



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

*(zwana dalej SIWZ)*

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ < 5 225 000 EURO NA**

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r.poz.2164, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.*

**PRZEBUDOWA BUDYNKU URZĘDU GMINY STRZELECZKI**

ZATWIERDZAM:

*Dnia: 29.06.2017r. Wójt Gminy Strzeleczyki*

*/-/ Marek Pietruszka*



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Strzeleccki Rynek 4 , 47 – 364 Strzeleccki, tel./fax.77 407 66 60, fax 77 407 66 61, [www.bip.strzeleccki.pl](http://www.bip.strzeleccki.pl) oraz e- mail [zp@strzeleccki.pl](mailto:zp@strzeleccki.pl).

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015r. poz. 2164 ze zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy budynku A oraz częściowo B Urzędu Gminy Strzeleccki, Rynek 4, 47-364 Strzeleccki.

Zakres przebudowy obejmować będzie:

1. Wymianę konstrukcji biegów schodów z poziomu parteru na piętro oraz z poziomu piętra na poziom poddasza – z konstrukcji drewnianej na konstrukcję stalową z balustradami ze stali nierdzewnej szczotkowanej – analogicznymi do balustrady przy schodach w budynku „B” - stopnie i podstopnice z płyt granitowych płomieniowanych szczotkowanych.
2. Wykonanie/odnowienie przejścia pomiędzy budynkami „A” i „B” na poziomie piętra z wykonaniem drzwi o klasie odporności pożarowej EIS 60 oraz wykonanie biegu schodów w korytarzu budynku „A” niwelujących różnicę poziomów posadzek piętra pomiędzy budynkami „A” i „B”.
3. Likwidacja progów w otworach drzwiowych w korytarzach budynku „A” - na poziomach parteru, piętra oraz poddasza, z jednoczesną wymianą drzwi do pomieszczeń biurowych oraz pomieszczenia WC na kondygnacji parteru.
4. Wykonanie sufitów podwieszanych na kondygnacji parteru oraz piętra w budynku „A” z jednoczesną wymianą opraw oświetleniowych.
5. Wymiana posadzek w korytarzach parteru, piętra i poddasza budynku „A” – na parterze płytkami ceramicznymi – gresowymi , na piętrze i poddaszu: wykładzinami PCV.
6. Przebudowa pomieszczenia WC na parterze budynku „A” z dostosowaniem jej dla potrzeb osób niepełnosprawnych oraz pomieszczenia przystosowanego na aneks porządkowy.
7. Przebudowa części korytarza na poziomie piętra budynku „A” z adaptacją pomieszczeń na cele serwerowni oraz pomieszczenia gospodarczego.
8. Wykonanie zabezpieczenia automaticznymi czujkami dymu korytarzy oraz klatek schodowych w budynkach „A” i „B” wraz z wykonaniem w tych pomieszczeniach oświetlenia ewakuacyjnego.
9. Montaż drzwi w klasie odporności p.poż. w pomieszczeniu kotłowni w piwnicy budynku.
10. Wymiana drzwi w pomieszczeniach wewnętrznych budynku.

### UWAGA!

Dla zapewnienia sprawnej komunikacji petentów oraz pracowników z sekretariatem Urzędu, gabinetem Wójta Gminy oraz Sekretarza Gminy (I piętro części A budynku Urzędu), zakres prac objętych zamówieniem w pierwszej kolejności (**I etap w terminie do 31 sierpnia 2017 r.**) będzie dotyczył wykonania m.in.

- wykonania/odnowienia przejścia pomiędzy budynkami „A” i „B” na poziomie piętra z wykonaniem drzwi o klasie odporności pożarowej EIS 60 oraz wykonanie



biegu schodów w korytarzu budynku „A” niwelujących różnicę poziomów posadzek piętra pomiędzy budynkami „A” i „B”,

- przebudowy części korytarza na poziomie piętra budynku „A” z adaptacją pomieszczeń na cele serwerowni oraz pomieszczenia gospodarczego,
- innych prac wynikających z przedmiaru robót, a dotyczących wykonania w całości tej części pomieszczeń, umożliwiając tym samym swobodne przemieszczanie się petentów lub /i pracowników Urzędu przez budynek B Urzędu.

