady zmieszane	1 100	16
5.	Pojemnik na odpady biodegradowalne	120	1449
6.	Pojemnik na odpady biodegradowalne	240	307
7.	Pojemniki na odpady z papieru	120	9
8.	Pojemniki na odpady z papieru	660	2
9.	Pojemniki na odpady z papieru	1 100	3
10.	Pojemniki na odpady „suche”	120	17
11.	Pojemniki na odpady „suche”	240	4
12.	Pojemniki na odpady „suche”	660	4
13.	Pojemniki na odpady „suche”	1 100	6
14.	Pojemniki na szkło	120	14
15.	Pojemniki na szkło	240	1
16.	Pojemniki na szkło	660	3
17.	Pojemniki na szkło	1 100	4

- 3) Zapotrzebowanie na worki na odpady segregowane wynosi około 10 460 szt. miesięcznie z podziałem wg orientacyjnego zestawienia:





Lp.	Rodzaj pojemnika	Pojemność (l)	Zapotrzebowanie orientacyjne
1.	Worki na odpady ze szkła (kolor zielony)	120	3564
2.	Worki na odpady z papieru (kolor niebieski)	120	2 175
3.	Worki na odpady z metali i tworzyw sztucznych (kolor żółty)	120	4 721

- 4) Wykonawca wyposaży wszystkie przedmiotowe nieruchomości w pojemniki lub/i worki w ilościach i rodzajach, jak wymienione powyżej. Podane przez Zamawiającego w punkcie 2 i 3 ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Informacje te będą aktualizowane przez Zamawiającego wg rzeczywistych potrzeb.
- 5) W przypadku, jeżeli właściciel nieruchomości posiada własne pojemniki spełniające wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleczyki, Wykonawca może wyposażyć za zgodą właściciela i zgodnie ze zgłoszonym przez niego zapotrzebowaniem taką nieruchomość tylko w brakujące pojemniki. O fakcie tym Wykonawca poinformuje Zamawiającego.
- 6) Wyposażenie w pojemniki nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników na rzecz Zamawiającego, tylko czasowe oddanie do korzystania właścicielowi nieruchomości, na okres trwania umowy.
- 7) Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne, których ilość będzie odpowiadać zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez właścicieli tych nieruchomości.
- 8) Wszystkie odpady wytworzone w ilościach ponad zadeklarowaną pojemność pojemników właściciel nieruchomości może oddać w workach o odpowiedniej dla danej frakcji odpadu kolorystyce.
- 9) Pojemniki powinny być sprawne technicznie i o estetycznym wyglądzie (dopuszcza się zastosowanie pojemników używanych).
- 10) Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości lub w przypadku braku uzgodnienia ze strony właściciela – przy nieruchomości (do 20 m) przede wszystkim jednak w miejscu dotychczasowego ich ustawienia.
- 11) Wykonawca odbierając odpady w workach przekazuje właścicielom nieruchomości ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych,
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 500 szt. worków na odpady segregowane każdego rodzaju (na cały okres trwania umowy), przedstawicielowi Gminy wskazanemu przez Zamawiającego.
- 13) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą dostępne w siedzibie Wykonawcy oraz u pracowników odbierających odpady komunalne.
- 14) Do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Strzeleczyki przewidziane są:
  - worki o pojemności 120 l,
  - pojemniki przeznaczone do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 120 l, 240 l, 660l, 1100 l,
  - pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych „suchych” (surowcowych) oraz papieru o pojemności 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
  - pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ze szkła opakowaniowego o pojemności 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,