### **Zakres prac do wykonania w ramach projektu:**

Roboty rozbiórkowe:

- ustawienie rusztowań;
- wyrównanie istniejących tynków;
- rozbiórka parapetów wewnętrznych;
- rozbiórka posadzek wraz z podbudową;
- rozbiórka elementów betonowych , schody ,stropy;
- rozbiórka elementów stropów drewnianych wraz z oczyszczeniem konstrukcji – usunięcie izolacji, zasypek, podsufitki z desek, legarów stropowych, podłogi technicznej z desek;
- rozbiórka schodów drewnianych wraz z okładziną;
- rozbiórka ścian, filarków oraz ścianek działowych;
- rozbiórka okładzin ścian – boazeria itp.;
- wykonanie przebić pod belki stalowe, nadproża betonowe;
- demontaż stolarki drzwiowej;
- wykonanie przebić w ścianie pod otwory drzwiowe.

Roboty murowe i betonowe:

- wykonanie zamurowań oraz ścian i ścianek;
- wykucie gniazd i wstawienie nadproży wraz z obróbką;
- wykucie gniazd pod belki stalowe wraz z osadzeniem.

Roboty posadzkowe:

- wykonanie ocieplenia wraz z podbudową podłóg na gruncie w budynku „A”;
- wykonanie izolacji posadzkowych;
- ułożenie płyt OSB na stropach drewnianych i wykonanie wylewki samopoziomującej pod wykładzinę PCV;
- wykonanie posadzek wg zestawień pomieszczeń.

Roboty związane z stolarką drzwiową:

- wymianę stolarki wewnętrznej drzwiowej na drewnianą wg zestawienia stolarki;
- wymianę stolarki wewnętrznej drzwiowej na P-poż;
- wymiana i osadzenie parapetów wewnętrznych granitowych gr 2cm.

Roboty wykończeniowe:

- wykonanie ścianek oraz obudów z płyt G-K;
- przetarcie tynków na ścianach budynku „A”;
- wykonanie tynków na ścianach w budynku „A”;
- wykonanie gładzi na ścianach w budynku „A”;
- malowanie ścian;
- malowanie sufitów;
- wykonanie okładzin ścian z płytek ceramicznych;



- wykonanie posadzek płytkowych;
- malowanie klatki schodowej i ościeży oraz ścian i sufitów po wymianie instalacji w budynku;
- dostawa i montaż sufitów podwieszanych typu Armstrong Ultima +;
- dostawa i montaż balustrad systemowych wewnętrznych stali nierdzewnej szczotkowanej;
- dostawa i montaż pochwytów systemowych wewnętrznych stali nierdzewnej szczotkowanej;
- dostawa i montaż wycieraczek obiektowych.

Roboty instalacyjne (wg projektów branżowych):

- montaż instalacji wentylacji i klimatyzacji w pomieszczeniach budynku „A”;
- modernizacja wewnętrznej instalacji c.o.;
- wykonanie instalacji wod-kan.;
- wykonanie instalacji elektrycznej;
- wykonanie instalacji sygnalizacji ppoż. – czujki dymowe + oś ewakuacyjne.

Inne:

- rozbiórka rusztowań, wywóz gruzu – uporządkowanie terenu.

**Wykonanie zadania ponadto obejmuje:**

- a) organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy,
- b) organizację ruchu wewnątrz urzędu, oznakowanie budowy, zabezpieczenie budynku Urzędu przed dostępem osób postronnych po godzinach pracy Urzędu.
- c) wywóz materiałów rozbiórkowych nie nadających się do odzysku na miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli dotyczy),
- d) przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego,
- e) zebranie odpadów powstałych w wyniku realizacji zamówienia oraz przekazanie ich do odzysku, unieszkodliwiania lub składowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające złożenie wytorzonych odpadów na składowisku (jeżeli dotyczy).

W ramach projektu nie ingeruje się w zewnętrzną bryłę budynku oraz w zagospodarowanie terenu. Nie zmienia się kubatura ani powierzchnia zabudowy budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiące odpowiednio **załącznik nr 9 i 10 do SIWZ** oraz przedmiary robót, które stanowią **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Jeżeli w niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej, przedmiarach robót pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować przedmioty „równoważne”, a obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy.

*Wspólny Słownik Zamówień CPV:*

<b>CPV 45.11.00.00-1</b>	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
<b>CPV 45.21.00.00-2</b>	Roboty budowlane w zakresie budynków
<b>CPV 45.40.00.00-1</b>	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
<b>CPV 45.45.30.00-7</b>	Roboty remontowe i renowacyjne
<b>CPV 45.43.10.00-7</b>	Kładzenie płytek



CPV 45.41.00.00-4	Tynkowanie
CPV 45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
CPV 45.42.10.00-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
CPV 45.33.00.00-9	Roboty instalacyjne, wodno-kanalizacyjne i sanitarne
CPV 45.34.30.00-3	Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
CPV 45 43.20.00-4	Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
CPV 44.23.30.00-2	Klatki schodowe

#### **Obowiązki wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót z częściowym wyłączeniem obiektu z użytkowania, do zabezpieczenia budynku Urzędu przed uszkodzeniami i zapewnienia bezpiecznego dojścia do obiektu i bezpieczne użytkowanie tego obiektu podczas prowadzenia robót. Wyłączenie nie będzie obejmowało pomieszczenia kasy Urzędu (parter) oraz pomieszczeń sekretariatu, Wójta Gminy, Sekretarza Gminy (I piętro).**
- 2) Wobec powyższego Wykonawca wykona zabezpieczenie wejścia do budynku Urzędu dla osób postronnych poprzez zamontowanie tymczasowej ścianki pomiędzy wejściem do kasy Urzędu oraz klatką schodową oraz na I piętrze na klatce schodowej.
- 3) Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania obiektu do wykonania robót budowlanych objętych zamówieniem przedstawi Zamawiającemu harmonogram planowanych prac, z zastrzeżeniem podziału tych prac na 2 etapy wg wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym, a określonych w opisie przedmiotu zamówienia powyżej.
- 4) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca winien spełniać inne wymagania określone we wzorze umowy, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wyłącznie takich wyrobów budowlanych, które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiadają wymogom dokumentacji projektowej oraz szczegółowym specyfikacjom technicznym wykonania i odbioru robót, w tym w szczególności spełniają warunki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016r. poz.1570) oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz.290 z późn. zm.). Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.
- 7) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w treści dokumentacji projektowej oraz w treści umowy, stanowiących załączniki do SIWZ.

#### **Inne zobowiązania Wykonawcy:**

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy\* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późniejszymi zmianami).



\* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r.– Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj.: - osoby wykonujące roboty budowlane, zwane dalej „pracownikami” w okresie realizacji niniejszej umowy, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
- 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu (zawierające zanonimizowane dane podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych lub innych przepisów) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami, o których mowa w pkt 2), wraz z opisem czynności wykonywanych przez danego pracownika w ramach zamówienia oraz inne dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego wątpliwości co do rzetelności wskazanych powyżej dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający ma prawo zwrócić się z wnioskiem do właściwego inspektoratu pracy o dokonanie kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt 2) na podstawie umowy o pracę.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub/ i Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami lub dokumentów, o których mowa w pkt 3) w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3) lub stwierdzenie przez właściwy inspektorat pracy braku zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 2) na podstawie umowy o pracę.
- 5) Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 2) na podstawie umowy o pracę Zamawiający, oprócz naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w §15 ust. 2 umowy ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zgodnie z §19 ust. 1 lit. e) umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne z tego tytułu.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób, których umowy zostały przedłożone Zamawiającemu zgodnie z pkt 3) innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu i warunków zatrudnienia pracowników na okres realizacji zamówienia, określone przez Wykonawcę w ofercie. Pozostałe wymagania oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia zadania - od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia zadania – **31.10.2017r.**