- pojemniki do zbierania odpadów komunalnych innych niż wyżej wymienione w tym odpadów niebezpiecznych,
- 15) Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki w odpowiednich kolorach:
- brązowym, z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji, popiół
  - czarnym, ciemnoszarym lub metalicznym z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
  - żółtym, z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych i metale
  - niebieskim z przeznaczeniem na papier,
  - zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
- 16) Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować worki w odpowiednich kolorach:
- zielonym, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe,
  - żółtym, z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych i metale,
  - niebieskim z przeznaczeniem na papier,
  - brązowym, z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji.
- 17) Wskazane w pkt. 11) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.
- 18) Worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych muszą:
- być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji,
  - zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy,
  - być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów: 5 frakcji tj.: odpady z tworzyw sztucznych i metale, papier, szkło i odpady biodegradowalne. Oznaczenie będzie realizowane przez różnicowanie kolorystyczne worków dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku.
- 19) Wszystkie pojemniki oraz worki na odpady komunalne muszą być zaopatrzone w oznaczenie określające rodzaj odpadów komunalnych, które można wrzucać do pojemnika:
- zielony - „Szkło” - można wrzucać: butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach,
  - żółty – „Metale i tworzywa sztuczne” - można wrzucać: puste, odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET), puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, puste plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), plastikowe i metalowe zakrętki, woreczki i torebki z tworzyw sztucznych, puste puszki po napojach i konserwach, puste kartoniki po sokach i po mleku, metale,
  - niebieski - „Papier” - można wrzucać: gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki, kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania,
  - brązowy - „Bio” - można wrzucać: liście, trawę, gałęzie, resztki kuchenne (za wyjątkiem resztek mięsnych i rybnych), popiół (zbierany tylko w pojemnikach)
  - czarny, ciemnoszary lub metaliczny - „odpady zmieszane” - można wrzucać: pozostałości, które nie nadają się do wysegregowania np. butelki po olejach spożywczych, styropian, gumy, opakowania po aerozolach, tłusty i zabrudzony papier, kalki, papier termiczny i faksowy, tapety, odpady higieniczne (np. waciki, podpaski, pieluchy), papierowe ręczniki, wystudzony popiół paleniskowy, porcelanę i ceramikę, doniczki ceramiczne, szkło stołowe,



szkło okularowe, szkło żaroodporne, fajans, lustra i szyby. W zabudowie wielorodzinnej oraz nieruchomościach niezamieszkałych do pojemnika wrzucamy również odpady biodegradowalne (nie dotyczy nieruchomości, które zadeklarowały ich selektywną zbiórkę).

- 20) W przypadku zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź złożenia po raz pierwszy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia takiej nieruchomości (bez dodatkowej opłaty) w odpowiednie pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zbieranych zgodnie ze zgłoszeniem dokonany przez Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na terenie wskazanych nieruchomości nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia następującego po godzinie 14:00 w piątek w terminie 2 dni od pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu. Jeżeli 2 dzień roboczy od dnia zgłoszenia przypada na dzień wolny od pracy wymiana lub dostawa nastąpi w pierwszym dniu po dniu wolnym od pracy.
  - 21) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia np. spalenia. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca wyposaży właściciela nieruchomości w pojemnik. Kosztami wyposażenia obciąży właściciela nieruchomości.
  - 22) Pojemniki i/lub worki Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości i ustawi zgodnie z pkt. 7 oraz z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki, uzyskując jednocześnie potwierdzenie dostarczenia od właściciela nieruchomości. Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości lub innej osoby upoważnionej.
- 3. Zorganizowanie i obsługa akcyjnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, pochodzących z gospodarstw domowych, oraz usługą tzw. obwoźnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, polegającą na przejeździe, załadunku i zagospodarowaniu odpadów, zgodnie z harmonogramem**

#### **OPIS ZAKRESU USŁUGI Nr 3**

- 1) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych będzie polegała na zebraniu wystawionych odpadów, o których mowa wyżej, załadunku na środek transportu, zagospodarowaniu odebranych odpadów, posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
- 2) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
- 3) Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane systemem akcyjnym z częstotliwością 2 razy w roku, oraz w ramach wyznaczonego punktu także 2 razy w roku.
- 4) Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.
- 5) Wykonawca do momentu utworzenia przez Gminę PSZOK-u stacjonarnego zobowiązany jest w ramach umowy do zapewnienia Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Strzeleccki, zwanego dalej MPSZOK (z zastrzeżeniem zaprzestania świadczenia usługi w chwili uruchomienia stacjonarnego przez Gminę Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – PSZOK).