Realizacja przedmiotu umowy będzie przebiegała zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, stanowiącym załącznik do umowy, sporządzonym przez Wykonawcę przed rozpoczęciem robót i zaakceptowanym przez inspektora nadzoru, określającym





kolejność wykonywania robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów robót. Aktualizowanie harmonogramu rzeczowego w trakcie wykonywania prac nie powodujące zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy. Aktualizowanie harmonogramu rzeczowego, o którym mowa wymaga zgody i zatwierdzenia przez inspektora nadzoru.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

### **1. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy wykazują że:**

Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

### **2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wykazują:**

- 1) Doświadczenie polegające na wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonaniai podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – sporządzonego na podstawie **załącznika nr 6 do SIWZ** z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz poda informacje o podstawie dysponowania nimi na podstawie **załącznika nr 3 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone powyżej.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.**

### **1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:**

- 1) Nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);



- 3) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (*art. 24 ust.5 pkt 8*).
- 4) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że żaden z nich z osobna nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 6) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.  
Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.  
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględnia wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### 1. Dla wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do oferty należy dołączyć aktualne, najpóźniej na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru formularza, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z przedmiotowego postępowania – wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ, (jeżeli dotyczy)**.
- 4) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).

*Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić*





pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający na podstawie art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia następujących dokumentów:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
  - wykonawca wykazuje co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub budowie obiektu użyteczności publicznej, budynku zamieszkania zbiorowego lub budynku mieszkalnym wielorodzinnym o wartości min. 150.000,00 złotych, (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

*Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej”, „budynek zamieszkania zbiorowego”, „budynek mieszkalny” – rozumieć należy definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422 ).*

- 3) Kserokopia opłaconej polisy potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: 200.000,00 zł, (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 4) Zamawiający wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby: kierownik budowy, posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające pełnienie funkcji kierownika budowy w zakresie niniejszego zamówienia oraz posiadający co najmniej 3-letnią praktykę zawodową, a także kierownicy robót z uprawnieniami w branży elektrycznej oraz sanitarnej (staż pracy nie wymagany), **wg. załącznika nr 3 do SIWZ.**
- 5) Stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 23 w. w/w ustawy PZP Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej [www.bip.strzeleczyki.pl](http://www.bip.strzeleczyki.pl) informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SIWZ**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**Inne regulacje dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców:**

**3. Oferty wspólne:**



Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia powyższe składa każdy z tych Wykonawców odrębnie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo rodzajowe musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

#### **4. Wykonawcy zagraniczni:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 Działu VII SIWZ, składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pozostałe uregulowania dot. składania ofert przez podmioty zagraniczne określone są w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

#### **5. Powołanie się na zasoby innych podmiotów:**

Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa a Dziale VII ust. 1 SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie



zamówienia (Dz. U z 2016 roku poz. 1126).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w § 5 pkt 1-9 w/w Rozporządzenia, tj.:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Oświadczenie wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14, i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 3) Oświadczenie wykonawcy, potwierdzające nie zaleganie z opłaceniem podatków,
- 4) Oświadczenie wykonawcy, potwierdzające nie zaleganie z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**6. Inne wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz



- bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wg zasady spełnia/ nie spełnia.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1) i 2) odbywać się będzie drogą elektroniczną lub faksem lub pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
  - 1) Forma pisemna pod rygorem nieważności jest wymagana dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub pocztą elektroniczną:
    - a) Złożenie oferty wraz z załącznikami,
    - b) Zmiana oferty wraz z załącznikami,
    - c) Powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.
  - 2) Forma pisemna obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, jeżeli Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił sposób korespondencji.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
  - w sprawach proceduralnych: **Fabiola Bielec, tel. 77 407 66 67**
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: **Łukasz Borsuk tel. 77 407 66 60.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy PZP.





4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej: [www.bip.strzeleczyki.pl](http://www.bip.strzeleczyki.pl).
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. W pierwszym etapie postępowania oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Formularz ofertowy wg **załącznika nr 1 do SIWZ**
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru formularza – **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg wzoru **załącznika nr 4 do SIWZ**.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**, (jeżeli dotyczy),
  - 5) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (**jeżeli dotyczy**).
2. Oferta musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia (bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań) oraz oferować tylko jedną cenę ostateczną.
3. Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszej SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta sporządzona w języku obcym składana jest wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta winna być przygotowana na drukach wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w drukach załączonych do niniejszej SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez Wykonawcę wpisanego na podstawie odrębnych przepisów do właściwego rejestru winny być zaopatrzone w





- imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania tego wykonawcy według zapisów w rejestrze albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo (przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wymienionych w rejestrze.
8. Oferta wraz z załącznikami składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być zaopatrzona w:
    - a) imiona, nazwiska i podpisy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będących osobami fizycznymi lub imienia, nazwiska i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na mocy odrębnych przepisów wpisowi właściwego rejestru albo,
    - b) imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosownie do art.23 ust.2 Ustawy będącego osobą fizyczną lub imię, nazwisko i podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania takiego pełnomocnictwa będącego osobą prawną.
  9. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączyć należy pełnomocnictwo rodzajowe pełnomocnika ustanowionego przez tych wykonawców na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem Wykonawcy, oznaczonej:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:  
**„Przebudowę budynku Urzędu Gminy Strzeleccki”**

## **XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Sekretariat Urzędu Gminy Strzeleccki, Rynek 4, najpóźniej do 14 lipca 2017r. do godz. 9.00.**

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego wyżej. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi **w Urzędzie Gminy Strzeleccki, Rynek 4, budynek A, I piętro - sala narad, w dniu 14 lipca 2017r. o godz. 9.30.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Rozliczenie zadania z Wykonawcą nastąpi w formie kosztorysowej. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest zakres robót wynikający z przedmiaru robót. Na podstawie przedmiaru robót wykonawca winien **sporządzić kosztorys**



**szczegółowy i uproszczony**, zawierający wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót oraz ceny poszczególnych pozycji przedmiaru w wartości netto. Cena ofertowa winna być określona w kosztorysie ofertowym, załączonym do formularza ofertowego. W przypadku nie ujęcia w kosztorysie ofertowym wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął te roboty w ogólnej cenie ofertowej.

2. Cena ofertowa winna również zawierać koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe oraz należny podatek VAT, wg stawki obowiązującej w dniu płatności, a wynoszącej na dzień ogłoszenia o zamówieniu 23%. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
3. Cenę należy podać metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 z 2004r.poz.1389) przy zachowaniu następujących zadań.
4. Cena końcowa oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie mają być podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT wg. stawki obowiązującej w dniu składania ofert. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT(lub ceł) na terytorium RP i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT (lub cło), zgodnie z art.2 pkt.1 ustawy P.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r.(Dz.U.2001 nr 97 po.1050).Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Zamawiający **w celu porównania ofert** doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT w wysokości wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
7. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane, zgodnie z zasadą opartą o ceny jednostkowe określone dla każdej pozycji – ceny jednostkowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o przedmiar robót oraz dokumentację projektową, stanowiącą **załączniki do SIWZ** i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki, wpływające na ostateczną cenę wykonania kompletnej budowli wynikającej z zakresu rzeczowego przy zachowaniu norm i standardów określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących przepisach.
8. Ceny i stawki podane w kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót budowlanych, wraz z pracami tymczasowymi i innymi, które mogą być potrzebne, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe, na podstawie których sformułowano ofertę. Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania, są rozdzielone równomiernie na wszystkie pozycje kosztorysowe,
9. Uczestnicy przetargu powinni szacować wszystkie części i pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót. Pozycje bez podania ceny (z wyjątkiem wpisania liczby 0) lub jej brak w kosztorysie ofertowym nie będą płacone i będą uważane jako włączone w



cenę innej pozycji, co nie zwolni wykonawcy od zrealizowania robót wyszczególnionych w tych pozycjach. Wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego winny zawierać co najmniej: wartość netto danej pozycji, stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku), przypisanej tej pozycji,