- 6) Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz w ramach organizacji Mobilnego PSZOK zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na 2 miesiące przed planowaną zbiórką.
- 7) Odpady zbierane w ramach Mobilnego PSZOK będą odbierane w ramach organizacji zbiórki na terenie miejscowości Strzeleccki w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu 2 razy w roku.
- 8) MPSZOK należy wyposażyć w co najmniej 1 kontener mobilny (samochód) przystosowany do selektywnego zbierania odpadów bez ich mieszania (posiadający 15 pojemników - części) ustawiony w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy.
- 9) Mobilny punkt należy ustawić w sobotę w godzinach od 8:00 do 16:00 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tak aby umożliwić mieszkańcom w sposób dogodny lokalizacyjnie oddać wytworzone odpady komunalne, ujęte w załączniku do uchwały nr XXX/164/17 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym m.in.:
  - przeterminowane leki,
  - chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - odpady zielone,
  - zużyte opony.
- 10) Mobilny punkt powinien zapewnić nieodpłatny odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości w ilościach określonych w uchwale nr XXX/164/17 Rady Gminy Strzeleccki z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktu po zakończonej zbiórce.
- 12) Samochód realizujący usługę musi być odpowiednio oznakowany.

#### 4. Zapewnienie obsługi punktów zbiórki przeterminowanych leków:

##### OPIS ZAKRESU USŁUGI Nr 4

- 1) Zapewnienie obsługi punktów zbiórki przeterminowanych leków obejmującą: odbiór, transport i utylizację przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą, zlokalizowanych w wybranych aptekach i punktach aptecznych na terenie Gminy Strzeleccki.
- 2) Wykonawca zapewni w każdym punkcie odbioru jeden pojemnik (minimalna pojemność 20 l) wraz z wkładem foliowym wymienianym każdorazowo po odbiorze ww. odpadów. Wykaz aptek i punktów aptecznych stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 3) Wykonawca obowiązany jest do:
  - a) odbierania przeterminowanych leków z aptek i punktów aptecznych, w których prowadzona jest ich zbiórka, w terminach ustalonych z Zamawiającym,



- b) interwencyjnego odbierania zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia,
- c) posiadania potwierdzeń odbioru przeterminowanych leków z pojemnika ustawionego w aptece lub punkcie aptecznym na zbiorczej liście odbiorów pojemników od pracownika apteki lub punktu aptecznego,
- d) zagwarantowania utrzymania pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym. Mechaniczne uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego obchodzenia się z pojemnikami przez Wykonawcę, będą naprawiane przez Wykonawcę we własnym zakresie lub na jego koszt. Na czas naprawy, Wykonawca podstawia inny pojemnik bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego, niezwłocznie Poinformuje zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w odbiorze pojemników lub niewłaściwego ich stanu technicznego.

## **5. Zapewnienie obsługi punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów:**

### **OPIS ZAKRESU USŁUGI Nr 5**

Wykonawca w ramach powyższego zamówienia zapewnia obsługę punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów, obejmującą: podstawienie do wybranych punktów wskazanych przez Zamawiającego w **załączniku nr 7 do SIWZ** pojemników do zbierania zużytych baterii i akumulatorów, ich odbiór, transport i utylizację na zasadach określonych w pkt. 8. Przedmiotowe pojemniki powinny posiadać wkład foliowy o minimalnej pojemności 20 l, wymieniany każdorazowo po odbiorze w/w odpadów.

## **6. Sprawozdawczość z realizowanych usług:**

Ponadto Wykonawca w ramach prowadzonego zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) Sporządzanie półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934 z późn. zm.) i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.
- 2) Sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego będącego jednocześnie protokołem odbioru częściowego, który po podpisaniu przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia.
- 3) Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać poniższe dane:
  - ilość odebranych pojemników określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],
  - ilość odebranych worków określonego rodzaju od poszczególnych właścicieli nieruchomości [szt.],
  - masę odebranych zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych odpadów ze szkła od właścicieli nieruchomości [Mg],