10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozliczenie robót, nieuwzględnionych przez Zamawiającego w przedmiarze robót, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z technologii realizacji robót i stanowiących kontynuację prowadzonych prac dla zachowania ciągłości funkcjonalno-użytkowej przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu przyjętych w ofercie stawek czynników cenotwórczych i cen jednostkowych. Przed przystąpieniem do realizacji tych robót wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego, a także akceptacji projektanta w zaistniałych zmian sporządzenia protokołu konieczności określającego zakres tych robót, Przygotowanie tego protokołu spoczywa na kierowniku robót.
11. Do realizacji przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów o znakach towarowych, patentach i pochodzeniu wskazanych w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej lub równoważnych opisanym, spełniających te same lub wyższe normy i parametry (zastosowanie materiałów równoważnych podczas realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji projektanta i Zamawiającego),
12. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w kosztorysie ofertowym innych podstaw wyceny niż zastosowane w przedmiarze robót, pod warunkiem zachowania zakresu, ilości robót i technologii wykonania wynikającej z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz bez zmiany standardu zastosowanych materiałów.
13. Nie dopuszcza się wpisywania w kosztorysie ofertowym pozycji, nie wynikających z przedmiaru robót. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieobjętych przedmiarem robót, a niezbędnych do wykonania zamówienia, Wykonawca może złożyć wniosek o dokonanie modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia w w/w zakresie,
14. Zamawiający nie dopuszcza przy wycenie w kosztorysie ofertowym:
  - rozbicia pojedynczych pozycji przedmiaru robót na kilka pozycji
  - łączenia kilku pozycji przedmiaru robót w jedną.
15. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawną.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów(nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

**Nazwa kryterium ----- /Waga/**

**Cena /C/----- /60%/**

**Termin wykonania zamówienia /T/----- /40%/**

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.



Zastosowany wzór i metoda obliczenia punktowego:

## 2.1 CENA

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach /x 60}}{\text{Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

## 2.2 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku kryterium „Termin wykonania zamówienia” oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu wskazanego w ofercie dotyczącego zakończenia realizacji zamówienia od Daty rozpoczęcia przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane w tabeli poniżej.

Termin wykonania zamówienia (T)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium termin wykonania zamówienia
do 30 września	40 pkt
do 15 października	20 pkt
do 31 października	0 pkt

**UWAGA:** Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania zamówienia po 31 października zostanie odrzucona.

3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans C (cena) + T (termin wykonania zamówienia) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP w przypadku złożonych ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów w ramach postawionych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę przedstawiającą najniższy koszt lub najniższą cenę.

## XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach których oferty zostaną odrzucone oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie zawarcia umowy na podstawie art.94 ust.1 lub 2 po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wnosi wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej Zabezpieczeniem zgodnie z art.148-150 Ustawy Pzp w wysokości brutto oferty.
2. Zabezpieczenie to może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że





zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielonych przez podmioty określone w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa powyżej.
4. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
5. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na podany nr konta **77 8883 1028 2003 0000 2293 0001 prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Gogolinie oddział Strzeleccki.**
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wartości zabezpieczenia.