- masę odebranych odpadów z tworzyw sztucznych oraz metali od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranego papieru od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości [Mg]
  - adresy nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne,
  - adresy nieruchomości, które wyposażono w pojemniki i worki z podaniem ilości i rodzaju dostarczonych pojemników i worków,
  - zmiany w ilości i pojemności pojemników (w stosunku do danych przekazanych przez Zamawiającego wynikających z deklaracji), w tym o każdym przypadku pojawienia się na terenie obsługiwanych nieruchomości nowych pojemników na odpady,
  - o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleczyki,
  - o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z dokumentacją fotograficzną,
  - masę poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi (karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadów) [Mg],
  - masę odpadów ulegających biodegradacji, które zostały przekazane do składowania na składowisku odpadów oraz masę odpadów ulegających biodegradacji, które nie zostały przekazane do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania [Mg],
  - nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj. w przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów,
  - karty przekazania odpadów i dowodów wagowych.
- 4) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów w wersji elektronicznej w formie pliku edytowalnego oraz pdf Zamawiającemu.
- 6) Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, m. in. półrocznych sprawozdań, miesięcznych raportów z realizacji usług, rejestrów odebranych odpadów.

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i worki na odpady komunalne oraz utrzymywaniem



pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty dostarczenia właścicielom nieruchomości.

Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy,
- naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, pojemników i worków do zbierania, urządzeń, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, a także innych urządzeń niezbędnych do usunięcia wad.
- 2) Użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.
- 3) Pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.
- 4) Zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę.
- 5) Zapewnienia właściwych warunków BHP i p.poż. oraz ochrony zdrowia podczas wykonywania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich swoich pracowników, zatrudnionych w miejscu wykonywania prac, w rozumieniu przepisów art. 208 Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2016 r, poz.1666 z późn. zm.).
- 6) Przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 7) Wyznaczenia Koordynatora realizacji umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 21:00. Koordynator będzie odpowiadał za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.
- 8) Zapewnienia Zamawiającemu dostępu online (za pomocą przeglądarki internetowej na podstawie loginu i hasła) do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu całej gminy w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu.
- 9) Udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.
- 10) Wykonawca jest w całości odpowiedzialny i ponosi wszelkie wydatki i koszty z tytułu szkód materialnych i osobowych oraz ich następstw powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W szczególności dotyczy to odpowiedzialności



cywilnej Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, a także zdarzeń losowych dotyczących zarówno pracowników Wykonawcy, Zamawiającego i jego pracowników jak i osób trzecich - powstałych w związku z realizacją przez Wykonawcę i jego personel czynności objętych niniejszą umową.

- 11) Wykonawca w chwili zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na kwotę 1.900 000,00 zł, (słownie: jeden milion dziewięćset złotych 00/100). Polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik do niniejszej umowy. W przypadku gdy polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych polis. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu polis lub/i ich kontynuacji, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.

#### **IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia zadania – **01.01.2018 r.**
2. Termin zakończenia zadania – **31.12.2019 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

- 1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawcy wykazują posiadanie:**
  - 1) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
    - Wykonawca winien być podmiotem podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych, których rodzaje zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
    - Wykonawca winien posiadać zezwolenie na transport odpadów, których rodzaje zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami art.50, ust.3 oraz art. 233 ustawy o odpadach;
    - Wykonawca winien być uprawniony do zbierania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach lub posiadać zezwolenie na zbieranie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach- w przypadku prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
- 2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy wykazują że:**
  - 1) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wykazują:**
  - 1) Doświadczenie polegające na wykazaniu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.
  - 2) Posiadanie narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.





W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone powyżej.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

### **1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:**

- 1) Nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że żaden z nich z osobna nie podlega wykluczeniu z postępowania.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 oraz kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ustawy.

### **1. Dla wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do oferty należy dołączyć aktualne **najpóźniej na dzień składania ofert:****

- 1) Formularz ofertowy rzeczowo – cenowy wg **załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – wg **załącznika nr 1 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument JEDZ składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

### **2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **Zamawiający w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni terminie wezwie****



**Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia następujących dokumentów:**

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
  - 2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonym przez Wójta Gminy Strzeleccki (część IV sekcja A punkt 1 JEDZ).
  - 3) Zezwolenie na transport odpadów, których rodzaje zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 4) Zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach lub posiadać zezwolenie na zbieranie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach – w przypadku prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
  - 5) Kserokopia opłaconej polisy potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1 900 000,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset złotych 00/100).
  - 6) Wykaz pojazdów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, potwierdzający posiadanie :
    - min. 2 pojazdów typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleccki,
    - min. 1 pojazdu przystosowanego do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
    - min. 1 pojazdu ciężarowego bez funkcji kompaktującej do odbioru selektywnie zebranych odpadów w workach (skrzyniowy lub wywrotka),
    - min. 1 pojazdu do odbioru odpadów niebezpiecznych,
    - min. 1 pojazdu z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami komunalnymi, spełniającymi wymagania normy emisji spalin EURO 3. (część IV sekcja C punkt 9 JEDZ).
- Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w system monitoringu na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytowanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów komunalnych, umożliwiające weryfikację tych danych.
- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi pojazdami przeznaczonymi do transportu odpadów, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC, badania techniczne oraz świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym. Wszystkie pojazdy powinny spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ. U. z 2013 r. poz. 122).
- 7) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
    - a) wykonawca wykaże, że dysponuje doświadczeniem polegającym na



- wykonaniu co najmniej dwóch usługi (zamówienia) polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto (każda), (**część IV sekcja C punkt 1b JEDZ**).
- b) dowodami, o których mowa są referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
  - c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 10) Stosownie do art. 24 ust. 11 w/w ustawy PZP Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej [www.bip.strzeleczyki.pl](http://www.bip.strzeleczyki.pl) informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

### **Inne regulacje dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców:**

#### **3. Oferty wspólne:**

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

#### **4. Wykonawcy zagraniczni:**



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Działu VII SIWZ, składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pozostałe uregulowania dot. składania ofert przez podmioty zagraniczne określone są w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

#### 5. Powołanie się na zasoby innych podmiotów:

Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa a Dziale VII ust. 1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w § 5 pkt 1-9 w/w Rozporządzenia, tj.:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych



- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
  - 8) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
  - 9) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
  - 10) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1) i 2) odbywać się będzie drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
  - 1) Forma pisemna tradycyjna oraz elektroniczna wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - elektronicznej platformy usług administracji



publicznej e PUAP pod rygorem nieważności opatrzona certyfikowanym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym jest wymagana dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub pocztą elektroniczną:

- a) złożenie oferty wraz z załącznikami,
  - b) zmiana oferty wraz z załącznikami,
  - c) powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.
- 2) Forma pisemna tradycyjna oraz przy wykorzystaniu platformy e PUAP obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, jeżeli Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił sposób korespondencji.
  - 3) Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
  - 4) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
  - 5) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  - 6) System teleinformatyczny zapewnia autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w ust.3, podpisywanego przez wykonawcę.
  - 7) Zamawiający sporządza, przechowuje, przekazuje, udostępnia oraz usuwa dokumenty elektroniczne za pośrednictwem systemu teleinformatycznego-platformy ePUAP, spełniającego wymagania odpowiadające łącznie wymogom odpowiadające łącznie wymaganiom określonym:
    - a) w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
    - b) w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( Dz.U. z 2016r. poz.1506 i 1948 oraz z 2017r. poz.1086).

8). Użycie przez wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środka komunikacji



elektronicznej, o którym mowa wyżej może być uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę regulaminu korzystania z platformy ePUAP dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
  - w sprawach proceduralnych: Fabiola Bielec, tel. 77 407 66 60 (w. 122);
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Kornelia Woś, tel. 77 407 66 60 (w.121).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej: [www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl).
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia **wadium** w wysokości:**50.000,00** zł
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczaniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz.1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy Gogolin oddział w Strzeleczkach nr rachunku: 77 8883 1028 2003 0000 2293 0001 z adnotacją nr referencyjny IR.IV.271.11.2017.FB
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu przelewem należy dokonać na tyle wcześniej by wadium znalazło się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, natomiast kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć przed upływem terminu na składanie ofert w Kasie Urzędu Gminy Strzeleccki przy Rynek 4, parter budynek A pokój nr 9.
7. Do oferty należy dołączyć kopię gwarancji lub poręczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię



dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. W pierwszym etapie postępowania oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
  - Formularz ofertowy – rzeczowo cenowy wg załącznika nr 2 do SIWZ.
  - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą Pzp oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia (bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań) oraz oferować tylko jedną cenę ostateczną.
3. Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta sporządzona w języku obcym składana jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być przygotowana na drukach wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w drukach załączonych do niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez Wykonawcę wpisanego na podstawie odrębnych przepisów do właściwego rejestru winny być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania tego wykonawcy według zapisów w rejestrze albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo (przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie) zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wymienionych w rejestrze.
8. Oferta wraz z załącznikami składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być zaopatrzona w:
  - a) imiona, nazwiska i podpisy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będących osobami fizycznymi lub imienia, nazwiska i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odrębnych przepisów wpisowi właściwego rejestru albo,
  - b) imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosownie do art.23 ust.2 Ustawy będącego osobą fizyczną lub imię, nazwisko i podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania takiego pełnomocnictwa będącego osobą prawną.





9. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączyć należy pełnomocnictwo rodzajowe pełnomocnika ustanowionego przez tych wykonawców na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Oferta winna być złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem Wykonawcy, oznaczonej:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
na terenie Gminy Strzeleccki w roku 2018 i 2019 ”**

## XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Sekretariat Urzędu Gminy Strzeleccki, Rynek 4, do dnia 21 listopad 2017r. do godz.9.00.**

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego wyżej. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Strzeleccki, Rynek 4, budynek A, I piętro - sala narad, w dniu 21 listopad 2017r. o godz.9.15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy rzeczowo - cenowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wyposażeniem właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i/lub worki na odpady komunalne oraz utrzymaniem pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ewentualne ich zmiany jak również koszty ich dostarczenia właścicielom w/w nieruchomości. Ponadto cena winna zawierać również opłatę za przyjęcie odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
  - zachowanie właściwego stanu sanitarnego używanych pojazdów,



- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi na skutek działań Wykonawcy,
  - naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.
3. Wykonawca określi wartości jednostkowe netto dla pozycji wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym, uwzględniając w nim koszty czynności, o których mowa w pkt.2.
  4. Wyliczone w Formularzu ofertowym – rzeczowo-cenowym wartości netto poszczególnych elementów (jako iloczyn ceny jednostkowej i przewidywanej ilości) po doliczeniu podatku VAT i zsumowaniu stanowiąc będą cenę ofertową ( cenę brutto).
  5. Cena oferty powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być ona zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się w „górze”, w przeciwnym wypadku zaokrągla się w „dół”.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
  7. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
  8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
  9. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  10. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem akcyzy, podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów.
  11. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
  12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów(nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

**Nazwa kryterium ----- /Waga/**

**Cena ----- /60%/**

**Termin płatności faktur----- /40%/**

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym



wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzory i metody obliczenia punktowego:

### **CENA**

$$C (\text{wartość punktowa badanej oferty}) = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach /x 60}}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

### **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR**

$$T(\text{wartość punktowa badanej oferty}) = \frac{\text{/Termin płatności oferty badanej/x40}}{\text{Najdłuższy termin płatności}}$$

Kryterium termin płatności (T) z zastrzeżeniem, że termin płatności jest nie krótszy niż 14 dni od daty wpływu faktury do odbiorcy/płatnika:

Punktacja odbędzie się wg przyjętej punktacji:

- oferta z terminem płatności do 14 dni od daty wpływu do odbiorcy/płatnika otrzyma 0 punktów,
- oferta z terminem płatności 15 - 21 dni od daty wpływu do odbiorcy/płatnika otrzyma 20 punktów,
- oferta z terminem płatności 22 - 30 dni od daty wpływu do odbiorcy/płatnika otrzyma 40 punktów,

3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans C (cena) + T (termin płatności faktur) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP w przypadku złożonych ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów w ramach postawionych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę przedstawiającą najniższy koszt lub najniższą cenę.

## **XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach których oferty zostaną odrzucone oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie zawarcia umowy na podstawie art.94 ustawy Pzp po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.



## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Gogolinie o./Strzeleczyki nr rachunku 77 8883 1028 2003 0000 2293 0001.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w pkt. 2 ppkt 1-5, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art.151 ustawy Pzp.

## **XVII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, zgodnie z załączonymi projektami umowy. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w trybie art. 38 Pzp zmian w projekcie umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.1.
3. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) Zmiany nazwy lub adresu stron umowy, zmian organizacyjno – prawnych działania stron umowy, przekształcenia lub połączenia firmy Wykonawcy, przekształcenia, zmiany lokalizacji, połączenia, likwidacji lub wyodrębnienia / utworzenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
  - 2) Potrzeby zabezpieczenia interesów Zamawiającego w celu uniknięcia ryzyka poniesienia straty w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania orzeczenia zmieniającego sytuację prawną Zamawiającego.
  - 3) Jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego.
  - 4) Aktualizacja rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
  - 5) Zmiany podwykonawcy, wskazanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanego na Formularzu ofertowym, a jednocześnie będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art.26 ustawy Pzp, jeśli Wykonawca wykaże Zamawiającemu , iż



- proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) W przypadkach losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia np. powódź, podtopienia, katastrofy itp.), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy, terminy realizacji i odbioru odpadów, wykonawca zobowiązany będzie świadczyć przedmiotowe usługi w terminach określonych w harmonogramie, niezwłocznie po ustaniu przeszkód, uniemożliwiających zgodnie z umową ich wykonanie,
  - 7) W razie zmiany: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzeleczyki, uchwały Rady Gminy Strzeleczyki w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wprowadzonych zmian,
  - 8) Zmiany do umowy będą ponadto możliwe, w przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy, przy spełnieniu wymogów określonych odpowiednio w ust. 1 a i 1 b art. 144 ustawy. Zmiany te muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy.

#### **XIX. OFERTY WARIANTOWE, INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający na podstawie art.29 ust.3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy\* (Dz.U.z 2016r. poz.1666, z póź.zm.)

\* art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r.-Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zadania zwane dalej „pracownikami” w okresie realizacji niniejszej umowy, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę



w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r.poz.1666).

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu (zawierające zanonimizowane dane podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych lub innych przepisów) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami, o których mowa w pkt 2), wraz z opisem czynności wykonywanych przez danego pracownika w ramach zamówienia oraz inne dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego wątpliwości co do rzetelności wskazanych powyżej dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający ma prawo zwrócić się z wnioskiem do właściwego inspektoratu pracy o dokonanie kontroli w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt 2) na podstawie umowy o pracę.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub i/Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami lub dokumentów, o których mowa w pkt 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3) lub stwierdzenie przez właściwy inspektorat braku zatrudnienia osób wskazanych w ust.1 na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 2) na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub i/Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 2) na podstawie umowy o pracę Zamawiający, oprócz naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 11 ust.2 umowy ma prawo odstąpić z winy Wykonawcy i naliczyć dodatkowo kary umowne z tego tytułu.
6. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób, których umowy zostały przedłożone Zamawiającemu zgodnie z pkt 3) innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszelkie powyższe wymagania co do sposobu i warunków zatrudnienia pracowników na okres realizacji zamówienia, określone przez Wykonawcę w ofercie. Pozostałe wymagania oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zawiera wzór umowy, który stanowi **załączniki nr 7 do SIWZ**.

## **XXI. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający wprowadza zastrzeżenie wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. zaopatrzenie mieszkańców w pojemniki na odpady zmieszane.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, wraz ze wskazaniem części zamówienia, które będzie wykonywał podwykonawca.
4. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.



Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi przedmiotowego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

## **XXII. INFORMACJE DODATKOWE**

### Załączniki do SIWZ:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy- rzeczowo - cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz sprzętu – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz usług – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie o przynależności do gr.kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy -załącznik nr 6 do SIWZ
7. Punkty odbioru zużytych akumulatorów i baterii – załącznik nr 7 do SIWZ
8. Wykaz aptek - załącznik nr 8
9. Uchwała Nr XXX/164/17 Rady Gminy Strzeleczyki z dnia 26.01.2017r. załącznik nr 9
10. Uchwała Nr XXIX/158/16 Rady Gminy Strzeleczyki z dnia 29 grudnia 2016r. załącznik nr 10