## XVII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, zgodnie z załączonym projektem umowy. W przypadku, gdy w trakcie postępowania Zamawiający dokona zmian w trybie art. 38 Pzp zmian w projekcie umowy, wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy z uwzględnieniem tych zmian.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.1.
3. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany nazwy lub adresu stron umowy, zmian organizacyjno – prawnych działania stron umowy, przekształcenia lub połączenia firmy Wykonawcy, przekształcenia, zmiany lokalizacji, połączenia, likwidacji lub wyodrębnienia / utworzenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego;
  - b) potrzeby zabezpieczenia interesów Zamawiającego w celu uniknięcia ryzyka poniesienia straty w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa lub wydania orzeczenia zmieniającego sytuację prawną Zamawiającego;
  - c) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego;
  - d) aktualizacja rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
  - e) pozostałe zmiany: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności;
  - f) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych;
  - g) zmiany podwykonawców lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawców;
  - h) przyspieszenia ukończenia robót lub usprawnienie procesu budowlanego;
  - i) jeżeli konieczność zmiany terminu realizacji umowy wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, a w szczególności została wymuszona oczekiwaniem na uzgodnienia lub wydanie decyzji przez jakikolwiek właściwy organ (działanie lub bezczynność organów);
  - j) zmiany parametrów technicznych przedmiotu umowy, które nie wymagają zmiany udzielonego pozwolenia budowlanego i nie wykraczają poza przedmiot określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;





- k) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- l) wykonania robót zamiennych z przyczyn o charakterze technologicznym w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i nie spowoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającego z treści oferty;
- m) nadzwyczajnych warunków nieprzewidzianych w SIWZ jak: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne; inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
- n) zaistnienia po stronie Zamawiającego konieczności usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej lub w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - nieujawnionych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- o) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla dokonania zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę;
- p) zmiany istotne harmonogramu rzeczowego tj. zmiany terminu końcowego zadania lub zmiany wartości wynagrodzenia wykonawcy;
- q) w przypadku wystąpienia okoliczności wstrzymania prowadzonej inwestycji przez czynniki zewnętrzne (np. inne niezależne budowy, przerwy w dostawie prądu);
- r) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego;
- s) w przypadku braku możliwości prowadzenia robót wskutek niekorzystnych warunków atmosferycznych.

### **XVIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca, który będzie wykonywał roboty budowlane za pomocą podwykonawców lub dalszego podwykonawcy jest zobowiązany zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem będą roboty budowlane i w trakcie realizacji zamówienia publicznego przedłożyć zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Szczegółowe postanowienia dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy, która stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp.



## **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE, INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ, AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy lub dotychczasowym wykonawcom robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z jego przedmiotem, a całkowita wartość tych zamówień została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Ewentualny zakres powyższych zamówień będzie obejmował zakres opisany w niżej podanych pozycjach kosztorysowych następujących branż:
  - roboty rozbiórkowe, roboty instalacyjne, roboty wykończeniowe.
2. Zamówienia, o których mowa powyżej zostaną udzielone na warunkach analogicznych z tymi wynikającymi ze wzoru Umowy, z zastrzeżeniem zmian ściśle związanych ze specyfikacją danego zamówienia oraz wynikających ze zmian przepisów prawa oraz norm technicznych, czy też zmian czynników cenotwórczych, które miały miejsce pomiędzy dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia podstawowego a dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia podobnego. Wykonawca, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepopodleganiu wykluczeniu z postępowania, a na żądanie Zamawiającego, również dokumenty potwierdzające złożone oświadczenia, w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

## **XXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA, ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

### Załączniki do SIWZ:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Formularz ofertowy  | załącznik nr 1 do SIWZ  |
| 2. Oświadczenie o przynależności do gr. kapitałowej  | załącznik nr 2 do SIWZ  |
| 3. Wykaz osób  | załącznik nr 3 do SIWZ  |
| 4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art.25 ust.1                              | załącznik nr 4 do SIWZ  |
| 5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art.25 ust.1                | załącznik nr 5 do SIWZ  |
| 6. Wykaz robót (doświadczenie)   | załącznik nr 6 do SIWZ  |
| 7. Wzór umowy  | załącznik nr 7 do SIWZ  |
| 8. Przedmiary robót  | załącznik nr 8 do SIWZ  |
| 9. Dokumentacja projektowa   | załącznik nr 9 do SIWZ  |
| 10. STWiOR   | załącznik nr 10 do SIWZ |
| 11. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów | załącznik nr 11 do SIWZ |